

T.C. İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları
Hayat Boyu Öğrenme Programı (LLP - Lifelong Learning Programme)
Erasmus Programı Yönergesi

(Yüksekokul Kurul Tarihi: 29/12/2014; Karar Sayısı: 2014/21)

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı “Avrupa Birliği Hayat Boyu Öğrenme Programları” arasında yer alan “Erasmus Programı” kapsamında, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulundan Erasmus programına katılan ve İstanbul Şişli Meslek Yüksekokuluna gelen ve giden öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin işleyişi düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2 – Bu yönergede geçen;

Yüksekokul: İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunu (İŞMYO),

Birim: Bölüm ve Programları,

Erasmus Seçme ve Değerlendirme Komisyonu: Erasmus Programının yürütülmesiyle ilgili Program Başkanları veya Temsilcileri ile Erasmus Kurum Koordinatör ve ilgili Müdür Yardımcısından oluşan Komisyonu,

Erasmus Programı: Hayatboyu Öğrenme Programının yüksek öğretim ile ilgili alt programını,

Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Türkiye Merkezini,

Erasmus Program Koordinatörü: Bölüm, Program Erasmus Koordinatörünü,

Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter) (EÖB): Erasmus değişimine katılacak öğrenciye yükseköğretim kurumundan ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,

Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB): Bir Yükseköğretim Kurumunun Erasmus Programına katılabileceğini bildiren yetki belgesini,

İkili anlaşma (Bilateral Agreement): İŞMYO birimleri ile EÜB’ye sahip, Avrupa ülkeleri üniversitelerinin birimleri arasında yapılan öğrenci/personel değişim anlaşmasını,

Öğrenim anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi ve her iki yüksek öğretim kurumunun Bölüm ve/veya Kurum Erasmus Koordinatörleri tarafından imzalanan anlaşmayı,

Öğrenim İzni: Erasmus öğrenci değişim programından yararlanacak öğrenciye verilen izni,

Koordinatörlük: İstanbul Şişli Meslek Erasmus Kurum Koordinatörlüğünü,

Erasmus Uygulama El Kitabı: Yükseköğretim Kurumları Erasmus Hayat Boyu Öğrenim Programı için (Erasmus LLP) Ulusal Ajans tarafından hazırlanmış olup Erasmus Programının işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri gösteren uygulama el kitabını,

ifade eder.

Yetkili Kişi ve Birimler

MADDE 3- Yetkili kişi ve birimler şunlardır:

(1) Erasmus Kurum Koordinatörü: Yüksekokul Müdürü tarafından akademik ya da idari personel arasından atanır. Erasmus ve diğer değişim programları ile ilgili her konuda Yüksekokul genelinde eşgüdümü sağlar. Erasmus ikili anlaşmalarını, öğrenim anlaşmalarını, Yüksekokul ile öğrenci/personel arasındaki hibe sözleşmelerini ve Yüksekokula yurt dışından gelen öğrencilerin kabul mektuplarını imzalar. Erasmus Seçme ve Değerlendirme Komisyonu ile birlikte değişime dair kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.

(2) Erasmus Seçme ve Değerlendirme Komisyonu: Uluslararası ilişkilerden sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında Erasmus Kurum Koordinatörü ile Erasmus Program Koordinatörleri arasından seçilen en az üç kişiden oluşur. Yüksekokul çapında Erasmus ve diğer değişim programları ile ilgili kararları alır. Değişim programlarının işleyişini koordine eder. Öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapar. Süreç ile ilgili takvime karar verir.

(3) Program Erasmus Koordinatörü: Bölüm Başkanları bağlı programların her biri için o programda görev yapan öğretim elemanları arasından birini Program Erasmus Koordinatörü olarak görevlendirir. Program Erasmus Koordinatörleri Erasmus ve diğer değişim programları ile ilgili gelişmeleri programlarında duyurur; yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite, ders seçimi ve diğer konularda danışmanlık yapar. Programla ilgili anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumludur. Yurt dışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına intibakları ile ilgili işlemleri yürütür. Erasmus ve diğer değişim programları ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve diğer akademik konularda danışmanlık yapar.

