

T.C. İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİLİMSEL VE YÖNETSEL FAALİYETLER BAŞARI TEŞVİK YÖNERGESİ

(Yüksekokul Kurul Tarihi: 12/08/2016; Karar Sayısı: 2016/08)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam

Amaç

Madde 1 -(1) Bu yönergenin amacı İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda yürütülen bilimsel ve yönetsel faaliyetlerin başarı düzeyini artırmak; gerçekleştirilen başarılı faaliyetleri teşvik etmek amacıyla izlenecek yöntemi ve uyulacak kuralları ortaya koymaktır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge hükümleri İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda yürütülen bilimsel ve yönetsel faaliyetleri kapsamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Başarı Teşvik Komisyonu

Başarı Teşvik Komisyonu

Madde 3 - (1) Yüksekokul Müdürünün başkanlığında, Yüksekokul Sekreteri, bir Müdür Yardımcısı ve üç üyeden oluşur. Komisyon, en yüksek akademik teşvik puanına sahip olan öğretim elemanlarından ilgili yükseköğretim kurumundaki her bir doçentlik temel alanından en az bir kişi olmak üzere müdürün her bir üyelik için önereceği üç aday arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilen üyelere oluşur.

(2) Komisyon üyeleri üç yıl için seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere birinci fıkrada yer alan usulle yeni üye seçilir.

(3) Komisyon, başkan dâhil üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(4) Komisyon, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumludur.

(5) Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.

Madde 4 - (1) Başarı Teşvik Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

1. a) Başarı teşviki almaya değer bilimsel ve yönetsel faaliyet önerileri saptamak,

2. b) Başarı teşvik öneri ve başvurularını değerlendirmek ve sonucu Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunmak,
3. c) Her akademik yılın başında toplanarak o yıl verilecek teşvik tür ve miktarları ile ilgili öneri hazırlamak,
4. d) Her akademik yılın sonunda o yıl verilen teşviklerle ilgili bir rapor hazırlayarak Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunmak,
5. e) Yüksekokul Müdürlüğü tarafından başarı teşvikleriyle ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başarı Teşvikine Konu Olabilecek Faaliyetler, Başvuru ve Değerlendirme

Başarı Teşvikine Konu Olabilecek Faaliyetler

Madde 5 - (1) Başarı teşvikine konu olabilecek faaliyetler “Bilimsel Faaliyetler” ve “Yönetimsel Faaliyetler” olmak üzere iki ana gruba ayrılmaktadır.

Bilimsel Faaliyetler;

1. Projeler
 - a) Uluslararası Projeler
 - b) Ulusal Projeler
2. Araştırmalar
 - a) Yurtdışı
 - b) Yurtiçi
3. Yayınlar
 - a) Araştırma (Tez hariç) kitabı
 - b) Ders Kitabı
 - c) Kitapta Editörlük
 - ç) Kitap Bölümü
 - d) Kitap Tercümesi
 - e) Kitap Tercümesinde Editörlük
 - f) Ansiklopedi konu/madde yazarlığı
 - g) Dergi Editörlüğü
 - ğ) Kitap/dergi editörler Kurulu Üyeliği
 - h) Özgün Makale
4. Tasarım
 - a) Sanatsal Tasarım (Bina, çevre, eser, yayın, mekan, obje)
 - b) Bilimsel Tasarım
 - c) Faydalı Objeler
5. Sergi
 - a) Özgün Kişisel Etkinlik
 - b) Karma Etkinlikler
6. Patent
7. Atıf
8. Tebliğ
9. Ödül.
10. Bilimsel nitelikli sempozyum, kongre, konferans vb. etkinliklere katılım.

Yönetmelik faaliyetler ise İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun idari süreçlerinde idari personel tarafından gerçekleştirilen üstün performanslardır.

(2) Bilimsel faaliyetlerin ayrıntıları Ek-1’de düzenlenmiştir.

Madde 6- Akademik Teşvik Başvurularının Değerlendirilmesi

(1) Ödülün değerlendirilmesinde ödülün alındığı, projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı, tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde ise serginin açıldığı tarih esas alınır.

(2) Hakemli dergilerde editörlük değerlendirmesinde, o yılki sayılar değerlendirmeye alınır. Her sayı için ayrı bir puanlama yapılır. Yayımlı veya basımı geciken ya da belgelenmesi yapılamayan sayılar puanlamaya dâhil edilmez.

(3) Kitap, kitap bölümü ve kitap editörlüklerinde ilk baskı tarihi esas alınır. Aynı kitap için her sene tekrar puanlama yapılmaz.

(4) Uluslararası tebliğlerin puanlanabilmesi için yurtiçinde veya yurtdışında yapılmış olmasına bakılmaksızın toplantılarda bilim kurulunda en az beş yabancı akademisyenin bulunması gerekir.

(5) Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir. Yıl içinde tekrar eden sergi ve faaliyetlere mükerrer puanlama yapılamaz.

(6) Akademik sınıflamalarda ve faaliyetlerde yer almadığı halde atıf alan faaliyetler puanlamaya dâhil edilir.

(7) Aynı yıl içinde yürütülen bir projede projenin konusuyla alakalı uluslararası tebliğ sunulabilir. Sunulan tebliğ, makale ya da kitaba dönüştürülebilir ve bu faaliyetten atıf ve ödüller alınabilir. Bu gibi durumlar ayrı ayrı veya farklı akademik faaliyet alanında tekrar puanlanabilir.

(8) Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınabilir. Bu durumda her bir ödül puanlamaya ayrı ayrı dâhil edilir.

(9) İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış kitap ve kitap bölümlerinin tekrar baskıları, başlığı veya ISBN numaraları değişmiş olsa dahi yeniden puanlamada esas alınmaz. Tekrar eden sergiler, gösteriler tekrar puanlanamaz. İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış olan bir tebliğin makale, kitap veya kitap bölümü haline dönüştürülmesi durumunda puanlama yapılmaz.

Madde 7- Akademik Teşvik Ödeneğinin Hesaplanması

(1) Akademik teşvik ödemesi, en yüksek Devlet memuru brüt aylık tutarının (10000 TL); profesör kadrosunda bulunanlar için %100’üne, doçent kadrosunda bulunanlar için %90’ına, yardımcı doçent kadrosunda bulunanlar için %80’ine, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman, uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısı

kadrosunda bulunanlar için %70'ine, akademik teşvik puanının yüze bölünmesiyle bulunacak oranın uygulanması suretiyle hesaplanır [Akademik teşvik ödemesi tutarı = en yüksek Devlet memuru brüt aylığı x akademik kadro unvanlarına göre belirlenmiş olan oran x (akademik teşvik puanı/100)].

(2) Akademik teşvik puanı, bu Yönergenin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosu esas alınarak aşağıdaki şekilde hesaplanır.

a) Öncelikle her bir akademik faaliyet türünün puanı hesaplanır. Bu hesaplama, öğretim elemanının her bir faaliyet türünün alt faaliyetinden dolayı almış olduğu oranların toplamı ile her bir akademik faaliyet türü için belirlenmiş olan (30) puanın çarpılması sonucu elde edilir [Akademik faaliyet türü puanı = alt faaliyet oranları toplamı x 30].

b) Her bir akademik faaliyet türünden elde edilen puanların toplanmasıyla akademik teşvik ödemesine esas akademik teşvik puanı hesaplanır.

(3) Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı faaliyet puanı otuz puanı, akademik teşvik puanı (toplam faaliyet puanı) ise yüz puanı geçemez.

(4) Birden fazla öğretim elemanı ile yayın yapılması veya ödül alınması halinde faaliyet türü puan teşvik oranlarının belirlenmesinde:

a) Birinci isim için %100'ü,

b) İkinci isim için %75'i,

c) Üçüncü isim için %50'si,

ç) Dördüncü ve sonrası (senior ve correspondence author hariç) isim için "oran/kişi sayısı" oranı,

d) Senior isim (makaledeki son isim) için %90'ı (yayının yapıldığı alanda daha önce en az on adet uluslararası yayın yapmış olmak şartıyla), dikkate alınır.

