

T.C.

**İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
(AR-GE) KOMİSYONU YÖNERGESİ**

(Yüksekokul Kurul Tarihi:29/04/2026; Karar Sayısı:2026/09)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, akademik personel ve öğrencileri bilimsel çalışmalara teşvik etmek, ulusal ve uluslararası projelerle iş birliklerini güçlendirmek ve İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun bilimsel ve teknolojik kapasitesini artırmak amacıyla oluşturulan İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Ar-Ge Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Ar-Ge Komisyonunun oluşturulması, çalışma usul ve esasları, görevleri ve yetkileri ile İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun kurumsal işleyişine ilişkin iç düzenlemeleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Yayın Çalışma Grubu: Akademik yayın, hakemli dergi kurulumu ve işletimi, bilimsel faaliyetlerin izlenmesi ve raporlanması süreçlerinde Ar-Ge Komisyonuna destek sağlayan çalışma grubunu,

b) Başkan: İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Ar-Ge Komisyonunun başkanlığını yürüten ve komisyonun çalışmalarını koordine eden yetkili kişiyi,

- c) Başkan Yardımcısı:** Ar-Ge Komisyonu üyeleri tarafından seçilen, Komisyon Başkanı bulunmadığı durumlarda komisyonun çalışmalarını koordine eden yetkili kişiyi,
- ç) Dış Paydaş:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu dışında, Ar-Ge faaliyetlerinde etkili olan veya bu faaliyetlerin sonuçlarından etkilenen kurum, kuruluş ve kişileri,
- d) İç Paydaş:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda Ar-Ge faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerin sonuçlarından etkilenen akademik ve idari personel ile öğrencileri,
- e) Komisyon:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Ar-Ge Komisyonunu,
- f) Meslek Yüksekokulu:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunu,
- g) Proje Geliştirme Çalışma Grubu:** Kurum içi proje geliştirme destek programı ile dış fon başvurularına yönelik çağrı, başvuru, ön inceleme, değerlendirme, izleme ve raporlama süreçlerinde Ar-Ge Komisyonuna destek sağlayan çalışma grubunu,
- ğ) Ulusal Projeler:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yardımlarının Desteklenmesi (KKYD), Kalkınma Ajansları, çeşitli Bakanlıklar ve Belediyeler tarafından finansal olarak desteklenen projeler ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında yürütülen çalışmaları,
- h) Uluslararası Projeler:** Avrupa Birliği fonları tarafından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, European Cooperation in Science and Technology (COST), International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology (ICGEB), National Science Foundation (NSF), Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO) ve National Institutes of Health (NIH) gibi kuruluşlar tarafından desteklenen dış kaynaklı uluslararası projeleri,
- ı) Yüksekokul Müdürü:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Faaliyet Alanı ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 – (1) Ar-Ge Komisyonunun oluşumu şu şekildedir:

- a) Komisyon; İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından görevlendirilen Kalite Komisyonu üyesi başkanlığında, en az üç (3) akademik personel ve bir (1) Öğrenci temsilcisinden oluşur.
- b) Başkan kendisine yardımcı olmak üzere bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın olmadığı durumlarda başkan yardımcısı, komisyona başkanlık eder.
- c) Müdürlük tarafından görevlendirilen üyelerin görev süreleri 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.
- ç) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin görevi sürenin bitimi beklenmeden sona erdirilebilir.
- d) Öğrenci Temsilcisi, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu tarafından düzenlenen Öğrenci Kalite Güvencesi Eğitimi'ni başarıyla tamamlayan öğrenciler arasından Ar-Ge Komisyonu tarafından seçilir. Öğrenci Temsilcisinin görev süresi 1 (bir) yıldır.
- e) Komisyon başkanı ve komisyon üyeleri, Yüksekokulun kadrolu öğretim elemanları arasından Yüksekokul Müdürü tarafından 3 yıl süre ile atanır. Görev süresi biten komisyon başkanı ve üyeler aynı usulle yeniden atanabilir.
- f) Yüksekokul Müdürü, gerekli görmesi halinde görev süresi dolmadan komisyon başkanını ve üyeleri görevden alabilir.
- g) Komisyon üyeleri yazılı taleplerini Müdürlüğe sunmak suretiyle komisyondaki görevlerinden ayrılmayı talep edebilir.