Değişimden Yararlanma Koşulları

Anlaşmalar ve Hibeler

MADDE 4 – (1) Erasmus programı kapsamında değişimin yapılabilmesi için öncelikle ikili anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın Koordinatörlükçe belirlenen tarihten önce Koordinatörlüğe sunulmuş olması gerekmektedir.

(2) Öğrenci/Personel Hareketliliği ve Hareketliliğin Organizasyonu ile ilgili hibe, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus Uygulama El Kitabı”nda belirtilen tarihlerde gerçekleştirilen hareketlilik için tahsis edilir.

Öğrenci ve Personel İçin Başvuru Koşulları

MADDE 5 – (1) Öğrencinin/Personelin, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve/veya başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte İŞMYO’ya kayıtlı tam zamanlı öğrenci veya ilgili yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde yüksekokulumuzda çalışan personel olması gerekmektedir.

(2) Programa katılacak öğrenciler, tam zamanlı yüksekokul programlarına kayıtlı olmalıdır. Yabancı dil hazırlık sınıfı ve programların birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus programından yararlanamaz.

(3) Öğrenci Başvurularına İlişkin Genel Kurallar:

a) Programa başvuracak öğrenciler için genel not ortalaması **4’lük sistemde en az 2,20** olarak belirlenmiştir.

b) Öğrencinin, Koordinatörlük tarafından belirlenen ve ilân edilen tarihler arasında Erasmus Program Koordinatörlüğüne başvurması gereklidir. Başvurular Erasmus Program Koordinatörlerince kontrol edildikten sonra Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir. Personel Koordinatörlük tarafından belirlenen ve ilân edilen tarihler arasında Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne başvuruda bulunmalıdır.

c) Öğrencinin Öğrenim Hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları şunlardır:

Akademik başarı düzeyi: %50, dil düzeyi : %50, daha önce yararlanma:-10/100 puan.

Daha önce yararlanma durumunda -10 puan uygulaması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.

İŞMYO yabancı dil okutmanları tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve 100 tam not üzerinden en az 50 puan alması veya TOEFL IBT'den 50, TOEFL CBT'den 130 alması gerekmektedir. (Diğer yabancı dil sınav belgeleri için YÖK Dil Eşdeğerlikleri Tablosu kullanılır). Erasmus Kurum Koordinatörü ve Erasmus ofis çalışanları yabancı dil sınavının herhangi bir aşamasında görev alamazlar. İŞMYO yabancı dil okutmanları tarafından yapılan sınavın değerlendirmesinde, varsa, konuşma düzeyini saptayan sınav sonucunun toplam yabancı dil sınav sonucuna etkisi % 25'ten fazla olamaz. İŞMYO yabancı dil okutmanları tarafından yapılan sınav altı (6) ay, diğer sınav sonuçları iki (2) yıl geçerlidir.

d) Bir önceki yıl seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle gönderilemeyen öğrenci/personelin hakları bir sonraki yıla "kazanılmış hak" olarak devredilemez. Programa katılacak öğrenciler/personel her sözleşme döneminde yeniden değerlendirilir ve seçilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 6 – (1) Başvurular, Müdürlük tarafından belirlenen "İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Erasmus Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından değerlendirilmeye alınır.

(2) İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Erasmus Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu, seçim sürecinin gerçekleşmesinden sorumludur.

(3) İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Erasmus Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu, öğrenci başvurularını Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan Erasmus Uygulama El Kitabı'ndaki seçim kriterlerine göre değerlendirir.

(4) Değerlendirme sonuçları, Erasmus programına başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları ve asil/yedek aday öğrenci listelerini içerecek şekilde ilgili web sayfalarında ve İŞMYO ilân panolarında duyurulur.

(5) Öğrenci, puanlar ilan edildikten sonraki 15 gün içerisinde gitme hakkı kazandığı yükseköğretim kurumuna gideceğini yazılı olarak bildirir. Belirtilen süre içerisinde gitme hakkı kazandığı yükseköğretim kurumuna gideceğini bildirmeyen öğrencinin hakkından vazgeçtiği kabul edilip, yerine ilk sırada bekleyen yedek öğrenci yerleştirilir. Yedek listeden

atanan öğrencinin beş (5) iş günü içerisinde gideceğini yazılı olarak bildirmemesi halinde yerine bir sonraki yedek öğrenci yerleştirilir. Kontenjanın dolmaması halinde yedek listenin diğer öğrencileri için de beşer günlük aynı süreç geçerli olur. Hak kazandığı halde Erasmus Programına katılmaktan vazgeçen öğrenci gerekçeli kararını bir dilekçe ile Uluslar arası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder. Bu belgeyi teslim etmeyen öğrenciler İŞMYO’da öğrenim gördüğü süre zarfında başka herhangi bir Erasmus hareketlilik faaliyetine başvuramaz.

Personel Hareketliliği Başvuru Süreci

(6) Yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda ders verme hareketliliği gerçekleştirmek isteyen İŞMYO personelinin tam zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan akademik personel olması gerekir.

(7) Yurtdışında bir işletmede veya yükseköğretim kurumunda eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam zamanlı olarak istihdam edilmiş ve yüksekokulda fiilen görev yapmakta olan akademik/ıdari personel olması gerekir.

(8) Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak öğretim elemanlarının yabancı dil yeterliliklerini kanıtlayabilecek ya da yüksekokulun gerekli görmesi durumunda yurtdışında vermeyi düşündükleri dersi “İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Erasmus Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu” önünde sunabilecek durumda olmaları gerekir.

(9) Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış personele, daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan birimlere, daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yükseköğretim kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir.

(10) Personel hareketliliği başvuruları için Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü bir başvuru son tarihi belirleyerek ilâna çıkabilir. Koordinatörlük bir akademik yarıyıl içinde birden fazla kez ilâna çıkabilir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda Koordinatörlük tarafından belirlenen bir Komisyon, yukarıdaki öncelik ve şartları sağlayan personel ile yapacağı mülakat sonucunda hareketlilikten faydalanacak adayları belirler.

Programa Seçilenlerin İşlemleri

MADDE 7 – (1) Öğrenciler (en az 3 ay en fazla 12 ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Öğrenci hibesiz olarak programdan, mezun durumda olmadığı ve diğer başvuru koşullarını taşıdığı müddetçe birden fazla yararlanabilir.

(2) Ders verme hareketliliği faaliyeti kapsamında yurtdışına giden akademik personelin en az Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı’nda belirtilen saat kadar ders vermesi gerekmektedir. Ders verme hareketliliği faaliyetinden hibeli olarak faydalanabilmek için misafir olarak gidilen yükseköğretim kurumunda en az 3 iş gününü kapsayacak şekilde en az 8 saat ders verilmesi gerekmektedir.

(3) Aynı yükseköğretim kurumuna aynı tarihlerde yalnızca 1 akademik personel tarafından ders verme hareketliliği faaliyeti gerçekleştirilebilir.

(4) Personel eğitim alma hareketliliği faaliyeti kapsamında yurtdışına giden personelin ise en az beş (3) iş günü eğitim alması gerekmektedir. Aksi durumda yararlanıcılara herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

(5) Akademik personel ders verme hareketliliği ve personel eğitim alma hareketliliği faaliyeti aynı süre içerisinde farklı idari birimlerden farklı sayıda idari personel ve akademik personel ile aynı partner yükseköğretim kurumunda ya da işletmelerde, söz konusu personelin ilgili olduğu birimlerde gerçekleştirilebilir. Söz konusu süre içerisinde akademik personel ders verme hareketliliği faaliyeti veya personel eğitim alma hareketliliği faaliyeti gerçekleştirilebilir.

(6) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin İŞMYO'da ilgili yarıyılı almaya yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın, saat/hafta olarak denk olan dersler seçilmelidir.

(7) Program kapsamında gidecek öğrencilerin Öğrenim Anlaşması'ndaki (Learning Agreement) dersler, ilgili Erasmus Program Koordinatörü tarafından tespit edilir ilgili dönemdeki dersleri ile eşleştirilir ve onaylanır. Eşleştirmede, İŞMYO müfredatındaki bir ders gittiği üniversitedeki birden fazla dersle veya gittiği üniversitedeki bir ders İŞMYO müfredatındaki birden fazla uygun olabilecek dersle eşleştirilebilir. Erasmus öğrencilerinin bir dönemde yaklaşık 30 AKTS/ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi/European Credit Transfer System) kadar ders almaları beklenir. Başarısız olunan krediler İŞMYO'da tekrar edilir.

(8) Onaylanmış Öğrenim Anlaşması'nın bir kopyası Öğrenci İşleri Birimine gönderilir. Öğrenci yurt dışında öğrenime başladıktan sonra Öğrenim Anlaşması'ndaki dersleri değiştirmek zorunda kalırsa (ders ekleme/çıkarma yapmak zorunda kalırsa), bu değişiklikleri İŞMYO Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile ilgili Erasmus Program Koordinatörüne derhal bildirmek ve program onayını (elektronik ortamda ya da değişiklik formunu göndererek) almak zorundadır. Öğrenim Anlaşması'ndaki değişiklikler (ders ekleme/çıkarma işlemleri), öğrencinin misafir olduğu yükseköğretim kurumunda eğitime başlamasını takip eden ilk 1 ay içerisinde tamamlanmak zorundadır.

(9) Onaylanmış değişiklikler aynı prosedürden geçerek Erasmus Program Koordinatörlüğü tarafından onaylanmalı ve sonuç İŞMYO Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile Öğrenci İşleri Birimine bildirilmelidir.

Hibe Ödemelerine İlişkin Kurallar

(10) Program kapsamında giden öğrencilere/personelere, Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde Koordinatörlüğe tahsis edilen bütçeden ödeme yapılır.

(11) Hibe, kesintiye (vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari yönetim veya kayıt ücreti) tabi tutulmaksızın Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü onayı ve aracılığı ile Mali İşler Birimi tarafından ödenir.

Ödemede kesinti yapılması:

(12) Yurtdışında buldukları süre içinde derslerine devam etmedikleri, sınavlarına girmedikleri ve/veya öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmediği tespit edilen ve bu durumu belgelendirilen öğrencilerin faaliyet süreleri için hesaplanan toplam hibelerinin %30'una kadarı İŞMYO tarafından kesilebilir. Toplam hibede % 30'a kadar kesinti yapıp yapılmaması konusunda karar yükseköğretim kurumu (İŞMYO'ya) aittir.

Bununla birlikte, Öğrenim Anlaşması'nda belirlenen ders programının (toplam kredi sayısının) en az üçte ikisinde başarılı olamayan öğrenciler başarısız olarak değerlendirilir. Derslerine devam etmiş ve sınavlarına girmiş olmalarına rağmen faaliyetlerini başarısız olarak tamamlayan öğrencilerinin toplam hibelerinin tamamının ödenmesi veya toplam hibelerinde kesinti yapılması konusunda yükseköğretim kurumu (İŞMYO) karar verir; toplam hesaplanan hibede kesinti yapılmasına karar verilmesi halinde, kesinti miktarı yükseköğretim kurumu (İŞMYO) tarafından belirlenir. Kesintiler Merkez'e rapor edilir. İŞMYO tarafından belirlenen tarihe kadar belgelerini üniversitesinin Koordinatörlüğe teslim etmeyen öğrencilerin de % 20 hibeleri ödenmez. Bu durum öğrencilere hareketlilikten önce bildirilir. İlk planlamada ödeneceği öngörülmesine rağmen ödenmeyen ve/veya ödendikten sonra geri istenen tutarlar, hibe kaynaklarına iade edilir. Öğrencinin öğrenim faaliyeti ile ilgisi olmadan tatil günleri hariç 1 haftadan fazla süre ile misafir olduğu şehirden / ülkeden ayrılması durumunda ayrı kaldığı süreler için hibe ödemesi yapılamaz. Daha önce yapılmış olsa bile bu dönem verilen hibenin iadesi talep edilir.