(5) Birden fazla öğretim elemanının görev aldıkları proje faaliyet türü puan teşvik oranlarının belirlenmesinde:

a) Yürütücü için %100'ü,

b) Araştırmacı öğretim üyesi için %75'i,

c) Araştırmacı; araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman ve uzman için %100'ü,

ç) Danışman; kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerin yürütmüş olduğu projelerde %100'ü, yürütücünün gerçek kişi olduğu projelerde %50'si, dikkate alınır.

(6) Özel bir paylaşım oranı olmayan faaliyetler için "oran/kişi sayısı" oranı dikkate alınır.

(7) Faaliyet puanı hesaplanırken, alt faaliyet oranları profesör ve doçent kadrosunda bulunanlar için 1; yardımcı doçent kadrosunda bulunanlar için 1,5; araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve okutman kadrolarında bulunanlar için 2; uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısı kadrolarında bulunanlar için 1 ile çarpılır.

(8) Puanların hesaplanmasında, öğretim elemanının faaliyetin gerçekleştiği tarihteki kadro unvanı esas alınır. Akademik kadro unvanının değiştiği tarihten sonraki faaliyetlerin puanlanması, yeni kadro unvanına göre yapılır ve hesaplama yapılırken alınabilecek azami ödeme tutarı faaliyetlerin gerçekleştirildiği kadro unvanları dikkate alınmak suretiyle belirlenir.

(9) Bilimsel nitelikli toplantılara katılımda, katılımcıya katılım ücreti, ulaşım ve konaklama masrafları kadar teşvik ödenir. Ancak katılımcının toplantıya sözlü bildiri sunmak amacıyla katılması şartı aranır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda görev yapan iki ya da daha fazla öğretim elemanının yazarı olduğu bildiri için tek katılımcıya teşvik ödenir. Bir öğretim elemanı her akademik yılda en fazla iki toplantıya katılım için teşvik alabilir. Ancak toplantıda sunulan bildirinin uluslararası hakemli bir dergide yayına dönüştürülmesi durumunda öğretim elemanı yeni bir teşvik hakkı kazanmış sayılır. Bir etkinlik için ödenebilecek teşvik miktarı Türkiye'de yapılacak etkinliklerde 2000 TL'yi, Türkiye dışında yapılacak etkinliklerde ise 4000 TL'yi geçemez.

Başvuru

Madde 8 - (1) Bilimsel faaliyetlerin başarı teşviki alabilmesi için ilgili faaliyetin sahibi bizzat Başarı Teşvik Komisyonuna başvuruda bulunabileceği gibi, öğretim elemanının görev yaptığı program başkanlığı ya da Başarı Teşvik Komisyonu tarafından da aday gösterilmek olanaklıdır.

Madde 9 - (1) Yönetmelik faaliyetlerin başarı teşviki alabilmesi için ilgili faaliyetin sahibi tarafından bizzat başvuru yapılamaz. Başvuru ilgili personelin bir üst derece amiri tarafından Başarı Teşvik Komisyonuna yapılır.

Madde 10- (1) Öğretim elemanı teşvik isteği için, Başarı Teşvik Komisyonuna, bu yönergenin ekinde yer alan Başarı Teşvik Başvuru Formu (Ek 2) ve bu formda belirtilen ilgili ek dokümanlar ile başvuru yapar. Eksik bilgi içeren başvurular komisyon tarafından başvuru sahibine gerekçeleriyle birlikte iade edilir. Bu tür başvurular kesinlikle değerlendirmeye alınmaz.

