

T.C.
İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİSYONU YÖNERGESİ

(Yüksekokul Kurul Tarihi: 15/04/2025; Karar Sayısı: 2025/08/01)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, akademik personel ve öğrencileri bilimsel çalışmalara teşvik etmek, ulusal ve uluslararası projelerle iş birliklerini güçlendirmek ve İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun bilimsel ve teknolojik kapasitesini arttırmak amacıyla oluşturulan İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Ar-Ge Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu AR-GE Komisyonunun oluşturulması, çalışma usul ve esasları, görevleri ve yetkileri ile İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun AR-GE faaliyetlerine ilişkin konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve Yükseköğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- Yüksekokul Müdürü:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- Meslek Yüksekokulu:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunu
- Komisyon:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu AR-GE Komisyonunu,
- Başkan:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu AR-GE Komisyonunun başkanlığını yürüten ve komisyonun çalışmalarını koordine eden yetkili kişi

- e) **Başkan Yardımcısı:** AR-GE Komisyonu üyeleri tarafından seçilen, Komisyon Başkanı bulunmadığı durumlarda komisyonun çalışmalarını koordine eden yetkili kişi
- f) **Dış Paydaş:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu dışında, Ar-Ge faaliyetlerinde etkili olan veya bu faaliyetlerin sonuçlarından etkilenen kurum, kuruluş ve kişileri
- g) **İç Paydaş:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda Ar-Ge faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerin sonuçlarından etkilenen akademik ve idari personel ile öğrencileri.
- h) **Ulusal Projeler:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yardımlarının Desteklenmesi (KKYD), Kalkınma Ajansları, çeşitli Bakanlıklar ve Belediyeler tarafından finansal olarak desteklenen projeler ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında yürütülen çalışmaları.
- i) **Uluslararası Projeler:** Avrupa Birliği fonları tarafından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, European Cooperation in Science and Technology (COST), International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology (ICGEB), National Science Foundation (NSF), Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO), National Institutes of Health (NIH), EUROSTAR, Avrupa Birliği (AB) projeleri gibi kuruluşlar tarafından desteklenen dış kaynaklı uluslararası projeleri (hibe fonları hariç, dış kaynaklı tüm uluslararası projeler bu kapsama dâhildir).

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Faaliyet Alanı ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 - (1)

Ar-Ge Komisyonu, Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı veya akademisyen başkanlığında en az üç (3) üye, bir (1) Kalite Komisyonu üyesi ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) M¼d¼rl¼k tarafından g¼revlendirilen ¼yelerin g¼rev s¼releri 3 (¼) yıldır. G¼rev s¼resi biten ya da g¼revinden ayrılan ¼yenin yerine, aynı usulle kalan s¼reyi tamamlamak ¼zere yeni ¼ye belirlenir. G¼rev s¼resi sonra eren ¼yeler yeniden se¼ilebilir.

(3) Ge¼erli mazereti olmaksızın bir takvim yılı i¼inde ¼st ¼ste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla s¼re ile hastalık, kaza vb. nedenle g¼revini yapamaz hale gelen ¼yelerin, s¼renin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

(4) Öğrenci Temsilcisi, Kalite Koordinat¼rl¼ğ¼ ve Kalite Komisyonu tarafından d¼zenlenen Öğrenci Kalite G¼vencesi Eğitimi'ni başarıyla tamamlayan öğrenciler arasından AR-GE Komisyonu tarafından se¼ilir. Öğrenci Temsilcisinin g¼rev s¼resi 1 (bir) yıldır.

(5) Komisyon başkanı ve komisyon ¼yeleri, Y¼ksekokulun kadrolu öğretim ¼yeleri arasından Y¼ksekokul M¼d¼r¼ tarafından 3 yıl s¼re ile atanır. G¼rev s¼resi biten komisyon başkanı ve ¼yeler aynı usulle yeniden atanabilir.

(6) Y¼ksekokul M¼d¼r¼, gerekli görmesi halinde g¼rev s¼resi dolmadan komisyon başkanı ve ¼yeleri g¼revden alabilir.

(7) Komisyon ¼yeleri komisyonun onayı ile g¼revden azlini M¼d¼rl¼ğ¼ talep edebilir.

Ar-Ge Komisyonunun faaliyet alanı şunlardır:

Faaliyet Alanı

MADDE 6 - (1)

a) Araştırma Altyapıları ve Veri Birimi Oluşturulması

1. İstanbul Şişli Meslek Y¼ksekokulundaki araştırma verilerinin yönetimi, güvenliği ve raporlanması; uygulamalı araştırmalara yönelik veri analizlerinin yapılması ve Y¼ksekokul M¼d¼rl¼ğ¼ne sunulması
2. Yayın, patent ve konferans teşviklerinin yönetimi ve raporlanması.
3. İstanbul Şişli Meslek Y¼ksekokulunun araştırma altyapılarının etkin kullanımı için kurumsal eşleştirme ve destek hizmetlerinin verilmesi.
4. Araştırma ekosistemini destekleyici etkinlik, eğitim ve farkındalık hizmetlerinin yür¼t¼lmesi.

b) AR-GE Politikalarının oluşturulması

1. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun araştırma ve Ar-Ge stratejilerinin belirlenmesine yönelik süreç takibi, katkı sağlanması, uygulanması ve iyileştirme önerilerinin sunulması.
2. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde araştırma bütünlüğünün sağlanmasına yönelik destek hizmetlerinin planlanması ve uygulanması.
3. Ulusal ve uluslararası fon politikalarının izlenmesi; İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun projelere katılımı ve başvuru süreçlerinin yönetilmesi.
4. Uluslararası araştırma ağlarına katılımın sağlanması.

c) Girişimcilik Faaliyetlerinin desteklenmesi

1. Girişimcilik destek hizmetleri programlarının tasarımı ve yönetimi.
2. Girişimcilerin fon ve destek mekanizmalarına erişimi ile yatırımcı eşleştirme süreçlerinin yönetimi, takibi ve raporlanması.
3. Teknoloji tabanlı ve yenilikçi girişimlerin kurulmasına destek hizmetlerinin verilmesi.
4. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun teknoloji geliştirme ve girişimcilik faaliyetlerine katkı sunulması.

d) Proje Yönetim Koordinasyonunun Sağlanması

1. Proje yaşam döngüsünün tüm aşamalarının yönetilmesi ve destek hizmetlerinin sağlanması.
2. Kurumsal proje bütçelerinin takibi ve mali raporlamaların hazırlanması, bireysel proje bütçelerinin takibi ve raporlanması aşamalarına destek sunulması
3. Proje ekibi istihdamı ve görevlendirme işlemleri için Meslek Yüksekokulu programlarıyla ve birimleriyle koordinasyon sağlanması.
4. Öz kaynak ve dış kaynak araştırma bütçelerinin izlenmesi ve raporlanması; Yüksekokul Müdürlüğüne rapor sunulması.

e) Uluslararası İnovasyon ve Girişimcilik Faaliyetleri

1. Uluslararası iş birliği projelerinin geliştirilmesi ve uluslararası ağlara katılımın koordine edilmesi.
2. Avrupa Birliği ve diğer uluslararası projelere meslek yüksekokulu araştırmacılarının başvuru süreçlerinde destek sağlanması.

3. Uluslararası girişimcilik programlarına meslek yüksekokulu girişimcilerinin yönlendirilmesi.
4. Yabancı yatırımcılarla girişimciler için iletişim yönetimi ve koordinasyon hizmeti.
5. Uluslararası araştırma ve Ar-Ge faaliyetlerinde öncü kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirilmesi.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 7 – (1) Ar-Ge Komisyon Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Ar-Ge Komisyonunun faaliyet alanları ile ilgili konularda karar almak,
- b) Ar-Ge Komisyonunun görevlerini yürütürken ihtiyaç duyabileceği birim ve alt komisyonları kurmak ve bunları koordine etmek,
- c) Ar-Ge Komisyonuna bağlı birimlerin araştırma performanslarını ölçmek, güçlü ve zayıf yanlarını ortaya koymak,
- d) Ar-Ge süreçleri ile ilgili Yüksekokul Müdürlüğüne sunulacak raporların hazırlanmasında etkin görev almak,
- e) Ar-Ge Komisyonunun eğitim ve gelişim faaliyetleriyle ilgili planlama yapmak,
- f) İş birliği geliştirmeye yönelik kamu kurumları, firmalara ait Ar-Ge ve Tasarım merkezleri, kuluçka merkezleri, teknoparkları ziyaret etmek,
- g) Ar-Ge Komisyonu bünyesinde planlanan toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri koordine etmek,
- h) YÖK veya YÖKAK Kurumiçi Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanma sürecine Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu ile eşgüdümlü katkıda bulunmak.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 8 – (1) Komisyon üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Ar-Ge Komisyonunun akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,
- b) Ar-Ge Komisyonunun yazışmalarını yapmak,
- c) Ar-Ge süreçleri ilgili her türlü raporlamaları yapmak ve takip etmek,
- d) Ar-Ge koordinasyonu ile ilişkili olan birimlerin (Erasmus Birimi, Uluslararası ofis, Mali İşler Birimi, Sürekli Eğitim Merkezi) faaliyet raporlarını talep etmek ve Komisyon Başkanına sunmak,
- e) Komisyon Başkanının vereceği görevi yerine getirmek.

Komisyununun Çalışma Esasları

MADDE 9 - (1) Komisyon, Başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Kararlar tutanak halinde hazırlanır.

(2) Komisyon toplantısının tarihi, sayısı, karar metni tutanak şeklinde hazırlanır, tamamlanan tutanak başkan veya yardımcısının onayından sonra müdürlük ve kalite komisyon üyelerine gönderilir.

(3) Komisyon Başkanı olmadığı zaman Komisyon Başkan Yardımcısı gerekli işleri yerine getirir.

(4) Toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır ve yıl sonunda Müdürlüğe ve Kalite Komisyonuna rapor olarak verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu yönerge, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu yönerge hükümleri Yüksekokul Müdürü tarafından yürütülür.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12 (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.