(13) Öğrencinin yurt dışındaki öğrenimini herhangi bir nedenle bırakması, çalışmalarını tamamlayamaması veya Öğrenim Anlaşması'nda belirlenen ders programının en az üçte ikisinde başarılı olamaması durumunda kalan ödemesinin kısmen veya tamamen yapılmaması veya yapılmış bulunan ödemenin iadesinin istenmesi hakkı saklıdır. Ancak yurt dışında bulunduğu süre içinde derslerine devam etmeyen ve öğrencilik yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edilen öğrencilerin, aldıkları derslerden de başarısız olmaları dikkate alınarak, yurt dışında kaldıkları süre için hesap edilen toplam hibenin % 30'una kadar İŞMYO tarafından kesinti yapılabilir.

(14) Her öğrenci/personel, değişim hibesi almadan önce İŞMYO Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile bir sözleşme imzalar.

(15) Değişim programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" (Erasmus Student Charter) verilir. Bu beyannamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.

(16) Erasmus değişim programına katılım için tüm işlemlerini tamamlayan öğrencilere yurt dışına çıkmadan önce komisyon kararı uyarınca İŞMYO Müdürlüğü tarafından Öğrenim İzni Belgesi verilir. Bu belgenin kopyaları dosyalanmak üzere Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne ve Öğrenci İşleri Birimine de gönderilir.

(17) Öğrenciler yurt dışında okudukları süre zarfında üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretini ödemeye devam ederler ve bu süre zarfında kayıtlarını dondurmazlar.

(18) İŞMYO, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli belgeleri öğrenciye verir.

Not ve Kredi Transferi

(19) Erasmus değişim programına katılan öğrenciler gittikleri yükseköğretim kurumunun her döneminin sonunda, aldıkları derslere ilişkin not dökümlerini İŞMYO'ya teslim etmek zorundadır.

(20) Öğrencilerin yurt dışında aldığı derslerin notları İŞMYO' da uygulanan not sistemine dönüştürülerek öğrencinin öğrenim belgesine (transkript) orijinal adı ve eşleştirildiği dersin İŞMYO kredisi ile işlenerek dönem ortalamasına ve genel ortalamaya katılır. Öğrencinin başarılı olduğu tüm derslerin kredisi Yönetim Kurulu tarafından karara bağlandığı biçimde transfer edilir. İlgili dönemin başında öğrencinin Erasmus Öğrenim Hareketliliği Faaliyetini gerçekleştirdiği yükseköğretim kurumunun adı belirtilir.

Bütünleme Sınav Hakkı

(21) Erasmus statüsündeki öğrencilerin misafir oldukları üniversiteden aldıkları derslerden başarısız olmaları durumunda, ilgili dönem derslerini İŞMYO'dan almamış olduklarından, bu öğrencilerin ara sınav ve dönem sonu sınavları İŞMYO tarafından yapılmadığı için döndüklerinde bütünleme sınav hakkı bulunmamaktadır.

Gelen Öğrenciler

(22) Erasmus programıyla İŞMYO' ya gelen öğrenciler için ayrı Erasmus sınıfları açılmaz, öğrenciler Yüksekokulda açılan derslere katılırlar.

(23) Koordinatörlük, gelen Erasmus öğrencilerinin seçmiş olduğu dersleri İŞMYO Müdürlüğüne bildirir. Gelen Erasmus öğrencilerinin ders kayıtları, Müdürlüğün oluru ile Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılır.

(24) Gelen Erasmus öğrencilerinin onaylanmış öğrenim anlaşmaları ve değişikliklerine ilişkin belgeler üç kopya olarak hazırlanır ve asılları Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisinde, bir kopyası Program Koordinatörlüklerinde, bir kopyası da Öğrenci İşleri Biriminde dosyalanır.

