

**T.C. İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Yönergenin amacı, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif gelişmelerine yardımcı olmak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirilmesini sağlamak amacıyla kurulacak İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyiş esaslarını belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2- (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47.maddesi ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yüksek Öğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3- (1)** Bu yönergede geçen kavram ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Meslek Yüksekokulu:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunu,
- b) Müdür:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- c) Öğrenci:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu öğrencisini,
- d) Kulüp:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu genelinde veya birimlerinde kurulmuş öğrenci kulüplerini,
- e) Kulüp Danışmanı:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu tarafından her kulüp için görevlendirilen bir öğretim elemanını,
- f) Sağlık, Kültür ve Spor Müdürü:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Sağlık, Kültür ve Spor Müdürünü,
- g) Kulüp Başkanı:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından ilgili kulübün başkanlık görevi için seçilen öğrenciyi,
- h) Sponsor:** İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu öğrenci kulüplerinin etkinliklerini maddi olarak destekleyen kişi ve kurumları, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kulüpleri

#### Kulüp danışmanı

**MADDE 5- (1)** Kulüp Danışmanı, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları arasından, öğrencilerin görüş ve önerileri dikkate alınarak Müdür tarafından görevlendirilir. Kulüp Danışmanı bu görevinden dolayı Müdüre karşı sorumludur. Kulüp Danışmanı aşağıdaki esaslar dahilinde işleyişi yürütür:

- a) Madde 1'deki amacın gerçekleşmesini sağlayacak şekilde, belirlenmiş kurullarla, ilgili oldukları kulüpteki öğrenci etkinliklerinin planlanmasına/uygulanmasına yardımcı olur ve etkinlikleri denetler.
- b) Kulüp çalışma esaslarının hazırlanmasına yardımcı olur.
- c) Öğrencinin ders dışı etkinliklerde bulunmasını sağlamak üzere sorumluluğundaki kulübe üye olmasını özendirir.
- d) Kulüp Danışmanı, kulübün bütçe hazırlıklarına yardımcı olur. Kulübün, yüksekokulun para, malzeme ve yer olanaklarından yararlanabilmesi için temsil ettiği kulüp adına gerekli idari girişimlerde bulunur.
- e) Kulüp Danışmanı, kulübün amaçları dışında ve yasalara aykırı faaliyet gösterdiğini belirlediği durumda, Kulüp Yönetim Kurulu üyelerinin Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca cezalandırılmalarını ve gerektiğinde kulübün kapatılmasını Yüksekokul Müdürlüğünden talep edebilir.
- f) Kulüp Danışmanı, her öğrenim yılı sonunda, sorumlu olduğu kulübün etkinliklerini ve kendi önerilerini içeren bir raporu Müdürlüğe sunar.
- g) Kulüp Danışmanı, Kulüp Danışmanları toplantılarına Müdürün davetiyle katılmakla yükümlüdür. Bu toplantılara katılarak kulüpler arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı olarak gerçekleşmesine katkıda bulunur ve sorunları, çözüme ilişkin önerilerini dile getirir.

#### Kulüp kuruluşu

**MADDE 6- (1)** Öğrenci kulübü kuruluşuyla ilgili hususlar aşağıdaki gibi düzenlenmiştir:

- a) Kulüplerin kuruluş işlemi bir alanda etkinlik göstermek isteyen en az beş öğrencinin bir araya gelerek bir başvuru dosyası hazırlaması ile başlar. Dosyada kulübün kuruluş amacı, kulüp çalışma esasları, öngörülen etkinlikler, önerilen Kulüp Danışmanının başvuru dilekçesi yer almalıdır. Kuruluş aşamasında yapılacak çalışmalar ve toplantılar için Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü olanaklar ölçüsünde yer sağlanmasına yardımcı olur ve danışmanlık hizmeti verir.

- b) Kuruluş dosyası, kurucu öğrenciler tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne ulaştırılır. Tüm başvurular Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğünde toplanır. Etkinlik alanları uygun ve başvuruları eksiksiz olan kulüplerin kuruluş dosyası Yüksekokul Müdürüne gönderilir.
- c) İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunca uygun görülen kulüplerin çalışma esasları onaylanır.