Madde 11 – (1) Her faaliyet ait olduğu akademik yıl içerisinde ve o yılın teşvik kriterlerine göre değerlendirilir. Bilimsel yayınlarda ilgili yayında belirtilen yayının yılı esas alınır. Bir akademik yıla ait yayınlarla ilgili başvuru en geç o yılı takip eden üç ay içerisinde yapılmak zorundadır. Kongre, konferans gibi yurt dışı bilimsel faaliyetlerin desteklenmesi ile ilgili başvurular bilimsel faaliyetin gerçekleşeceği tarihten en az 2 ay önce, yurt içi kongre, konferans gibi bilimsel faaliyet başvuruları ise gerçekleşeceği tarihten en az 1 ay önce yapılmalıdır.

Değerlendirmede Gözetilecek İlkeler

Madde 12- (1) Başarı Teşvik Komisyonu, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde yayınlanan makalelere başarı desteği vermeyi gözetir.

(2) Başarı Teşvik Komisyonu, makale, sözlü/poster bildiri, konferans, seminer v.b. akademik faaliyetlerde teşvik başvurusunda bulunan öğretim elemanının çalışmada ilk yazar olmasını gözetir.

(3) Başarı Teşvik Komisyonu, uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı veya elektronik ortamda yayımlandığı bilimsel toplantıları destekler.

(4) Başarı Teşvik Komisyonu, desteklediği sözlü/poster bildiri v.b çalışmaların bir yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmasını bekler. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen öğretim elemanının yeni bir teşvik başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

Madde 13 - (1) Başarı Teşvik Komisyonu'nun aldığı kararlar Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla kesinlik kazanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 14 - (1) Bu yönergede yer almayan konularla ilgili olarak İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Başarı Teşvik Komisyonu'nun görüşünü almak ve bu yönergenin temel anlayışına bağlı kalmak kaydıyla karar verir.

Madde 15- (1) Bu yönergedeki teşvik miktarlarıyla ilgili değişiklik yapmaya İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti yetkilidir.

Madde 16 - (1) Bu yönergenin kabulü ile 29/12/2014 tarihli 2014/22 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile yürürlüğe giren "İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Bilimsel ve Yönetimsel Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi"nin hükümleri yürürlükten kalkar.

Madde 17 - (1) Bu yönerge 2016-2017 Akademik Yılından itibaren yürürlüğe girer.

Madde 18 - (1) Yönergenin yürürlüğe girmesinin ardından bir ay içerisinde Başarı Teşvik Komisyonu kurulur.

Madde 19 - (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

EK-1**Faaliyet Türlerine Göre Koşullar ve Kanıtlayıcı Belgeler****(1)PROJE**

FAALİYET TÜRÜ	ALT FAALİYET	DETAYI	ORAN(%)
(1)Proje (30puan)	Uluslararası	Dünya Bankası	100
		Avrupa Birliği	100
		Avrupa Konseyi Destekli Proje	100
		Diğer Resmi Kurum ve Kuruluşlar	85
	Ulusal	TÜBA	85
		TÜBİTAK	85
		Kalkınma Bakanlığı	85
		SAN_TEZ	85
		Diğer Kamu Kuruluşları	40
		BAPKO	30
		Özel Kuruluşlar	30

Koşullar:

1. Projeler ilgili Eğitim- Öğretim yılı içinde sonuç raporları onaylanarak tamamlanmış (kapanmış) olmalıdır.
2. Projelendirilmemiş YL ve DK tezlerine puan verilmeyecektir.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin sonuçlandığını/kapatıldığını gösteren belge.
2. BAPKO Projeleri için gerekli bilgi BAPKO'dan çekilecek, kanıtlayıcı belgeistenmeyecektir.
3. D, L ve P tipi projeler yönergede adı geçen proje faaliyetleri kapsamı dışında tutulmuştur.

(2)ARAŞTIRMA

FAALİYET TÜRÜ	DETAYI	ORAN(%)
(2)Araştırma (30Puan)	Yurtdışı	40
	Yurtiçi	30

Koşullar:

1. Araştırma ilgili Eğitim – Öğretim yılı içinde tamamlanmış (kapanmış)olmalıdır.
2. Çalışma üniversite ve araştırmanın ilgili olduğu kurumlarca önceden onaylanmış olmalı ve başvuruda sunulacak kanıtlayıcı belgelerde araştırmanın başlangıcı açıkça belirtilmiş olmalıdır.
3. Çalışma en az 3 ay süre ile yürütülmüş olmalıdır ve çalışma süresi başvuruda sunulacak kanıtlayıcı belgelerde açıkça belirtilmişolmalıdır.
4. Çalışma YÖK ve Üniversite değişim programları kapsamında veya bir proje kapsamında yürütülmüşolmamalıdır.
5. Lisans öğrencilerine verilen eğitim ve araştırma desteklerine puan verilmeyecektir.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Araştırmanın sonuç raporunun ön inceleme heyetine sunmaları zorunludur.

(3)YAYIN

FAALİYET TÜRÜ	ALT FAALİYET	DETAYI	ORAN(%)
(3)YAYIN (30puan)	Araştırma (tez hariç)Kitabı	Uluslararası	100
		Ulusal	50
	DersKitabı	Uluslararası	80
		Ulusal	40
	Kitapta Editörlük	Uluslararası yayımlanan kitap editörlüğü	60
		Ulusal yayımlanan kitap editörlüğü	30
	Kitap Bölümü	Uluslararası yayımlanan kitap bölümü	50
		Ulusal yayımlanan kitap bölümü	25
	KitapTercümesi	Tam kitap çevirisi	30
		Kitap bölümü çevirisi	15
	Kitap Tercümesinde Editörlük	Kitap çevirisieditörlüğü	30
	Ansiklopedi konu/madde yazarı	Uluslararası	20
		Ulusal	10
	Dergi Editörlüğü	SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde editörlük	30
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde editörlük	15
		Diğer hakemli uluslararası dergilerde editörlük	5
		Diğer hakemli ulusal dergilerde editörlük	5
	Kitap/dergi Editörler Kurulu Üyeliği	SSCI, SCI-Exp, AHCI dergiler editörler kurulu üyeliği	10
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde editörler kurulu üyeliği	5
		Diğer hakemli uluslararası dergilerde editörler kurulu üyeliği	1
		Diğer hakemli ulusal dergilerde editörler kurulu üyeliği	1
	Özgün Makale	SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde yayımlanan tam makale	40
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	20
		Diğer hakemli uluslararası dergilerde yayımlanan tam makale	16
Diğer hakemli ulusal dergilerde yayımlanan tam makale		16	

	Diğer (Teknik not, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkişi raporu ve benzeri)	SSCI, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	8
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	5
		Diğer hakemli uluslararası dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	4
		Diğer hakemli ulusal dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	4
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak*	Özgün kişisel kayıt	40
		Karma kayıt	20
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak*	Özgün kişisel kayıt	20
		Karma kayıt	5

Koşullar:

1. Yayınlar Eğitim- Öğretim yılı içinde yayımlanmış olmalıdır. Kabul edilmiş olsa dahi henüz yayımlanmamış yayınlar teşvik kapsamı dışındadır.
2. SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler.
3. Senior isim (makaledeki son isim) durumunda olan araştırmacıların yayının yapıldığı alanda en az 10 adet uluslararası nitelikte yayınının bulunması zorunludur.
4. Sorumlu yazarlık (Corresponding Author) için yayımlanan makalede ilgili yazarın Sorumlu yazar (Corresponding Author) olarak belirtilmiş olması zorunludur.
5. Birden çok basımı bulunan kitaplar veya kitap bölümleri için yalnızca birinci basımın gerçekleştirildiği yıl dikkate alınır.
6. İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış tebliğin makale, kitap veya kitap bölümü haline dönüştürülmesi durumunda yeniden teşvik değerlendirmesi yapılmaz.
7. İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış kitap ve kitap bölümlerinin tekrar baskıları, başlığı veya ISBN numaraları değişmiş olsa dahi yeniden puanlamada esas alınmaz.
8. Tekrar eden ses veya görüntü kayıtları için yalnızca bir kez teşvik

değerlendirmesi yapılabilir.

9. Hakemli dergilerde editörlük ve editörler kurulu üyelikleri için ilgili yılda görev alınan dergi sayılarından her birisi için ayrı başvuru yapılmalıdır.

10. Tebliğler yazar sayısına bölünecektir.

Kanıtlayıcı Belge ve Bilgiler

1. Araştırma Kitabı, Ders Kitabı, Kitap Editörlüğü, Kitap Tercümesi, Kitap Tercümesinde Editörlük için,

- a. Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı tek bir dosya.
- b. Ulusal Yayınları için,
 - i. İlgili yayınevi tarafından aynı alanda farklı yazarlara ait yayımlanmış en az beş kitabın künyesine erişilebilecek internet sayfasının veya sayfalarının adresi;
 - ii. Üniversitemiz kütüphanesinden veya diğer yükseköğretim kurumlarının kütüphanesinden temin edilen ve dikkate alınan yayınevinin yayınlarının ilgili kütüphane tarafından kataloglandığını gösteren belge, yazı veya internet sitesinden alınan ekran görüntüsü sunulmalıdır. İnternet sitelerinde doğrulayıcı bilgilerin yer aldığı web sayfaları bulunması durumunda ilgili ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
 - iii. Yayınevinin internet sitesinden veya sunulan diğer belgelerden yayınevinin en az üç yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğine yönelik bilgiye erişim imkanı yok ise, yayınevinin en az üç yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet yürüttüğünü gösteren belge/yazı.
- c. Uluslararası Yayınları için,
 - i. İlgili yayınevinin aynı alanda farklı yazarlara ait yayımlanmış en az yirmi kitabın künyesine erişilebilecek internet sayfasının veya sayfalarının adresi;
 - ii. Üniversitemiz kütüphanesinden veya diğer yükseköğretim kurumlarının kütüphanesinden temin edilen ve dikkate alınan yayınevinin yayınlarının ilgili kütüphane tarafından kataloglandığını gösteren belge, yazı veya internet sitesinden alınan ekran görüntüsü sunulmalıdır. İnternet sitelerinde doğrulayıcı bilgilerin yer aldığı web sayfaları bulunması durumunda ilgili ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
 - iii. Yayınevinin internet sitesinden veya sunulan diğer belgelerden yayınevinin en az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğine yönelik bilgiye erişim imkanı yok ise, yayınevinin en az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli olarak faaliyet yürüttüğünü gösteren belge/yazı.

2. Kitap Bölümü için,

- a. Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfaları ve ilgili bölümün

yer aldığı tek bir dosya.

- b. (1) Nolu maddenin (b) ve (c) fıkralarında belirtilen ilgili belge ve bilgilerin sunulması zorunludur.

3. **Ansiklopedide Konu/Madde Yazarlığı**

- a. Ansiklopedinin kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfası ve ilgili konunun/maddenin yer aldığı tek birdosya.
- b. İnternet ortamda yayımlanan ansiklopediler için ilgili konunun/maddenin bulunduğu web sitesinin adresi ve konunun/maddenin yer aldığı internet sayfasının ekran görüntüsü.
- c. (1) Nolu maddenin (b) ve (c) fıkralarında belirtilen ilgili belge ve bilgilerin sunulması zorunludur.

Dergi Editörlüğü

1. Hakemli dergilerdeki editörlük görevleri için ilgili yılda yayımlanmış dergi sayılardan hangisi için başvuru yapılıyor ise, ilgili sayının editörler kurulunu gösteren web sitesinin adresi ve ekran görüntülerine ait belge.
2. Derginin son 5 yıldır yayımlandığını göstermek üzere, derginin geçmiş yıllara yönelik sayılarına erişilebilecek internet adresi veya dergiden alınmış yazı veya derginin internet sitesinde buna yönelik bilgi var ise ilgili internet adresinin beyan edilmesi.

