



T.C.
İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Versiyon 0.1

01.01.2021



İÇİNDEKİLER

| | |
|--|---|
| 1. VERİ SORUMLUSU | 3 |
| 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI VE HUKUKİ SEBEBİ | 3 |
| 3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR VE AKTARIM AMACI..... | 5 |
| 4. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ..... | 5 |
| 5. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI | 5 |



İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

1. VERİ SORUMLUSU

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) uyarınca, Maslak Mahallesi AOS 55. Sokak No: 2/1 Sarıyer/ İstanbul adresinde mukim veri sorumlusu Şişli Meslek Yüksekokulu’nda (“**Kurum**”) çalıştığınız sürede tarafımıza işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde fiziken yahut elektronik ortamda ileteceğiniz özgeçmiş ve başvurunuzdaki kişisel veriler ve çalıştığınız süre boyunca Kurum faaliyetleri kapsamında elde edeceğimiz kişisel verilerin işlenmesine ilişkin usul ve esaslara ilişkin olarak veri sahiplerinin aydınlatılması amacı ile kaleme alınmıştır.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında yer alan hususlara ve haklarınızın kullanımına ilişkin detaylı bilgilere <http://www.sisli.edu.tr/kvkk/> adresinde yer alan ve zaman zaman güncellenen Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası’ndan erişilebilmektedir.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI VE HUKUKİ SEBEBİ

Toplanan kişisel veriler, Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları çerçevesinde aşağıda yer verilen amaçlarla (“**Amaçlar**”) ve bu amaçlar kapsamında karşılık gelen kanuni veri işleme şartına dayanılarak işlenebilecektir.

Veri sorumlusu olarak Kurum’un hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İç denetim, soruşturma ve istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- İç denetim, soruşturma ve istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,



Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Talep ve şikayetlerin takibi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İç denetim, soruşturma ve istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Yetenek ve kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.

Açık rızanıza istinaden;

- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Talep ve şikayetlerin takibi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İç denetim, soruşturma ve istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,



T.C.
İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetenek ve kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.

3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR VE AKTARIM AMACI

Toplanan kişisel veriler, yukarıda yer alan Amaçlar'ın gerçekleştirilmesi doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen veri işleme şartları kapsamında ve Kanun'un 8.ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin kurallara uygun olarak Kurum veya Kurum'a bağlı merkez ve/veya birimlerin iş ortakları, ürün ve hizmetlerini yürütmek üzere sözleşmeli olarak hizmet aldığı ya da herhangi bir alanda işbirliği yaptığı, gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşlar ile Denizbank A.Ş., ve kanunen yetkili kurum ve kuruluşlar ile paylaşılabilir.

4. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz Kurum tarafından yukarıda sıralanan Amaçlar kapsamında, fiziki ortamda matbu formlar ve sözleşmeler, kargo ve postalar; elektronik ortamda e-mail, Kurum'un web sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya platformları, telefon, faks ve çağrı merkezi vasıtasıyla Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına dayalı olarak toplanmaktadır

5. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Kişisel veri sahibi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse, buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve kişisel verilerinizin işlenme amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini talep etme,
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- İlgili mevzuat uyarınca yapılan düzeltme, silme ve yok edilme işlemlerinin, kişisel verilerinizin paylaşıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde, zararın giderilmesini talep etmek.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, <http://www.sisli.edu.tr/kvkk/> adresinden ulaşabileceğiniz Başvuru Formu'nu doldurarak Kurumumuza iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.