

T.C.
İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ DİREKTÖRLÜĞÜ
TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA USULLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Kapsam Ve Tanımlar

Kuruluş ve Kapsam

MADDE 1 – (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesi uyarınca Yüksekokulda kurulacak Öğrenci Direktörlüğü'nün teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Direktör: T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Öğrenci Direktörünü
- b) Müdür: T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,
- c) Müdür Yardımcısı: T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı'nı,
- d) Yüksekokul: T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Amaç Ve Hizmetler

Amaç

MADDE 3 – (1) Öğrenci Direktörlüğü'nün amacı öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak kullanabilecekleri bir yüksekokul ortamı oluşturmak, bu şekilde mezun olduktan sonra da T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu mezunu olmanın onurunu ve ayrıcalığını hisseden bireyler yetiştirmektir. Ayrıca öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, Yüksekokul yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlarına etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak ve Müdürün gerekli gördüğü durumlarda Yüksekokul Yönetim Kurulu'na ve Yüksekokul Senatosu'na görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda teklif ve taslaklar hazırlama direktörlüğün bir diğer amacıdır.

Hizmetler

MADDE 5- (1) Direktörlük tarafından yürütülen başlıca hizmetler şunlardır:

- a) Öğrencilerin Yüksekokul yaşamına ilişkin sorunlarını dinler, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde sorunlara çözüm aramak,
- b) Öğrencileri doğrudan ilgilendiren akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlamakta yardımcı olmak,

- c) Öğrencilerin kampüs yaşamına ilişkin akademik, sosyal ve idari başvurularını değerlendirir ve yönlendirmek,
- d) Daha etkin ve verimli bir öğrenim ortamı oluşması için destek sağlamak,
- e) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda Yüksekokul Yönetim Kurulu'na ve Yüksekokul Senatosu'na görev alanıyla ilgili konularda bilgi verir. Gerektiğinde bu konularda teklif ve taslaklar hazırlamak,
- f) Öğrencilerin kariyer uyumlarını arttırmak, mezuniyet öncesi ve sonrasında ihtiyacı olan bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik bireysel ya da grupla olmak üzere kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri sunmak.
- g) Mezun öğrencilerin takibini yapmak, mezunların hem birbiriyle hem de öğrencilerle iletişimini devam ettirerek T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu kimliğini pekiştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat

Öğrenci Direktörlüğü'nün oluşumu

MADDE 6 – (1) Öğrenci direktörlüğü; direktör, direktör yardımcısı, Müdürlük tarafından görevlendirilen yeteri kadar idari personelden teşekkül eder.

Bağlılık ve sorumluluk

MADDE 7 – (1) Öğrenci direktörü, Yardımcısı ve personelleri Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur. Direktörlüğün, Müdürlük adına yapacağı görevler Müdür tarafından direktöre verilir.

Öğrenci Direktörünün görevleri

MADDE 8 – (1) Öğrenci direktörünün görevleri şunlardır;

- a) Müdür ile işbirliği halinde çalışarak öğrencilerin akademik, kişisel- sosyal, eğitsel ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak projeler geliştirmek,
- b) Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Senatosu'nda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneriler, taslaklar, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak,
- c) Öğrencilerin Yüksekokul yaşamına ilişkin akademik, sosyal ve psikolojik sorunlarını dinlemek, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde sorunlarına çözümler aramak ve öneriler sunmak,
- d) Öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularla ilgili akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- e) Yüksekokul bünyesinde sosyal/kültürel etkinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin yaşam kalitesini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetleri yürütmek, öğrencilerin Yüksekokul sistemi ile ilgili yaşadığı sorunlara çözüm üretmek,
- f) Öğrencilerin Yüksekokul hayatına uyum sağlamasına yönelik oryantasyon programlarını düzenlemek ve yürütmek,

- g) Verimli bir öğrenme ortamının oluşturulması ve eğitim-öğretimin niteliğinin artırılmasına yönelik Direktörlük ve bölüm başkanlıkları ile işbirliği yapmak ve düzenli olarak toplantılar gerçekleştirmek,
- h) Eğitim-öğretim etkinliklerinde kaliteyi artırmak, süreci değerlendirmek, önlemler almak ve ilgili birimlerin önerilerini değerlendirmek amacıyla her eğitim-öğretim yılının başlangıcında ve sonunda, yılda iki defa olmak üzere, Müdür başkanlığında Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlarından oluşan “Eğitim Şurası” düzenlemek,
- i) Öğrencilerin kişisel gelişim ve ruh sağlığını koruyucu, önleyici çalışmalar yürütülmesi ve acil durumlara anında müdahale edilebilmesi için oluşturulan psikolojik danışma birimini ve yapılan çalışmaları koordine etmek,
- j) Öğrencileri Yüksekokul’un akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek,
- k) Yüksekokul bünyesinde düzenlenen etkinliklerin duyurulmasını sağlamak ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımının artırılması için gerekli tedbirleri almak,
- l) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalarda bulunmak.

Öğrenci Direktör Yardımcısının görevleri

MADDE 9 – (1) Öğrenci direktör yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Öğrenci kulüp seçimlerini düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- b) Direktörlük tarafından yürütülen seminer ve etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek,
- c) Direktörün olmadığı zamanlarda öğrenci direktörlüğüne vekâlet etmek,
- d) Direktörlüğün akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,
- e) Direktörlük yazışmalarını yapmak,
- f) Etkinliklerde salon/sınıf düzenini sağlamak, öğrencileri bilgilendirmek, konukları karşılamak,
- g) Direktörlük toplantılarını organize etmek,
- h) Direktörün vereceği diğer işleri yapmak.

Yürürlük

MADDE 11-(1) Bu yönerge Yüksekokul Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – Bu Yönergeyi T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.