

T.C. İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
AR-GE KOMİSYONU PROJE GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI YÖNERGESİ
(Yüksekokul Kurul Tarihi:29/04/2026; Karar Sayısı:2026/09)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma, geliştirme ve yenilik odaklı proje fikirlerinin geliştirilmesi, ön veri üretimi sağlanması ve dış fon kaynaklarına başvuru süreçlerinin desteklenmesine yönelik kurum içi destek mekanizmasının usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; AR-GE Komisyonu tarafından desteklenecek, kapsamı ve sınırları belirlenmiş küçük ve orta ölçekli kurum içi proje geliştirme desteklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti ile Yüksekokul Kurulu kararları çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Ara Rapor:** Proje uygulama süreci devam ederken, çalışmanın ilerleme durumunu, gerçekleştirilen faaliyetleri ve bütçe kullanımını gösteren ara değerlendirme belgesini,
- b) **Araştırmacı:** Projede bilimsel veya teknik katkı sağlayan öğretim elemanları, araştırma görevlileri, öğrenciler ve uygun görülen diğer paydaşları,
- c) **AR-GE Komisyonu:** Yüksekokul bünyesinde oluşturulan Araştırma ve Geliştirme Komisyonunu,
- ç) **Çağrı Metni:** Destek programının başvuru dönemini, başvuru koşullarını, başvuru usulünü, istenen belgeleri, öncelikli alanları, bütçe limitlerini, değerlendirme ölçütlerini, puan dağılımını, asgari destek puanını, raporlama takvimini ve sonuçların bildirim usulünü içeren resmi duyuruyu,
- d) **Destek Programı:** Bu Yönerge kapsamında yürütülen kurum içi mali ve/veya akademik proje geliştirme destek mekanizmasını,

- e) **Dış Fon:** TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları ve benzeri ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan proje destek kaynaklarını,
- f) **Müdürlük:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- g) **Mütevelli Heyeti:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyetini,
- ğ) **Proje:** Belirli bir amaç, süre ve bütçe çerçevesinde yürütülen; araştırma, geliştirme, uygulama, ön veri üretimi, prototip geliştirme, dış fon başvurusuna hazırlık veya kurumsal iyileştirme niteliği taşıyan çalışmayı,
- h) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacılar ve varsa danışman, bursiyer ve öğrencilerden oluşan çalışma grubunu,
- ı) **Proje Geliştirme Çalışma Grubu:** AR-GE Komisyonuna bağlı olarak proje başvurularının ön incelemesini yapan ve değerlendirme sonuçlarını AR-GE Komisyonuna sunan çalışma grubunu,
- i) **Proje Yürütücüsü:** Projenin bilimsel, idari ve mali sorumluluğunu üstlenen yüksekokulun tam zamanlı öğretim elemanını,
- j) **Sonuç Raporu:** Proje tamamlandığında gerçekleştirilen faaliyetleri, elde edilen çıktıları ve bütçe kullanımını içeren nihai raporu,
- k) **Yüksekokul:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Süreçleri ve Organizasyon

Organizasyon ve Yetki

MADDE 5 – (1) Destek programına ilişkin süreçler AR-GE Komisyonu koordinasyonunda yürütülür.

(2) Proje Geliştirme Çalışma Grubu; başvuruların ön incelemesini yapar, değerlendirme sürecini yürütür ve gerekçeli değerlendirme raporunu AR-GE Komisyonuna sunar.

(3) Projelerin desteklenmesine ilişkin nihai karar, AR-GE Komisyonunun önerisi, Müdürlük uygunluğu ve Mütevelli Heyeti onayı ile kesinleşir.

(4) Yıllık çağrı takvimi ve proje türleri AR-GE Komisyonunun önerisi ile Müdürlük tarafından belirlenir.

(5) Bütçe üst limitleri Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Başvuru Koşulları

MADDE 6 – (1) Proje yürütücüsünün Yüksekokul bünyesinde görev yapan tam zamanlı öğretim elemanı olması zorunludur.

(2) Aynı yürütücü eş zamanlı olarak yalnızca bir projede yürütücü olabilir.

(3) Önceki destek programı kapsamındaki projesine ilişkin ara rapor, sonuç raporu, çıktı bildirimini veya gerekli idari ve mali işlemleri yerine getirmeyen yürütücüler yeni başvuru yapamaz.

(4) Aynı proje içeriği ile başka bir kurumdan destek alınmış projeler bu program kapsamında desteklenmez. Başvurular benzerlik ve mükerrerlik açısından değerlendirilir.

(5) Dış fon başvurusuna hazırlık amacı taşıyan, dış fon başvurusuna ön veri veya altyapı oluşturan ya da sonrasında dış fon başvurusu yapılması planlanan projelere değerlendirme sürecinde öncelik tanınabilir.

(6) Başvurular, çağrı metninde belirtilen süre içinde ve yine çağrı metninde belirtilen usul ve belgelerle, AR-GE Komisyonunun kurumsal e-posta adresi üzerinden elektronik ortamda yapılır. Başvuruların değerlendirmeye alınmasında e-posta gönderim tarihi esas alınır.

