

T.C.
İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ
(Yüksekokul Kurul Tarihi:20/04/2026; Karar Sayısı:2026/08)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonuna bağlı olarak faaliyet gösteren Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonunun oluşumu, görevleri, çalışma usul ve esasları, raporlama mekanizmaları ile izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme Ölçütleri, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Sistemi Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan:** Komisyon çalışmalarını koordine eden, raporlama süreçlerini yürüten ve Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen üyeyi,
- b) Kalite Komisyonu:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunu,
- c) Kalite Koordinatörlüğü:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Koordinatörlüğünü,
- ç) Komisyon:** Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonunu; akademik birim temsilcileri, idari birim temsilcileri ve öğrenci temsilcisini,
- d) Öğrenci Temsilcisi:** Komisyon üyesi olarak, bir akademik yıl süreyle görev yapan öğrenciyi,
- e) Müdür:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- f) Paydaş:** Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen iç ve dış taraflarını,
- g) Yüksekokul:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Yapısı ve Görevleri

MADDE 5 – (1) Komisyon; İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından görevlendirilen Kalite Komisyonu üyesi; öğretim elemanları (en az 3 kişi), idari birim temsilcileri (en az 2 kişi) ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Gerekli durumlarda iç ve dış paydaşlar komisyon çalışmalarına görüş vermek üzere davet edilebilir.

(2) Başkan kendisine yardımcı olmak üzere bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın olmadığı durumlarda başkan yardımcısı, komisyona başkanlık eder. .

(3) Üyelerin görev süresi üç (3) yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi bir (1) akademik yıldır. Görev süresi biten üyeler Yüksekokul Müdürü tarafından yeniden görevlendirilebilir.

(4) Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilir.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süreyle görevini yapamayacak durumda olan üyelerin görevi kendiliğinden sona erer.

(6) Yüksekokul Müdürü gerekli gördüğü hallerde komisyon başkanı ve üyelerini görevden alabilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) YÖKAK “Liderlik, Yönetişim ve Kalite” başlığı kapsamındaki kurumsal uygulamaları sistematik olarak izlemek ve değerlendirmek.
- b) Stratejik plan, kalite politikası ve performans göstergeleri arasındaki uyumu analiz etmek ve sapma değerlendirmesi yapmak.
- c) Kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini değerlendirmek.
- ç) İç ve dış paydaş katılım mekanizmalarının etkinliğini izlemek ve geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak.
- d) Akademik ve idari risklerin belirlenmesi ve yönetilmesine ilişkin süreçleri izlemek, risk analiz sonuçlarını değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.

- e) Kurumsal politika belgelerinin uygulanma düzeyini ve stratejik hedeflerle uyumunu izlemek.
- f) YÖKAK alt ölçütleri doğrultusunda yıllık öz değerlendirme çalışmaları yürütmek ve kanıt temelli rapor hazırlamak.
- g) Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık ve geliştirme faaliyetleri önermek.
- ğ) İzleme ve değerlendirme sonuçlarını raporlayarak Kalite Komisyonuna sunmak.

Çalışma Grupları

MADDE 7 – (1) Komisyon, faaliyetlerini etkin ve sistematik bir şekilde yürütebilmek amacıyla çalışma grupları oluşturur.

(2) Komisyona bağlı çalışma grupları şunlardır:

- a) Stratejik Planlama Çalışma Grubu
- b) Uluslararasılaşma Çalışma Grubu
- c) Paydaş Yönetimi Çalışma Grubu

(3) Çalışma grupları, komisyon tarafından belirlenen görev ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyet yürütür; gerçekleştirdikleri çalışmalar ve elde ettikleri sonuçları periyodik olarak komisyona raporlar.

(4) Komisyon, çalışma grupları arasında koordinasyonu sağlar, gerekli durumlarda yeni çalışma grupları oluşturabilir veya mevcut grupların yapısında değişiklik yapabilir.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8 – (1) Komisyon, yürüttüğü izleme ve değerlendirme faaliyetlerini veri temelli ve kanıt odaklı bir yaklaşımla değerlendirerek yıllık rapor hazırlar.

(2) Rapor hazırlanırken akademik ve idari üyelerin yanı sıra öğrenci temsilcisi ve ilgili paydaşların görüşleri dikkate alınır. Hazırlanan rapor, Kalite Komisyonuna sunulur; Kalite Komisyonu tarafından uygun görülen rapor ve öneriler Yüksekokul Müdürlüğüne iletilir.

(3) İyileştirme önerilerinin uygulanma durumu, bir sonraki izleme döneminde paydaş geri bildirimleriyle birlikte değerlendirilir ve gerektiğinde yeni öneriler geliştirilir.

(4) Komisyon, her akademik yarıyılıda en az iki kez toplanır. Gerektiğinde Başkanın veya Müdür'ün çağrısıyla olağanüstü toplantı yapılabilir. Toplantılar yüz yüze veya dijital ortamda yapılabilir. Toplantıya katılmayan üyeler, görüşlerini yazılı olarak iletebilir. Toplantılarda alınan kararlar ve öneriler toplantı tutanağı ile kayıt altına alınır.

(5) Komisyon; mevzuata uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(6) Komisyon, gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 10 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu yönerge, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu yönerge hükümleri İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.