

T.C.
İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
PROGRAM DANIŞMA KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Çalışma Usul ve Esaslarının amacı İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir ön lisans programı için oluşturulan Program Danışma Kurullarının çalışma yapısını, görevlerini, üyelik esaslarını ve toplantı düzenini belirlemektir. Danışma Kurulları; eğitim öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak, sektörle etkileşimi güçlendirmek, mezun izleme ve paydaş katılımını sistematikleştirmek amacıyla faaliyet gösterir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Program Danışma Kurullarının çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar; 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazete yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” ile Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun kalite, akreditasyon ve müfredat güncellemelerine ilişkin karar ve ilkeleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Yüksekokulu: İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunu
- b) Müdür: İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürünü
- c) Koordinatör: Program Danışma Kurulu koordinasyonunu sağlayacak Program Başkanı veya program tarafından belirlenen öğretim elemanı

Kurulun Yapısı ve Üyelik

MADDE 5 - (1) Her program için İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürünün onayıyla kurulan Danışma Kurulu aşağıdaki üyelere oluşur:

- Programla doğrudan ilişkili en az 2 (iki) sektör temsilcisi
- Program mezunu en az 1 (bir) öğrenci
- İsteğe bağlı olarak ilgili alanda faaliyet gösteren 1 (bir) sivil toplum kuruluşu (STK) temsilcisi

- Programda görev yapan öğretim elemanları (en az 2 (iki) kişi)
- Program başkanı veya ilgili öğretim elemanı, Kurulun koordinatörlüğünü yürütür.

Üyelik Süresi

MADDE 6 – (1) Kurul üyeleri 2 yıl süreyle görev yapar. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi içinde ayrılan üyelerin yerine aynı niteliği taşıyan yeni üyeler görevlendirilir. Müdürlük tarafından kurulun görevine son verilebilir.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7 – (1) Program Danışma Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müfredat Geliştirme: Program yeterlilikleri doğrultusunda sektörel beklentileri dikkate alarak ders içerikleri, uygulamalar ve öğrenme çıktılarına katkı sağlar.
- b) İş Birlikleri: Sektörle staj, uygulamalı eğitim, proje ve protokol iş birliklerinin kurulmasına destek verir.
- c) Akreditasyon ve Kalite Süreçleri: Eğitim kalitesinin artırılmasına, mezun izleme sistemlerinin geliştirilmesine ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine katkı sunar.
- d) Geri Bildirim Sağlama: Mezun ve iş gücü piyasası geri bildirimleri ile eğitim çıktılarının değerlendirilmesine katkı verir.
- e) Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik: Yerel ve bölgesel ihtiyaçlara yönelik toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesinde danışmanlık yapar.

Toplantı Düzeni

MADDE 8 – (1) Kurul, yılda en az 1 (bir) kez toplanır. Gerekli görülmesi halinde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Toplantılar yüz yüze ya da çevrimiçi ortamda gerçekleştirilebilir. Toplantıların gündemi Program Başkanı tarafından hazırlanır ve en az bir hafta önceden üyelere bildirilir. Toplantı kararları tutanak altına alınır ve Yükseköğretim Müdürlüğü ile Kalite Komisyonuna iletilir.

Kurul Kararları ve Uygulama

MADDE 9 – (1) Alınan kararlar, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinde öneri niteliğinde olup, uygulanabilirliği program öğretim elemanları ve Müdürlük tarafından değerlendirilir. Müfredat değişiklikleri ve diğer akademik öneriler ilgili kurullarda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Usul ve Esaslar, ilgili Program Başkanları ve İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından onaylandığı tarih: