

**T.C.**  
**İSTANBUL**  
**ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu ve Üniversite birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kendi Danışma Kurullarını oluşturmak ve bunların çalışma ilkelerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu ve bünyesindeki akademik birim ve programlarının, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü Maddesinin (f) fıkrası ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen:

a) Yüksekokul Müdürü: T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

b) Yüksekokul: T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu

c) Birim: Akademik Birimler ve Programlar

ç) Yüksekokul Danışma Kurulu: T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulunu,

d) Birim Danışma Kurulu: Yüksekokul Akademik Birimlerini ve Programlarını Danışma Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar, Görev ve Sorumluluklar

#### Danışma Kurulları

**MADDE 5-** (1) Danışma Kurulları, Yüksekokul ve Yüksekokul birimlerinde iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek amacıyla Yüksekokulumuza ve ilgili birim, bölüm veya programlara çeşitli konularda tavsiye niteliğinde görüş ve öneri bildiren kurullardır.

(2) Danışma Kurulları; Yüksekokul Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurulu olarak iki yapıdan oluşur.

#### Yüksekokul Danışma Kurulu

**MADDE 6 –** (1) Yüksekokul Danışma Kurulu, Yüksekokul Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Birim Danışma Kurulu Başkanları, Öğrenci Konseyi başkanı, Müdürün önereceği ve Üniversite Danışma Kurulu tarafından seçilecek mezunlardan, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur.

#### Birim Danışma Kurulu

**MADDE 7 –** (1) Birim Danışma Kurulu, Birim yöneticisi (Dekan/Müdür) başkanlığında birim yönetici yardımcıları, birim yönetim kurulu üyeleri, birim öğrenci temsilcisi ile birim danışma kurullarının önerdikleri arasından Yüksekokul Danışma Kurulunun seçeceği mezun, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur.

#### Yüksekokul Dışından Kurul Üyelerinin Belirlenmesi

**MADDE 8 -** (1) Yüksekokul Danışma Kurulu ve birim danışma kurullarına üyeler; Kamu Kurum ve Kuruluşları, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme Birliği (KOSGEB), Bakanlıkların il ya da ilçe temsilcilikleri, mezunlar, özel sektör ve ilgili STK temsilcileri arasından seçilir.

(2) Yüksekokul Danışma Kuruluna, her sektör için Müdür tarafından önerilen adaylardan, Yüksekokul Danışma Kurulunun mevcut üyelerin çoğunluğunun kararı ile üniversite dışı kurul üyeleri seçilir.

(3) Birim Danışma Kurullarına, her sektör için birim danışma kurullarında önerilen isimler arasından, Yüksekokul Danışma Kurulunun mevcut üyelerin çoğunluğunun kararı ile Yüksekokul dışı kurul üyeleri seçilir.

(4) Yüksekokul Danışma Kuruluna önerilecek isimlerin, ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin üst düzey yönetici olmasına öncelik verilir.

#### Danışma Kurulları üyelerinin görev süresi

**MADDE 9 –** (1) Danışma Kurulları üyelerin görev süresi üç yıllı sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine yukarıdaki bahsi geçen yeni üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilebilir.

(3) Yüksekokul Danışma Kurulu Başkanı gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Danışma Kurulu ve Alt Danışma Kurulu üyelerinin görevlerini sonlandırabilir. Görevi sonlandırılan üyenin yerine yukarıdaki bahsi geçen yeni üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilebilir.

#### **Danışma Kurullarının Görevleri**

##### **MADDE 10- (1) Yüksekokul Danışma Kurulunun Görevleri şunlardır:**

- a) T.C. İstanbul Şişli Meslek Yükseokulu ile iş dünyası, kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri arasında işbirliği yapılması ve ilişkilerin geliştirilmesi konularında Yüksekokul Mütvevelli Heyeti Başkanlığına tavsiye niteliğinde öneriler sunmak,
- b) Birim Danışma kurulları tarafından, kendi alanlarında geliştirilen görüş ve önerileri değerlendirerek, yapılacak çalışmalar hakkında görüş ve önerilerde bulunmak,
- c) Kamu ve özel sektör, kurum, kuruluş ve meslek odaları ile sivil toplum örgütlerinden gelecek talep ve önerileri değerlendirmek,
- ç) Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak.

##### **(2) Birim Danışma Kurulunun Görevleri şunlardır:**

- a) Yüksekokul dışından birim danışma kurulunda yer alacak üyeleri Yüksekokul Danışma Kuruluna önermek,
- b) Yüksekokul dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanlarda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
- c) Birimlerim ders müfredatlarının güncellenmesi ve özellikle uygulamaya yönelik derslerin uygulamalarının nasıl yapılması gerektiği konusunda ilgili birim yöneticilerine tavsiyelerde bulunmak,
- ç) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,
- d) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla deneyim aktarımına ilişkin çalışmalar yapmak,
- e) Yeni bölüm/program açılması konusunda önerilerde bulunmak,
- f) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek,
- g) Birim danışma kurullarında alınan kararları bir rapor halinde Danışma Kuruluna sunmak,
- ğ) Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak,
- ı) Yüksekokul Danışma kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

#### **Danışma kurulların çalışma usul ve esasları**

**MADDE 11 - (1) Yüksekokul Danışma Kurulunun sekretaryası T.C. İstanbul Şişli Meslek Yükseokulu Genel Sekreterliği tarafından; Birim Danışma Kurulunun sekretaryası birim sekreterliği tarafından yürütülür.**

(2)Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması Yüksekokul Danışma kurulunda Genel Sekreterliğin, Birim Danışma kurulda ise birim sekreterliğinin sorumluluğundadır.

(3) Yüksekokul Danışma Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine Genel Sekreterliğin tüm üyelere yaptığı yazılı davet ile yılda en az bir kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri Genel Sekreterlik tarafından yazılı olarak duyurulur.

(4) Birim Danışma Kurulu, Yüksekokul Danışma Kurulunun belirlediği çalışma takvimine göre Birim Sekreterliğinin tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri kurul sekreteryası tarafından yazılı olarak duyurulur.

(5) Ancak gerekli durumlarda Başkanların çağrısı üzerine kurullar olağanüstü toplanabilir. Kurul üyeleri, Kurul Başkanınca belirlenen ve kendilerine önceden gönderilen gündemi inceler, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına yazılı olarak iletir.

(6) Kurullar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanarak katılanların salt çoğunluğuyla kararlar alır. Oyların eşit olması halinde kurul başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

#### **Geçici gündem**

**MADDE 12-** (1) Kurulların geçici çalışma gündemleri ilgili kurul başkanlıkları tarafından belirlenir. Esas gündemler ise ilgili kurullar tarafından kararlaştırılır.

(2) Geçici gündem, bir önceki toplantı ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor, Kurul Başkanınca toplantılardan önce üyelere yazılı olarak gönderilir.

(3) Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası kurul üyelerine yazılı olarak iletir.

(4) Danışma Kurullarının dışardan gelen üyelerine Müdürlüğün üst yazısı ve ekinde, Yüksekokul vizyonu ve misyonu, ilgili birimlerin hedefi, bölümleri ve programları, ders müfredatı ve Danışma Kurulu Yönergesi, gönderilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 10-** Bu yönerge T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyet Başkanlığının ..... tarihli ve ..... sayılı kararıyla kabul edilerek, bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 11-** Bu yönergeyi T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Müdürü yürütür.