Değerlendirme Süreci

MADDE 7 – (1) Proje başvuruları, AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilir. Gerekli görülmesi halinde komisyon, alanında uzman kişilerden görüş alabilir.

(2) Başvurular aşağıdaki ölçütler dikkate alınarak değerlendirilir:

- Projenin amacı, özgün değeri ve bilimsel/uygulama katkısı,
- Yöntemin uygunluğu ve uygulanabilirliği,
- Projenin kurum öncelikleri ile uyumu,
- Beklenen çıktılarının niteliği ve gerçekleştirilebilirliği,
- Bütçenin uygunluğu ve gerekçelendirilmesi,
- Proje ekibinin yetkinliği.

(3) Değerlendirme ölçütleri, puan dağılımı ve diğer esaslar çağrı metninde ayrıca belirtilir.

(4) Projelerin desteklenebilmesi için 100 puan üzerinden en az 85 puan alması gerekir. Bu eşik değer, çağrı metninde artırılabilir.

- (5) Değerlendirme süreci, başvuru bitiş tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde tamamlanır.
- (6) Değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun bulunan projeler, AR-GE Komisyonu tarafından önerilir; Müdürlükçe uygun bulunan projeler Mütevelli Heyeti onayına sunulur.
- (7) Değerlendirme sonuçları, AR-GE Komisyonunun kurumsal e-posta adresi üzerinden ilgili başvuru sahiplerine yazılı olarak bildirilir.
- (8) Proje başvurusunda bulunan kişiler, aynı çağrı kapsamında değerlendirme sürecinde görev alamaz. Çıkar çatışması bulunan kişiler değerlendirme sürecine dahil edilmez.

Süre ve Raporlama

MADDE 8 – (1) Proje süresi en fazla altı (6) aydır.

- (2) Gerekçeli talep üzerine AR-GE Komisyonu kararı ve Müdürlük onayı ile en fazla üç (3) ay ek süre verilebilir.
- (3) Süresi dört (4) ayı aşan projeler için bir (1) adet ara rapor istenir. Ara raporun sunulacağı tarih çağrı metninde veya destek kararında belirtilir.
- (4) Ara raporun sunulmaması veya yetersiz bulunması halinde AR-GE Komisyonu projeye ilişkin düzeltme, ek süre, askıya alma veya sonlandırma kararı önerebilir.
- (5) Sonuç raporu, proje bitiş tarihinden itibaren en geç otuz (30) gün içinde AR-GE Komisyonunun kurumsal e-posta adresi üzerinden sunulur.
- (6) Sunulan ara ve sonuç raporları, AR-GE Komisyonu tarafından en geç otuz (30) gün içerisinde değerlendirilir.
- (7) Ara ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi sonucunda raporun kabulüne, düzeltilmesine veya yetersiz bulunmasına AR-GE Komisyonu tarafından karar verilir.

Bütçe ve Harcamalar

MADDE 9 – (1) Proje başına destek üst limiti, her çağrı dönemi için Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

- (2) Destek kapsamında; sarf malzemesi, küçük ölçekli ekipman, yazılım/lisans, hizmet alımı ve proje amacıyla doğrudan ilişkili diğer zorunlu giderler desteklenebilir
- (3) Personel ödemesi, sürekli nitelikli demirbaş alımları, genel idari giderler ve proje amacı ile doğrudan ilişkisi olmayan harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(4) Harcamalar, onaylanan proje bütçesi çerçevesinde ve Yüksekokulun ilgili satın alma ve mali uygulama usullerine uygun olarak gerçekleştirilir. Harcama yetkisi Mütevelli Heyetine aittir.

(5) Proje bütçesinde yer alan kalemler arasında değişiklik yapılması gerektiğinde, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilir. Uygun bulunan talepler, Müdürlük uygunluğu üzerine Mütevelli Heyeti onayı ile karara bağlanır.

(6) Destek programı kapsamında ek bütçe verilmesi esastan öngörülmez. Ancak zorunlu ve gerekçeli hallerde, talep AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilir; Müdürlükçe uygun bulunması halinde Mütevelli Heyeti onayına sunulur.

(7) Usulsüz veya amaç dışı harcama tespiti halinde destek kısmen veya tamamen iptal edilebilir. Bu durumda işlem, AR-GE Komisyonunun önerisi, Müdürlük uygunluğu ve Mütevelli Heyeti onayı ile tesis edilir.

Proje Ekibinde Değişiklik

MADDE 10 – (1) Proje ekibinde yer alan araştırmacılara ilişkin değişiklikler, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine AR-GE Komisyonunun onayı ile yapılabilir.

(2) Proje yürütücüsünün görevini sürdürememesi halinde, proje yürütücüsünün değişikliğine AR-GE Komisyonunun önerisi ve Müdürlük onayı ile karar verilir.

