

**T.C.**  
**İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ**  
**(Yüksekokul Kurul Tarihi: 15/04/2025; Karar Sayısı: 2025/08/02)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım, Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik, sosyal ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesine yönelik oluşturulan Engelli Öğrenci Birimi'nin görev, yetki, sorumluluk ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda kurulan Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 01/07/2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15. maddesi uyarınca hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğine dayanmaktadır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Yüksekokul Müdürü:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- b) **Meslek Yüksekokulu:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunu
- c) **Müdür Yardımcısı:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcılarını
- d) **Birim Koordinatörü:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünü,
- e) **Engelli Öğrenci Birimi:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Birimini,
- f) **Engelli Öğrenci:** Doğuştan veya sonradan; bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılamada güçlükleri olan, topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen, eğitim-

öğretim süreci boyunca danışmanlık ve destek hizmetlerine gereksinim duyan öğrenciyi,

**g) Akademik Danışman:** Engelli Öğrenci Biriminde görev alan öğretim görevlisini,

**h) Psikolojik Danışman:** Engelli Öğrenci Biriminde görev alan, Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetini gerçekleştiren psikolog veya uzmanı,

**i) Uzman:** Yükseköğretim programlarında eğitim alan engelli öğrencilerin, eğitim ve sosyal hayata katılımı yönünde oluşabilecek davranışsal, duygusal ve medikal güçlüklerin çözümüne yönelik çalışmalarda iş birliği sağlanacak uzmanları

ifade eder.

## **Genel Esaslar**

**MADDE 5 - (1)** Bu yönerge kapsamında belirlenen hizmetlerin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

**a)** Engelli öğrencilerin engel durumları ve gereksinimleri dikkate alınarak, bütünleştirilmiş ortamlarda, tüm öğrencilerle birlikte, eşit ve erişilebilir koşullarda eğitim alabilme imkânı sağlanması yönünde çalışma ve düzenlemeler yapılır.

**b)** Engelli öğrencilere yönelik alınacak kararlarda ve verilecek hizmetlerde engelli öğrencilerin, engelli öğrenci ailelerinin, engelli haklarına ilişkin çalışmalar yapan sivil toplum kuruluşlarının, yüksekokulda çeşitli disiplinlerden akademisyenlerin ve farklı üniversitelerin görüşleri alınır, deneyimleri değerlendirilir, gerektiğinde iş birliği sağlanabilir.

**c)** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokuluna bağlı tüm birimlerin engelli öğrencilere yönelik olarak yapacakları her türlü düzenleme ve hizmet, Engelli Öğrenci Biriminin koordinasyonu ve danışmanlığında yürütülür.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Engelli Öğrenci Biriminin İşleyişi ve Görevleri**

#### **İşleyiş**

**MADDE 6 – (1)** Engelli Öğrenci Birimi, Müdür tarafından belirlenen Müdür Yardımcısı başkanlığında, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü, bir akademik danışman, psikolojik danışman ve engellilik konusunda farklı disiplinlerde çalışma yürüten uzman akademisyenler ile Engelli Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Engelli Öğrenci Birimi, çalışmalarında doğrudan Müdürlüğe bağlıdır. Birim Koordinatörü üç (3) yıl süreyle İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu tarafından görevlendirilir, görev süresi sona erdiğinde

tekrar görevlendirilebilir.