(25) Koordinatörlük, Öğrenci İşleri Biriminden gelen transkripti öğrenciye veya öğrencinin geldiği kuruma ulaştırır.

Erasmus Staj Hareketliliği

MADDE 8- Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Staj faaliyeti belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik

çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılmaz. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

Faaliyet süresi her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde staj faaliyeti gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde öğrenci başvurusunun öğrenci mezun olmadan önce (halihazırda ön lisans için ikinci, lisans için dördüncü sınıf öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz.

Öğrencilerin Staj Hareketliliğinden Yararlanma Koşulları

MADDE 9 – (1) Öğrencinin İŞMYO bünyesindeki herhangi bir programa kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Staj programında öğrencinin ikinci sınıfta olması şartı aranmaz, birinci sınıf öğrencileri de staj programından faydalanabilir. Öğrencinin mezun durumda olmaması gerekir. Yabancı Dil Hazırlık Programı öğrencileri Staj Hareketliliği Programından faydalanamazlar. Öğrenci Öğrenim Hareketliliği faaliyetinden faydalanmış olmak Erasmus Staj Hareketliliği faaliyetinden faydalanmaya engel değildir.

(2) Başvuracak öğrencilerin Genel Not Ortalamasının 4'lük sistemde en az 2,20 olması gerekmektedir.

(3) Öğrencilerin seçimi, Ulusal Ajans tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar dikkate alınarak, en yüksek puanı alan öğrencilerin Erasmus staj öğrencisi olarak belirlenmesi suretiyle gerçekleştirilir.

(4) Staj hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları şunlardır:

a) Akademik ortalama: %50, Dil düzeyi : %50.

b) Öğrencinin yabancı dil düzeyini belirlemek üzere İŞMYO yabancı dil okutmanları tarafından hazırlanan yazılı dil sınavından 100 puan üzerinden en az 50 puan veya TOEFL IBT'den 50, TOEFL CBT'den 130 puan alması gerekmektedir. Yabancı dil sınavının yapılması ve değerlendirilmesiyle ilgili madde 4/c'de belirtilen kurallar burada da geçerlidir. (Diğer yabancı dil sınav belgeleri için YÖK Dil Eşdeğerlikleri Tablosu kullanılır).

c) Öğrencilerin, staj programının koşullarını yerine getirmeleri durumunda, alttan derslerinin olması staj programına katılmalarına engel değildir.

(5) Öğrencilerin stajlarının uygunluğu ve onayı Erasmus Program Koordinatörleri, Erasmus Kurum Koordinatörü ve Uluslararası İlişkilerden sorumlu Müdür Yardımcısının da katıldığı bir Koordinatörler Komisyonu tarafından değerlendirilir ve yazılı olarak kayda alınır.

(6) Staj programına seçilen öğrenciler, programa katılmamaya karar verdiklerinde, gerekçeli kararlarını bir dilekçeyle Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne vermek

zorundadırlar. Bu belgeyi teslim etmeyen öğrenciler İŞMYO’da öğrenim gördüğü süre zarfında başka herhangi bir Erasmus hareketliliğine başvuramaz.

(7) Öğrencinin stajını başarıyla tamamlaması durumunda stajı 8 ECTS kredisi ile değerlendirilir.

(8) Staj yapılacak kurum mevcut olmadan öğrenciler Erasmus staj hareketliliği faaliyetine katılmak üzere seçilemezler.

(9) Staj yapılacak kurumun belirlenmesi öğrencinin yükümlülükleri arasında olup bulunan kurumun staja uygunluğunun denetlenmesi Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- Bu yönerge içerisinde hakkında herhangi bir hüküm bulunmayan konularda İŞMYO Önlisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus Uygulama El Kitabı”nda geçen hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 11 – Bu yönerge İŞMYO Yüksekokul Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren uygulanır.

Yürütme

MADDE 12 - Bu Yönerge hükümlerini İŞMYO Müdürü yürütür.