

**T.C. İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**  
**(Yüksekokul Kurul Tarihi: 20/05/2025; Karar Sayısı: 2025/10/01)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1**– Bu Yönergenin amacı, T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – Bu Yönerge, T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen tüm ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavlarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – Bu Yönergede geçen;

- a. Yüksekokul: T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nu,
- b. Müdür: T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,
- c. Öğretim Elemanı: Yüksekokulda görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini,
- d. Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeni ile toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve koruma, bakım, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğretim öğrencisini,
- e. Sınav Sorumlusu: Dersin işlenişinden sorumlu öğretim elemanını,
- f. Gözetmen: Sınav sırasında sınav düzeninden sorumlu öğretim elemanını veya idari görevliyi,
- g. OİS: Öğrenci işleri sistemini,
- h. Sınav: Yüksekokulda yapılan ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı ve mazeret sınavlarını,
- i. Sınav Evrakı: Soru kâğıdı, yoklama listesi, sınav tutanakları vb. belgeleri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sınavların Hazırlanması

**Madde 5 –(1)** Sınavlar ilan edilen akademik takvime uygun olarak hazırlanır. Öğrenme çıktılarıyla uyumlu, ölçülebilir ve objektif sorular geliştirilmelidir. Her sınav türü (ara sınav, final, bütünleme, mazeret vb.) ve öğretim düzeyi (normal öğretim/ikinci öğretim) için sorular farklı olmalı ve eşdeğer düzeyde hazırlanmalıdır.

**(2)** Bir dersin eğitim-öğretimi ile ilgili olarak yaptırılacak araştırma inceleme ödevleri, projeler, dersin değerlendirme şekli ve ders içeriği ile ilgili konular eğitim-öğretim yarıyılı başında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur.

**(3)** Sınav soruları, gizliliği sağlanarak hazırlanır ve zarf/zarflar içerisinde sınavdan önce teslim edilmelidir.

**(4)** Sınav yapılacak salonların fiziki durumu, oturma düzeni ve araç-gereç durumu sınavdan önce kontrol edilir. Sınavın uygulanmasına ilişkin her türlü materyal (soru kitapçığı, cevap kâğıdı, optik form vb.) eksiksiz şekilde hazırlanır.

**(5)** Sınavlar, ilgili öğretim elemanları tarafından ilan edilen takvime uygun olarak hazırlanır. Soru kâğıtlarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a. Dersin adı ve kodu
- b. Öğretim elemanının adı-soyadı
- c. Sınav türü (Ara Sınav, Final, Bütünleme, Mazeret vb.)
- d. Sınav tarihi ve saati
- e. Öğrenci bilgileri alanı
- f. Soru sayısı ve puanları
- g. Kitapçık türü (varsa)
- h. Sınav süresi ve sınav yönergeleri
- i. Belgeler sade, açık ve anlaşılır bir dil ile düzenlenmelidir.

**(6)** Uygulamalı sınavlar aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde gerçekleştirilir:

- a. Uygulamalı sınavlar, dersin doğası gereği teorik bilgi kadar uygulama becerisini de ölçmeyi amaçlar. Bu tür sınavlar, ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından belirlenen laboratuvar, atölye, klinik, saha vb. uygun ortamlarda yüz yüze gerçekleştirilir.
- b. Uygulamalı sınavlarda; öğrencinin bireysel performansı, mesleki becerileri, zaman yönetimi, hijyen, güvenlik ve etik kurallara uygunluğu gibi ölçütler esas alınır.
- c. Uygulama sınavları esnasında kullanılacak araç-gereç, ortam ve materyal sınav öncesinde hazır bulundurulmalı; gözetmen ve sınav sorumlusu tarafından kontrol edilmelidir.
- d. Öğrencilere sınav öncesinde uygulanacak sınavın kapsamı ve değerlendirme ölçütleri yazılı ve/veya sözlü olarak duyurulur.
- e. Uygulamalı sınavlarda da sınav tutanağı tutulur. Gözlem notları, puanlama kriterleri ve varsa öğrencinin sınav anındaki performansına ilişkin açıklamalar öğretim elemanı tarafından kayda geçirilir.
- f. Uygulamalı sınavlar, Yükseköğretim Kurulu'nun sınav güvenliği ilkelerine uygun biçimde yürütülür. Kurum dışında bireysel uygulamalı sınav yapılmaz.

g. Engelli öğrencilerin uygulamalı sınavlara katılımı, ilgili Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği içinde, eşit erişim esaslarına göre düzenlenir.

(7) Her dersin öğretim elemanı, değerlendirme ölçütlerine uygun ve kazanımları yansıtan nitelikte sorular hazırlar.

(8) Hazırlanan sınavlar, şeffaflık ve adalet ilkesi doğrultusunda öğrenme çıktılarıyla uyumlu olmalıdır.

(9) Çoktan seçmeli sınavlarda birden fazla kitapçık (A-B-C vb.) hazırlanması önerilir.

(10) Zarf üzerinde ders adı, sınav türü (ara/final/mazeret), tarih ve sınav saati yer alır.

(11) Sınav sorularının güvenliği öğretim elemanının sorumluluğundadır.

(12) Herhangi bir şekilde sınav sorularının üçüncü şahıslarla paylaşılması veya kurum dışına sızdırılması durumunda disiplin işlemleri başlatılır.