Faaliyet Alanı

MADDE 6 - (1) Ar-Ge Komisyonunun faaliyet alanları şunlardır.

a) Araştırma altyapıları ve veri birimi oluşturulması:

1. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulundaki araştırma verilerinin yönetimi, güvenliği ve raporlanması; uygulamalı araştırmalara yönelik veri analizlerinin yapılması ve Yüksekokul Müdürlüğüne sunulması.
2. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun araştırma altyapılarının etkin kullanımı için kurumsal eşleştirme ve destek hizmetlerinin verilmesi.
3. Araştırma ekosistemini destekleyici etkinlik, eğitim ve farkındalık hizmetlerinin yürütülmesi.
4. Akademik yayın süreçlerinin desteklenmesi, hakemli dergi kurulum ve işletim süreçlerinin izlenmesi ile bilimsel faaliyet verilerinin derlenmesi ve raporlanmasına yönelik koordinasyon sağlanması.

b) Ar-Ge politikalarının oluşturulması:

1. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun araştırma ve Ar-Ge stratejilerinin belirlenmesine yönelik süreç takibi, katkı sağlanması, uygulanması ve iyileştirme önerilerinin sunulması.
2. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde araştırma bütünlüğünün sağlanmasına yönelik destek hizmetlerinin planlanması ve uygulanması.
3. Ulusal ve uluslararası fon politikalarının izlenmesi; İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun projelere katılımı ve başvuru süreçlerine yönelik yönlendirme ve koordinasyon desteği sunulması.
4. Uluslararası araştırma ağlarına katılıma yönelik yönlendirme ve koordinasyon desteği sunulması.

c) Girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi:

1. Girişimcilik destek hizmetleri programlarına yönelik planlama, öneri geliştirme ve koordinasyon desteği sağlanması.
2. Teknoloji tabanlı ve yenilikçi girişimlerin kurulmasına destek hizmetlerinin verilmesi.
3. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun teknoloji geliştirme ve girişimcilik faaliyetlerine katkı sunulması.

ç) Proje yönetim koordinasyonunun sağlanması:

1. Proje yaşam döngüsünün tüm aşamalarına yönelik koordinasyon ve destek hizmetlerinin sağlanması.
2. Kurumsal ve bireysel proje bütçelerine ilişkin izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerine, ilgili idari birimlerle iş birliği içinde destek sunulması.

3. Proje ekibine ilişkin idari ve uygulama süreçlerinde, ilgili programlar ve birimler arasında koordinasyon ve destek sağlanması.

4. Kurum içi Proje Geliştirme Destek Programına ilişkin çağrı, başvuru, değerlendirme, izleme, raporlama ve sonuçlandırma süreçlerine ilişkin koordinasyon ve destek sağlanması.

d) Uluslararası inovasyon ve girişimcilik faaliyetleri:

1. Uluslararası iş birliği projelerinin geliştirilmesine katkı sağlaması ve uluslararası ağlara katılım süreçlerine koordinasyon desteği sunulması.

2. Avrupa Birliği ve diğer uluslararası projelere Meslek Yüksekokulu araştırmacılarının başvuru süreçlerinde destek sağlanması.

