

# T.C. İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU MUAFİYET VE İNTİBAKİŞLEMLERİ YÖNERGESİ

(Yüksekokul Kurul Tarihi: 03/05/2013; Karar Sayısı: 2013/12)

## Amaç

**MADDE 1- (1)**Bu Yönergenin amacı; İstanbul Şişli Meslek Yüksekokuluna yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ile yarıyıl/yıl intibak esaslarını ve muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

## Kapsam

**MADDE 2- (1)**Bu Yönerge; yatay geçiş yaparak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim kurumunda öğrenci ilişiği kesilen veya mezun olup İstanbul Şişli Meslek Yüksekokuluna yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

## Dayanak

**MADDE 3- (1)**Bu Yönerge İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Başvuru

**MADDE 4- (1)**Meslek Yüksekokuluna kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yüksek öğretim programlarında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yüksek öğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının, muaf olarak değerlendirilebilmesi için, Meslek Yüksekokuluna ilk kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren on beş gün içinde, Öğrenci İşleri Birimine muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not döküm belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri için onaylı ders içerikleristenmez.

(2)Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. Geç başvurular kabul edilmez.

(3)Öğrencilerin muafiyet başvuruları ilk kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren on beş gün içerisinde yapılır. Sonraki tarihlerde yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.

(4)Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

## Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

**MADDE 5- (1)** Muafiyet isteği Müdürlük tarafından belirlenen ve ilgili Program Başkanlarından oluşan Komisyon tarafından incelenerek daha önce alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıla yapılır. Muafiyet, Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(2) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

(3) Muafiyet istenen dersin; zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; eşit veya daha yüksek kredili olmak şartıyla ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenir. Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin kredisi eşit veya daha fazla ve içeriği eşdeğer olmalıdır.

(4) Muaf olabilmek için ilgili dersten en az orta derecede başarı göstermiş olmak şartı aranır. Bu derece 4'lüsistemde 2, 100'lüksistemde 60, harfli sistemde CC notuna karşılık gelir.

(5) DC ve DD şartlı notlarından muaf olabilmek için dersin alındığı yükseköğretim kurumu yönetmeliği uyarınca başarılı/başarısız durumuna bakılarak değerlendirme yapılır.

(6) Öğrencilerin geldiği programda alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği dersler içerik ve

kredi bakımından uygunsa muaf sayılır ve not döküm belgesine harfli not olarak işlenir. Muaf olunan derslerin notları, not döküm belgesinde “muaf/ transfer ders listesi” başlığı altında gösterilir ve Genel Not Ortalaması (GNO) hesaplamasında değerlendirmeye katılır.

(7) Öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf” vb. terimler kullanılmışsa ve ders kredili ise ilgili formların başarı notu sütununun “harf” kısmına transfer ifadesinin “T” si, yazılır ve Dönem Not Ortalaması ile Genel Not Ortalaması’na dahil edilmez.

(8) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ders programında gösterilen birinci yıl kredi yükünün % 75’inden fazla ise öğrencinin intibakı üçüncü yarıyla yönetim kurulunun kararıyla yapılabilir.

(9) Öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında 100'lük sistemde aldıkları notların 4'lük sisteme dönüştürülmesinde "Yükseköğretim Kurulu" tarafından yapılan düzenleme doğrultusundaki 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak yapılır.

(10) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde Öğrenci İşleri Birimine yapılır.

(11) Kurum içi ve Kurumlar Arası Yatay Geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın yarıyılınayapılır.

(12) Her eğitim-öğretim yılı başında yeni kaydolun öğrencilere ortak zorunlu ders olan Yabancı Dil, Bilgi İletişim Teknolojisi ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek olan derslerden muafiyet sınavı uygulanır. Öğrencilerin almış olduğu başarı notu harfli nota dönüştürülerek öğrencinin transkriptine aktarılır.

### **Zorunlu Hazırlık Sınıfı Muafiyet Esasları**

**Madde 6- (1)**İstanbul Şişli Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptıran öğrencilerin Zorunlu Hazırlık Sınıfından muaf olabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen İngilizce Yeterlilik Sınavına girip başarılı olmaları veya Yüksekokul Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir. İngilizce Yeterlilik Sınavını başaran veya Yüksekokul Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan geçerli puanı ibraz eden öğrenciler ilgili ön lisans program derslerine başlayabilirler. Başarısız olan öğrenciler Zorunlu Hazırlık Sınıfına devam ederler.

### **Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama**

**Madde 7- (1)** Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 8- (1)** Bu yönerge Yüksekokul Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Bu yönergenin kabulü ile 08/07/2020 tarihli 2020/11 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile yürürlüğe giren “İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” nin hükümleri yürürlükten kalkar.

### **Yürütme**

**Madde 9- (1)** Bu yönerge hükümlerini İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.