### **Kulüp Çalışma Esasları**

**MADDE 7-(1)** Kulüpler kuruluş aşamasında hazırlayacakları çalışma esaslarına göre etkinlikte bulunmalıdır. Kulüp çalışma esasları bu yönergeye uygun olarak her kulübün kendi özelliğine göre kulüp kurucuları tarafından hazırlanır, Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğünün önerisi ve Müdürün kararı ile yürürlüğe girer. Kulüp çalışma esasları genel ilkeler ve amaç, kulüp çalışma organları (Yönetim Kurulu, Genel Kurul, Denetleme Kurulu ), işleyiş biçimi gibi ana başlıklar açısından ortaktır, ancak kulübün etkinlik alanına göre farklılıklar olabilir. Uygulamada birliği sağlamak için;

- a) Kulüp çalışma esaslarında kulübün adına uygun olarak amacı belirtilmelidir,
- b) Çalışma esaslarında genel çizgileri ile etkinlik programı verilmelidir,
- c) Kulüp üyelik şartları, üyelerin yetki ve sorumlulukları, üyeliğin sona ermesi ve fahri üyelik koşulları çalışma esaslarında belirtilmelidir,
- d) Kulüp organları olarak Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu ve çalışma grupları oluşumu ve işleyişine ilişkin bilgiler çalışma esaslarında belirtilmelidir.

### **Kuruluş ve İşleyiş**

**MADDE 8-(1)** Öğrenci kulüpleri kuruluş ve işleyişi ile ilgili konular aşağıdaki gibi düzenlenir:

- a) Her eğitim-öğretim yılında en az bir defa yapılacak Genel Kurul ve her ay yapılacak Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar, toplantılardan hemen sonra Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne yazılı olarak iletilir.
- b) Farklı birimlerde aynı etkinlik alanı içindeki kulüplerin eşgüdümü Öğrenci Kulüpleri Yürütme Kurulu tarafından sağlanır. Kulüpler kendi etkinlik alanlarının dışına çıkamazlar. Ancak başka etkinlik alanlarındaki kulüpler ile ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenleyebilirler.
- c) Kulüpler, Kulüp Danışmanının bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez.

- d)** Kulüpler, düzenleyecekleri etkinlikleri her eğitim-öğretim yılının ilk iki ayı içinde planlamak, Kulüp Danışmanı aracılığı ile Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne bildirmek ve onay almak zorundadırlar.
- e)** Kulüp Yönetim Kurulu ve Kulüp Danışmanı tarafından hazırlanan etkinlik raporu, tamamlanan eğitim-öğretim yılının sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.
- f)** Kulüpler, güncel olarak ortaya çıkan etkinliklerin yapabilmek için en geç on beş gün öncesinden Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne başvurmak ve onay almak zorundadırlar.
- g)** Kulüpler, kendilerine ayrılmamış alanları izinsiz kullanamazlar. Kendilerine ait ve/veya ortak kullanıma açılmış alanları, kulüp amaçlarına uygun olarak kullanmaktan sorumludurlar.
- h)** Kulüpler, Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne vereceği yetki dışında üyelere aidat ya da başka bir başlık altında para alamazlar.
- i)** Kulüpler, üye kayıt, karar, gelir-gider defteri ve demirbaş varsa demirbaş kayıt defterini tutmak zorundadır.
- j)** Kulüpler, malzeme istekleri için Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne başvururlar. Bu başvurular Müdürlüğün teklifi ve Müttevelli Heyetin satınalma kararıyla olanaklar ölçüsünde ilgili daire tarafından alınır.

### **Kulüp Yönetimi**

**MADDE 9- (1)** Kulüp Yönetim Kurulu ayda en az bir kez toplanır. Yönetim Kurulu üç ay üst üste toplanmaz ve toplantı tutanakları toplantı tarihinden itibaren en geç yedi gün içerisinde Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne ulaştırılmaz ise Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü yazılı uyarı yapar. Bu uyarının gereği 15 gün içinde yerine getirilmez ise kulübün faaliyetine son verilebilir.

### **Disiplin İşleri**

**MADDE 10- (1)** Öğrenci kulübü disiplin işleri aşağıdaki hususlara göre düzenlenir:

- a)** Kulüp çalışmalarına katılan öğrencilere, öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmaları halinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre işlem yapılır. Ayrıca genel kurulda kulübün kurallarına ve amaçlarına uymayan üyenin, Kulüp Danışmanı ya da Yönetim Kurulu önerisiyle kulüpten ihraç edilmesine karar verilebilir.