3. Uluslararası girişimcilik programlarına meslek yüksekokulu girişimcilerinin yönlendirilmesi.

4. Uluslararası araştırma ve Ar-Ge faaliyetlerinde öncü kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirilmesi.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 7 – (1) Ar-Ge Komisyon Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Ar-Ge Komisyonunun faaliyet alanları ile ilgili konularda değerlendirme yapmak, Komisyon görüşünü oluşturmak ve Müdürlük makamına öneri sunmak.
- b) Ar-Ge Komisyonunun görevlerini yürütürken ihtiyaç duyabileceği birim ve alt komisyonları kurmak ve bunları koordine etmek.
- c) Ar-Ge Komisyonuna bağlı birimlerin araştırma performanslarını ölçmek, güçlü ve zayıf yanlarını ortaya koymak.
- ç) Ar-Ge süreçleri ile ilgili Yüksekokul Müdürlüğüne sunulacak raporların hazırlanmasında etkin görev almak.
- d) Ar-Ge Komisyonunun eğitim ve gelişim faaliyetleriyle ilgili planlama yapmak.
- e) Kamu kurumları, Ar-Ge ve Tasarım merkezleri, kuluçka merkezleri ile teknoparklarla iş birliği geliştirmeye yönelik ziyaret ve temaslarda bulunmak.
- f) Ar-Ge Komisyonu bünyesinde planlanan toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri koordine etmek.
- g) YÖK veya YÖKAK Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanma sürecine Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu ile eşgüdümlü katkıda bulunmak.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 8 – (1) Komisyon üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Ar-Ge Komisyonunun akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak.
- b) Ar-Ge Komisyonunun yazışmalarını yapmak.
- c) Ar-Ge süreçleri ile ilgili her türlü raporlamaları yapmak ve takip etmek.
- ç) Ar-Ge koordinasyonu ile ilişkili birimlerden, yürütülen çalışmalar kapsamında ihtiyaç duyulan bilgi ve belgelerin Müdürlük onayı doğrultusunda temin edilmesine katkı sağlamak ve bunları Komisyon Başkanına sunmak.
- d) Komisyon Başkanının görev alanı kapsamında vereceği görevleri yerine getirmek.
- e) Kurum içi Proje Geliştirme Destek Programı ile akademik yayın ve bilimsel faaliyet izleme süreçlerine ilişkin başvuru, değerlendirme, raporlama, izleme ve koordinasyon çalışmalarına katkı sağlamak.

Çalışma Grupları

MADDE 9 – (1) Ar-Ge Komisyonu, faaliyet alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin etkin yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan konularda çalışma grupları oluşturabilir.

(2) Bu kapsamda Proje Geliştirme Çalışma Grubu ile Akademik Yayın Çalışma Grubu kurulabilir. Gerekli görülmesi halinde farklı çalışma grupları da oluşturulabilir.

(3) Çalışma grupları tarafından yürütülen faaliyetler sonucunda hazırlanan rapor, öneri ve diğer çıktılar, belirlenen takvim doğrultusunda yazılı ve/veya sözlü olarak Ar-Ge Komisyonuna sunulur. Sunumların kapsamı, içeriği ve formatı Ar-Ge Komisyonu tarafından belirlenir. Gerekli görülmesi hâlinde çalışma grupları, hazırladıkları çalışmaları Ar-Ge Komisyonu toplantılarında bizzat sunar.

(4) Çalışma grupları tarafından Ar-Ge Komisyonuna sunulan bilgi, rapor ve öneriler Komisyon tarafından değerlendirilir. Uygun bulunan hususlar, niteliğine göre Müdürlük makamına veya Kalite Komisyonuna sunulur.

(5) Çalışma gruplarının görev alanları ve üyeleri, Ar-Ge Komisyonunun önerisi doğrultusunda Müdürlük tarafından belirlenir.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 10 - (1) Komisyon, Başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit çıkması halinde Başkanın oy verdiği taraf çoğunluk sayılır. Kararlar tutanak halinde hazırlanır.

(2) Komisyon toplantılarında görüşülen gündem maddeleri ve alınan kararlar tutanak altına alınır. Tutanaklar, Komisyon Başkanı veya yokluğunda Başkan Yardımcısı tarafından imzalanarak Müdürlüğe ve Kalite Komisyonuna sunulur.

(3) Komisyon Başkanı olmadığı zaman Komisyon Başkan Yardımcısı gerekli işleri yerine getirir.

(4) Toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır ve yıl sonunda Müdürlüğe ve Kalite Komisyonuna rapor olarak verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönerge, Mütevelli Heyeti tarafından uygun bulunup, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu yönerge hükümleri Yüksekokul Müdürü tarafından yürütülür.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde diğer ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.