(3) Proje yürütücüsünün değiştirilememesi veya projenin sağlıklı şekilde yürütülemeyeceğinin anlaşılması halinde, projenin sonlandırılması AR-GE Komisyonunun önerisi, Müdürlük uygunluğu ve Mütevelli Heyeti onayı ile karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yayın ve Çıktı Yükümlülüğü

MADDE 11 – (1) Desteklenen projelerin sonuç raporunda belirtilen çıktıların, proje bitiş tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde en az bir somut ve doğrulanabilir çıktı ile belgelendirilmesi esastır.

(2) Somut çıktı; makale taslağı (sunuma hazır) veya dergiye gönderilmiş çalışma, bildiri, teknik rapor, dış fon başvurusu, pilot veri seti, prototip, eğitim materyali, uygulama modeli, kurumsal iyileştirme çıktısı veya AR-GE Komisyonu tarafından uygun görülen benzeri ürünlerden biri olabilir.

(3) Çıktının niteliği ve yeterliliği, projenin türü ve amacı dikkate alınarak AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) Yürütücünün kontrolü dışında gelişen gerekçeli durumlarda, belge sunulması kaydıyla çıktı yükümlülüğü için AR-GE Komisyonu kararı ile ek süre verilebilir.

(5) Bu maddede belirtilen süre içinde çıktı yükümlülüğünü yerine getirmeyen yürütücüler, yükümlülüklerini tamamlayıncaya kadar bu program kapsamında yeni başvuru yapamaz.

Yayın İbaresini

MADDE 12 – (1) Desteklenen projeler kapsamında hazırlanan tüm çıktılarda, çalışmanın İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu AR-GE Komisyonu Kurum İçi Proje Geliştirme Destek Programı kapsamında desteklendiği belirtilir.

(2) Yayın dili Türkçe ise aşağıdaki ibare kullanılır:
“Bu çalışma İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu AR-GE Komisyonu Proje Geliştirme Destek Programı kapsamında desteklenmiştir. Proje No: ...”

(3) Yayın dili İngilizce ise aşağıdaki ibare kullanılır:
“This study was supported by the Project Development Support Program of the R&D Commission of Istanbul Sisli Vocational School. Project No: ...”

(4) Yayının üçüncü bir dilde hazırlanması halinde, destek ibaresi yayının diliyle uyumlu biçimde eklenir.

(5) Yayının birden fazla dilde hazırlanmış olması durumunda, destek ibaresi her bir dilde ayrı ayrı yer alır.

(6) Destek ibaresinin bulunmaması durumunda ilgili çıktı geçerli çıktı olarak kabul edilmez.

Fikri ve Sınai Haklar

MADDE 13 – (1) Bu program kapsamında desteklenen projelerden doğabilecek fikri ve sınai mülkiyet hakları İstanbul Şişli Meslek Yüksekokuluna aittir.

(2) Proje yürütücüsü ve proje ekibi, proje çıktılarını akademik yayın, bilimsel faaliyet ve dış fon başvurularında kullanabilir. Bu kullanımlarda yüksekokulun destek ibaresine yer verilmesi zorunludur.

(3) Gerekli görülen hallerde fikri ve sınai mülkiyet haklarının kullanımına ilişkin esaslar ayrıca protokol ile düzenlenebilir.

Etik ve Yaptırımlar

MADDE 14 – (1) Etik izin gerektiren projelerde gerekli izinler alınmadan uygulamaya geçilemez.

(2) İntihal, veri uydurma, veri tahrifatı ve benzeri etik ihlallerin tespiti halinde proje, AR-GE Komisyonu kararı ve Müdürlük onayı ile askıya alınabilir; gerekli görülmesi halinde AR-GE Komisyonunun önerisi, Müdürlük uygunluğu ve Mütevelli Heyeti onayı ile iptal edilebilir.

(3) Ara rapor, sonuç raporu veya çıktı yükümlülüğünü haklı gerekçe olmaksızın yerine getirmeyen yürütücünün yeni başvurusu, eksiklikler tamamlanıncaya kadar değerlendirmeye alınmaz.

(4) Usulsüzlük veya amaç dışı kullanım tespiti halinde destek kısmen veya tamamen iptal edilebilir. Bu durumda işlem, AR-GE Komisyonunun önerisi, Müdürlük uygunluğu ve Mütevelli Heyeti onayı ile tesis edilir.

İtiraz

MADDE 15 – (1) Destek kararlarına ilişkin itirazlar, kararın bildiriminden itibaren en geç on beş (15) gün içinde, gerekçeli olarak AR-GE Komisyonunun kurumsal e-posta adresi üzerinden yapılır.

(2) İtirazlar AR-GE Komisyonu tarafından incelenir ve en geç on beş (15) gün içinde karara bağlanır.

(3) İtiraz sonucu alınan karar ilgili başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

(4) İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde yüksekokul iç düzenlemeleri ve AR-GE Komisyonu kararları esas alınır.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu yönerge, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu kararı ve Mütevelli Heyeti onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu yönerge hükümleri İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.