Kitap/Dergi Editörler Kurulu Üyeliği

1. Hakemli dergilerdeki editörler kurulu üyeliği görevleri için ilgili yılda yayımlanmış dergi sayılardan hangisi için başvuru yapılıyor ise, ilgili sayının editörler kurulunu gösteren web sitesinin adresi ve ekran görüntülerine ait belge.
2. Dergi Editörler Kurulu üyeliği için, ilgili derginin yayımlandığını göstermek üzere, derginin geçmiş yıllara yönelik sayılarına erişilebilecek internet adresi veya dergiden alınmış yazı veya derginin internet sitesinde buna yönelik bilgi var ise ilgili internet adresinin beyan edilmesi.
3. Kitap editörler kurulu üyeliği için, kitabın kapak, basım bilgileri ve editörler kurulunu gösteren sayfalarının yer aldığı tek bir dosya.

Özgün Makale

1. SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler için makalenin ilk sayfası ve yayımlandığı derginin SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerinde tarandığını gösteren belge.
2. Diğer alan indekslerine giren veya indekslere girmeyen dergilerde yayımlanan makaleler için,
 - a. Yayımlanmış makalenin örneği,
 - b. Derginin yayımlandığını göstermek üzere, derginin geçmiş yıllara yönelik sayılarına erişilebilecek internet adresi veya dergiden alınmış yazı veya derginin internet sitesinde buna yönelik bilgi var ise ilgili internet adresinin beyan edilmesi.

Ses veya Görüntü Kaydı

1. Müzik ve Konservatuvar bölümleri için performans dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge,
2. Müzik ve Konservatuvar bölümleri için CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtlarayınelik bandrol verildiğini gösterir belge.
3. Bestecilik, yorumculuk, koreografık, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.

(4)TASARIM

FAALİYET TÜRÜ--	ALT FAALİYET	DETAYI	ORAN(%)
(4)Tasarım (30puan)	Sanatsal tasarım (Bina, çevre, eser, yayın, mekân,obje)	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş	30
		Bilimsel yayınla tescillenmiş	15
		Diğer	10
	BilimselTasarım	Bilimsel yayınlatescillenmiş	20
		Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş	15
		Diğer	10
	Faydalı Obje	TSE veya TPE tarafından tescillenmiş	30

Koşullar:

1. Tasarımın dikkate alınan yıl içinde uygulamaya konulmuş veya tescil edilmiş olması zorunludur.
2. Sanatsal Tasarım ve Bilimsel tasarım – Diğer: Bölüm kurullarında karara bağlanacaktır. Tasarım yapan kişi sayısına bölünür.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konulmuş sanatsal tasarımlar için, varsa sanatsal tasarımı ve uygulamaya konulduğu yılı belirten belge.
2. Bilimsel yayınla tescillenmiş sanatsal tasarımlar için, yayının yayımlanmış halinin nüshası.
3. Diğer sanatsal tasarımlar için, varsa ilgili tasarımın yetkili kurul veya mercilerce tescillendiğini veya uygulamaya konulduğunu gösteren belge.
4. Faydalı Obje/Model çalışmaları için TSE veya TPE tescil belgesinin örneği.

(5)SERGİ

FAALİYET TÜRÜ	ALT FAALİYET	DETAYI	ORAN(%)
(5)Sergi (30puan)	Özgün kişisel etkinlik	Uluslararası	60
		Ulusal	30
	Karma etkinlikler	Davetli/yarışmalı uluslararası	15
		Davetli/yarışmalı ulusal	10

Koşullar:

1. Serginin dikkate alınan yıl içinde başlamış veya tamamlanmış olması zorunludur.
2. Tekrar eden sergiler için yalnızca bir kez teşvik başvurusu/değerlendirmesi yapılır.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Serginin özgün kişisel sergi veya davetli/yarışmaya dayalı nitelikte olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belge.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilimdalı veya anasanaatdalı kurulu kararı.

(6)PATENT

FAALİYET TÜRÜ	DETAYI	ORAN(%)
(6)Patent (30puan)	Alanında ulusal veya uluslararası tescillenmiş patent	100

Koşullar:

1. Patent dikkate alınan yıl içinde tescil edilmiş olmalıdır.
2. Birden fazla ülkede tescillenmiş aynı içerikli patentler için bir kez başvuru gerçekleştirilir.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin nüshası.