- b)** Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenci, kulüpte yönetici olarak görev alamaz. Kulüp yöneticisi iken disiplin cezası alan öğrenci, bu görevi bırakmak zorundadır.

### **Mali Hükümler**

**MADDE 11- (1)** Kulüpler kendi adlarına gelir ve gider yapamazlar. Kulüplerin gelirleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Kültür ve Spor müdürlüğünün kulüpler ile ilgili hesabına gelir olarak kaydedilir.

### **Gelir Kaynakları**

**MADDE 12- (1)** Kulüpler gelir, gider yönetimini aşağıdaki esaslar doğrultusunda düzenler:

- a)** Her yıl Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinden Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğünün önerisi, Müdürün teklifi ve Mütevelli Heyetin oluru ile ayrılacak ödenek.
- b)** Çeşitli kuruluş ve kişiler tarafından İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun öğrenci sosyo-kültürel etkinlikler ile ilgili hesabına Müdürün onayıyla yapılacak her türlü bağış ve yardımlar.
- c)** Her türlü kurs, gösteri, dergi, broşür, fotoğraf, resim, kitap ya da radyo-tv programları gibi etkinliklerden elde edilecek gelirler, Meslek Yüksekokulunun ilgili hesabına gelir olarak kaydedilir. Kulüpler, kendi elde ettikleri gelirleri sonraki faaliyetleri için Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğünün önerisi, Müdürün teklifi ve Mütevelli Heyetin oluru ile kullanabilir.
- d)** Kulüplerin ihtiyaç ve sarf malzemelerinin kullanılması ve korunmasından, kulüp yönetimi ve Kulüp Danışmanı birlikte sorumludur.

### **Giderler**

- a)** Kulüplerin ihtiyaç ve sarf malzemeleri, araç ve gereç, ulaşım, konaklama, eğitmen, yönetmen, solist, müzisyen, koro şefi, spiker gibi teknik elemanlar ve öğretici/çalıştırıcıların ücretleri ve benzeri masraflar için ödeme miktarı Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğünün önerisi, Müdürün teklifi ve Mütevelli Heyetin oluru ile yapılır.
- b)** Kulübün amaç ve misyonuna uygun olarak, öğrencilerin kendi aralarında gönüllülük esasına göre topladıkları yardımlar başkaca kişi ve kurumlara sosyal yardımlar şeklinde yapılabilir. Bu yardımlar, kulübün önerisi, Sağlık Kültür ve Spor Müdürü'nün teklifi, Müdürün onayıyla yapılabilir.

## **Yönetim Organları ve Görevleri**

**MADDE 13- (1)** Kulüpler yönetim organları ve görevlerini aşağıdaki yetkilere dayanarak yürütür.

### **Genel Kurul**

- a) Genel Kurul, kulübün kayıtlı üyelerinden oluşur. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu öğrencisi olan ve üyelik kaydını yaptırmış bulunan her öğrenci Genel Kurulun tabii üyesidir.
- b) Genel Kurul yılda bir kez olağan toplantısını yapar. Bu toplantıya seçilen Divan Başkanı başkanlık eder.
- c) Ayrıca, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenen tarihlerde olağanüstü toplantıya çağırılabilir.
- d) Aynı şekilde, kayıtlı üyelerin 1/3'nün yazılı isteği üzerine Genel Kurul olağanüstü toplanabilir.
- e) Genel Kurul toplantılarında çoğunluk aranmaz. Ancak kulübün feshi, mali konulardaki kararlar için karar yeter sayısı üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

### **Genel Kurulun Görevleri**

- a) Yönetim Kurulu üyelerini seçmek.(en az 5 asil 3 yedek)
- b) Kulübün yıllık çalışma programlarını onaylamak ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülmesini sağlamak ve görevler vermek.