## **Görevler**

**MADDE 7 – (1) Engelli Öğrenci Biriminin görevleri şunlardır:**

- a) Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaştıkları fiziksel, akademik ve sosyal engelleri belirlemek ve çözüm üretmek,
- b) Kampüs içinde fiziksel erişilebilirliği sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- c) Engelli öğrencilere yönelik sınav ve ders düzenlemeleri konusunda akademik birimlerle iş birliği yapmak,
- d) Öğretim elemanlarına ve idari personele engelli öğrencilerle ilgili farkındalık eğitimleri düzenlemek,
- e) Engelli öğrencilerin bireysel eğitim planlarının hazırlanmasına destek olmak,
- f) Staj, laboratuvar ve uygulamalı derslerde engelli öğrencilerin erişilebilirliğini sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- g) Engelli öğrencilerin sosyal hayata katılımını teşvik etmek amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- h) Engelli öğrencilerin yasal hakları hakkında bilgilendirme yapmak,
- i) Engelli öğrencilerin haklarının korunması ve geliştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapmak. Bu kapsamda; YÖK tarafından belirlenen engelli öğrencilere yönelik uygulamaları takip etmek, ulusal ve uluslararası projelere katılımlarını desteklemek, engelli öğrencilere yönelik mevzuat değişiklikleri takip etmek ve uygulamak,
- j) Ders içeriklerini engelli öğrenciler için erişilebilir hale getirilmesi, engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine aktif katılımının sağlanması, sınavlarda ve derslerde gerekli uyarıların yapılması için akademik ve idari personelle iş birliği yaparak engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik çözümler geliştirmek.

(2) Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü, birimde alınacak kararların uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi, engelli öğrencilere yönelik uyarlamaların gerçekleştirilmesi ve gereksinimlerin karşılanması için idari ve akademik personeller ile iş birliği içerisinde çalışmalar yapılmasını ve işleyişin eş güdüm içerisinde yürütülmesini koordine eder. Engelli Öğrenci Biriminin yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ve Müdürlüğe sunulmasını sağlar.

(3) Engelli Öğrenci Temsilcisi, engelli öğrencilerin taleplerini Engelli Öğrenci Birimi'ne iletmek, engelli öğrencilerle düzenli toplantılar yaparak geri bildirim toplamak ve Yüksekokulun

düzenlediği toplantılarda engelli öğrencileri temsil etmekten sorumludur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Staj Uygulamaları

#### Staj

**MADDE 8-** (1) Engelli öğrencilerin eğitim süreçlerinde eşit fırsatlar elde edebilmesi için Engelli Öğrenci Birimi'nin koordinasyonu ile;

- a) Engel durumu nedeniyle staj yapması mümkün olmayan öğrenciler, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış sağlık raporu ile Engelli Öğrenci Birimi'ne başvurarak staj muafiyet talebini iletir.
- b) Engelli öğrencinin staj muafiyet talebi Birim tarafından incelendikten sonra; Program Staj Komisyonuna bildirilerek, proje ödevi, vaka analizi veya eşdeğer bir akademik çalışmayla öğrencinin stajının tamamlamasına yönelik planlama oluşturulur.
- c) Engelli öğrenciler, uygun şartlar sağlanması halinde (erişilebilir staj ortamı, uygun çalışma düzenlemeleri vb.) stajlarını yapabilir.
- d) Engelli öğrenciler için erişilebilir staj yerlerinin belirlenmesi konusunda Engelli Öğrenci Birimi, ilgili iş yerleri ve akademik birimlerle iş birliği yapar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Engelli Öğrencilere Sunulacak Destek Hizmetleri

#### Destek Hizmetleri

**MADDE 9-** (1) Engelli Öğrenci Birimi'nin koordinasyonu ile engelli öğrencilere sunulacak destek hizmetleri şunlardır:

- a) Eğitimde Erişilebilirlik: Ders materyallerinin erişilebilir formatlarda (braille, sesli kitap, dijital erişim) sunulması,
- b) Sınav Düzenlemeleri: Ek süre verilmesi, özel sınav ortamlarının sağlanması, yardımcı araç ve gereçlerin temin edilmesi,
- c) Psikolojik Destek: Engelli öğrencilerin akademik ve sosyal hayata uyum sağlamalarını kolaylaştırmak için bireysel danışmanlık hizmetlerinin sunulması,
- d) Mekânsal Düzenlemeler: Rampalar, asansörler, işitme engellilere yönelik sesli sistemler, görme engellilere yönelik kılavuz yollar gibi fiziksel düzenlemelerin yapılması,
- e) Bireysel Danışmanlık: Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına özel destek sağlanması ve bireysel rehberlik hizmetlerinin verilmesi.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu yönerge, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu yönergenin hükümlerini İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.