

T.C. İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ
(Yüksekokul Kurul Tarihi: 07/07/2025; Karar Sayısı: 2025/15/02)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görev, yetki, sorumluluk ve işleyiş esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun faaliyetlerini, görev alanlarını, raporlama süreçlerini ve ilgili paydaşlarla iş birliğini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen:

- a) Yüksekokul Müdürü: İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- b) Komisyon: Ölçme-Değerlendirme Komisyonunu,
- c) Komisyon Başkanı: Ölçme-Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
- d) Üyeler: Ölçme-Değerlendirme Komisyonu üyelerini,
- e) Kalite Komisyonu: Yüksekokulda kalite süreçlerini yürüten ana komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 – (1) Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı veya akademik personel başkanlığında, en az 3 (üç) akademik personel, (1) bir Kalite Komisyonu üyesi katılımıyla oluşur.

(2) Müdürlük tarafından görevlendirilen üyelerin görev süreleri 3 () yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni ye belirlenir. Görev süresi sonra eren üyeler yeniden seçilebilir.

(3) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin, srenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

(4) Yüksekokul Müdürü, gerekli görmesi halinde görev süresi dolmadan komisyon başkanını ve yeleri görevden alabilir.

(5) Komisyon yeleri görevden azlını Mdrlğeye talep edebilir.

Komisyonunun alışma Usul ve Esasları

MADDE 6 - (1) Komisyon, aşağda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a. Komisyon her akademik yılda en az iki kez, bunların dışında Başkanın veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.
- b. Komisyon, ye tam sayısının salt oğunluğuy ile toplanır ve toplantıya katılanların salt oğunluğuy ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c. Komisyon, yıllık faaliyet planlarını ve yıl sonu değ erlendirme raporlarını hazırlayarak, ilgili komisyonlara ve Mdrlğeye teslim eder.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7-(1) Komisyonun görevleri řunlardır:

- a. Program ve ders öğrenme çıktılarının değ erlendirilmesini planlamak.
- b. lme-değ erlendirme yöntem ve araçlarının uygunluğ unu izlemek.
- c. Program ıktıları ile ders ıktıları arasındaki ilişkiyi analiz etmek.
- d. Her dönem sonunda ders bařarı analizlerini raporlamak.
- e. Geri bildirim sonuçlarını analiz ederek iyileştirme nerileri sunmak.
- f. İlgili birim ve komisyonlarla (Akademik Değ erlendirme, Eğ itim Komisyonu vb.) iř birliğı yapmak.
- g. İyileştirme süreçlerinin uygulanmasını takip etmek ve raporlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu yönerge, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu yönerge hükümleri İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.