### **Yönetim Kurulu**

- a) Her eğitim öğretim yılı başında Genel Kurul üyeleri tarafından kapalı oy açık sayım usulü ile seçilir. Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminde %50 çoğunluk aranır. Çoğunluk sağlanamaz ise ikinci oturumda Genel Kurul, seçime katılan üyeleri ile Kulüp Yönetim Kurulunu seçer.
- b) Yönetim Kurulunda, ara dönemlerde mezuniyet v.b. gibi sebeplerle bir üyenin ayrılması durumunda, boşalan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yedek üyelerden biri davet edilir.
- c) Yönetim Kurulu en az beş üyeden oluşur. Seçilen Yönetim Kurulu üyeleri Olağan Genel Kurul Toplantısında kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir muhasip üye seçerler. Yönetim Kurulu bu şekilde yapılan iş bölümünden farklı olarak başkan dışında tüm üyeler aralarında değişik görevlendirmeler yapabilirler ve yeni görevler ihdas edebilirler.

### **Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri**

- a) Kulübün düzenleyeceği tüm etkinliklerinden birinci derecede sorumludur.
- b) Kulübün yıllık çalışma planını hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunar ve uygulanmasını izler.
- c) Yönetim Kurulu her ay en az bir defa Öğrenci Kulüpleri Merkezinde olağan toplantı yapar. Gerekli zamanlarda veya Başkanın çağrısı üzerine, belirli tarih ve saatlerde acil toplantılar yapabilir.
- d) Kulüp Genel Sekreteri; karar defteri, üye kayıt defteri, gelir-gider defteri ve demirbaş varsa demirbaş defteri ile benzeri defterlerin tutulmasından sorumludur.

### **Yönetim Kurulu Başkanı Görevleri**

Yönetim Kurulu tarafından ilk olağan toplantıda oy çokluğu ile seçilir. Görevleri;

- a) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar.
- b) Gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.
- c) Kulübü temsil etme yetkisine sahiptir.
- d) Kulübün yaptığı veya katıldığı etkinliklerden sorumludur.
- e) İstendiği takdirde bağlı olduğu kurullara rapor vermek durumundadır.
- f) Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü ile iletişimden sorumludur.

### **Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısının Görevleri**

- a) Başkanın yokluğunda Yönetim Kurulu ve genel toplantılarına başkanlık eder ve verimliliğin artırılmasına diğer yönetim kurulu üyeleri ile birlikte yardımcı olur.

### **Genel Sekreter Görevleri**

İlgili defterlerin tutulmasından ve yazışmalardan sorumludur.

### **Sayman**

Mali kaynakların korunmasından, saklanmasından ve kullanılmasından sorumludur.

### **Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri**

Genel Kurul tarafından eğitim öğretim yılı başında seçilir ve bir başkan ile iki üyeden oluşur.

Görev ve yetkileri;

- a) Denetleme Kurulu, Kulübün tutacağı ilgili defteri ve evraklarını inceler.

- b) Gelir ve harcamaların amaca ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetler ve her yıl genel kurula rapor hazırlayarak yıllık faaliyetler hakkında bilgi verir.
- c) İstendiğinde Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne bu raporun bir nüshasını verir.

### **Evrak ve Defterler**

**MADDE 14- (1)** Kulüp Başkanının denetiminde, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi tarafından onaylanmış aşağıdaki defterler tutulacaktır. Tutulan bu defterler Denetleme Kurulu tarafından denetlenir.

- a) **Üye kayıt defteri:** Bu defterde üyelerin adı soyadı, kayıt tarihi ve imzası yer alır. Eğitim öğretim yılı sonunda üyelikten ayrılan ve mezun olanlar deftere islenir ve güncel üye durumu bir sonraki öğretim yılına devredilir.
- b) **Karar defteri:** Yönetim Kurulu kararları bu deftere işlenir.
- c) **Gelir Gider Defteri:** Varsa; üye aidatları, sponsorluk gelirleri vb. kulübün tüm gelir giderleri bu deftere kaydedilir, yapılan harcamalara esas olan yönetim kurulu karar sayıları gider bölümünde gösterilir.
- d) **Demirbaş Defteri:** Kulübün sahip olduğu tüm demirbaşlar, nitelikleriyle bu deftere kaydedilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürütme**

**MADDE 15-** Yönetmelikte yer almayan hususlarda Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yüksek Öğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği hükümleri dikkate alınır.

**MADDE 16-** Bu Yönerge, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kurulunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 17-** Bu Yönerge İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.