(13) Engelli öğrencilerle ilgili sınav uygulamaları, T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi esas alınarak, Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli şekilde yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Gözetmenlik Görevleri**

**Madde 6 – (1)** Gözetmenler, sınavın güvenliği ve düzeni için aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Sınav başlamadan en az 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunur.
- b. Öğrenci yerleşimini kontrol eder, gerekirse sınav başlamadan önce oturma düzenini değiştirilebilir.
- c. Öğrencilerin teknolojik cihazları (cep telefonu, akıllı saat vb.) kesin surette kapalı olarak diğer eşyaları ile birlikte kendilerinden uzakta tutmalarını sağlar.
- d. Öğrenci Kimlik kontrolü yapılır ve öğrencilerin öğrenci kimliklerini masalarının üzerine koymaları istenir.
- e. Sınav başlamadan önce sınav evraklarını (soru kitapçıkları, yoklama listesi, tutanak) sınav sorumlusundan teslim alınır.
- f. Sınav başladıktan sonra sınav süresinin, en az, ilk 20 dakikası tamamlanmadan öğrencinin (sınavını bitirse dahi) sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmez.
- g. Sınav salonundan öğrenci çıkışı olduktan sonra, sınava gecikmeli olarak gelen başka bir öğrenci/öğrenciler sınava alınmaz. Alınması gerektiği takdirde gerekçeli biçimde durumu "Sınav Tutanağı"nda açıklanır.
- h. OİS'ten elde edilmiş olan "Sınav Tutanağı"na öğrenci imzalarını aldıktan sonra salondaki öğrenciler sayılır. Öğrenci sayısının "Sınav Tutanağı" ndaki imza sayısı ile aynı olduğunu teyit edilir. OİS tutanağının son sayfasının alt kısmına, bulunduğunuz salonda sınava kaç öğrenci girdiği yazılır. Tutanak imzalanır, salonda görevli diğer gözetmenin de tutanağı imzaladığından emin olunur. Bu işlem tamamlanmadan sınav salonundan öğrenci çıkışına izin verilmez.
- i. "T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Sınav Tutanağı" titizlikle doldurulur, imzalanır, salonda görevli diğer gözetmenin de tutanağı imzaladığından emin olunur.

- j. Gözetmen sınav süresince cep telefonu kullanmaz, öğrencilerle sınavın içeriği ile ilgili ya da sınavın işleyişi ilgili hususlar dışında gereksiz diyaloga girmez, öğrenci dikkatini dağıtacak herhangi bir iletişimde bulunmaz.
- k. Kopya girişimi veya disiplin dışı davranış tespitinde durumu tutanak altına alır.
- l. Sınav sonunda, sınav kâğıtlarını öğrenci kimliği ile kontrol ederek teslim alır.
- m. Tüm sınav evrakları numara sırasına göre düzenlenerek ve sayılarak sınavı yapan öğretim elemanına teslim edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dijital Bildirim**

**Madde 7 –(1)** Sınav görevleri tebliği kurumsal e-posta üzerinden yapılır. Elden tebligat yapılmaz. Bildirimlerin takibinden öğretim elemanları sorumludur. Sınav sırasında herhangi bir gözetmenin gelmemesi durumunda yedek gözetmen görevlendirmesi yapılabilir.

**(2)** Sınav duyuruları resmi web sitesi üzerinden yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sorumluluk ve Yaptırımlar**

**Madde 8 –** Sınav notlarının zamanında OİS’e girilmemesinden öğretim elemanı sorumludur. Mazeret Sınavı ve Tek Ders Sınavında notlar Öğretim elemanının bildirim üzerine Öğrenci İşleri Birimi tarafından girilir.

**Madde 9 –** Gözetmenlik görevini yerine getirmeyen öğretim elemanları hakkında idari işlem uygulanabilir.

**Madde 10 –** Sınav evrakında usulsüzlük tespit edilmesi hâlinde disiplin işlemleri başlatılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Kriz Yönetimi ve Olağanüstü Durumlar**

**Madde 11 – (1)** Sınav esnasında meydana gelebilecek olağanüstü durumlar (yangın, deprem, elektrik kesintisi, su baskını, güvenlik tehdidi vb.) karşısında aşağıdaki önlemler ve uygulamalar geçerlidir:

- a. Her durumda öğrenci ve personelin güvenliği esas alınır. Bu gibi durumlarda sınav derhal durdurulur.
- b. Deprem veya yangın durumunda bina tahliye planına uygun şekilde öğrenciler sınav salonundan kontrollü şekilde çıkarılır. Gözetmenler öğrenci listesi ile birlikte çıkış yapar ve yoklama alınarak bina dışında toplanma alanında öğrencilerin durumu kontrol edilir.
- c. Olağanüstü durum tespit tutanağı, gözetmen ve/veya sınav sorumlusu tarafından hazırlanarak ilgili akademik birime ve müdürlüğe teslim edilir.

- d. Olağanüstü durum nedeniyle yarım kalan sınavlar, Müdürlük tarafından belirlenecek tarihte telafi sınavı olarak yeniden uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yetki ve Denetim**

**Madde 12** – Bu yönergenin uygulanmasından Müdürlük ve ilgili akademik komisyonlar sorumludur.

#### **Yürürlük**

**Madde 13** – Bu yönerge, T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 14** – Bu yönerge hükümlerini T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.