(7)ATIF

FAALİYET TÜRÜ	DETAYI	ORAN(%)
(7)Atf (30puan)	Öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atf	10
	Öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atf	2
	SSCI, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atf	5
	SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atf	3
	Diğer hakemli uluslararası dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atf	1
	Diğer hakemli ulusal dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atf	1

Koşul:

1. Teşvik başvurularında yalnızca diğer yazarlar tarafından gerçekleştirilen yayınlarda (araştırmacının yazar olarak yer almadığı yayınlar) gerçekleştirilen atıflar dikkate alınır.
2. Atıfların teşvik başvurularına konu olabilmesi için, atf yapılan yayının, yazarın İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'ndayken basılması gerekir.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atf yapılan sayfalarını gösteren belge sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır.
2. SSCI, SCI-Exp, AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science, Google Scholar, Scopus vb. her türlü web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atf yapan diğer yayınların listesine ait ekran görüntüsü.
3. Alan indekslerinde taranan dergilerdeki atıfları için, derginin tarandığı alan

indeks(ler)ini gösteren web sayfasının ekran görüntüsü veya ilgili bilgiye erişilebilecek web sayfası adresi.

- Diğer hakemli uluslararası veya ulusal dergilerdeki atıflar için, her bir atfın yapıldığı yayının kopyası.
- Atıflar yazar sayısına bölünecektir, Web of Science, Google Scholar, Scopus vb. her türlü belge ile kurula ibraz edilmelidir.

(8)TEBLİĞ

FAALİYET TÜRÜ	DETAYI	ORAN(%)
(8)Tebliğ (30puan)	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğ	20
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan tebliğ	10
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve poster olarak sergilenen tebliğ	5

Koşullar:

- İlgili yılda gerçekleştirilmiş veya başlamış, bilim kurulu bulunan etkinliklerde sunulan ve bildiri kitabı, özetler kitabı, web sitesi veya CD, DVD gibi medya ortamlarında yayımlanmış tebliğler destek kapsamında değerlendirilir.
- Yalnızca uluslararası nitelikteki tebliğler teşvik kapsamındadır.
- Bir etkinliğin uluslararası nitelikte kabul edilmesi için, bilim kurulunda en az 5 yabancı akademisyen bulunması zorunludur.

Kanıtlayıcı Belge ve Bilgiler

- Tebliğın örneği, tebliğın basıldığı kitapçığın kapak sayfası ve kitapçıktaki etkinliğin düzenlendiği tarihi, bilimsel/ düzenleme kurul üyelerini gösteren sayfalar sunulmalıdır.

(9)ÖDÜL

FAALİYET TÜRÜ	DETAYI	ORAN(%)
(9)Ödül (30 puan) (çalışma/proje/yayın teşvik ödülü hariç)	TÜBA ödülü	100
	TÜBİTAK ödülü	100
	Alanında yurtdışı kurum ve kuruluşlardan alınan ödül	80
	Alanında yurtiçi kamu kurum ve kuruluşlarından alınan ödül	40
	Uluslararası BSE (*)	30
	Ulusal BSE(*)	15
	Alanında özel kurum ve kuruluşlarından alınan ödül	10

Koşullar:

- Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak verilmiş akademik ve sanatsal ödüller teşvik kapsamındadır.
- Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınabilir. Bu durumda her bir ödül için ayrı başvuru yapılır.

Kanıtlayıcı Belge ve Bilgiler

- Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası.
- Bilim ve sanat kurulu olan kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinlikler tarafından verilen ödüller için, ilgili etkinlik ve etkinliğin yetkili kurullarına yönelik bilgiye erişmeye imkan sağlayacak broşür, kitapçık veya internet sayfası adresi gibi bilgilerin yer aldığı belge(ler).

(*) BSE: Bilim ve sanat kurulu olan kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinlikler.



**EK 2: T.C. İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BAŞARI TEŞVİK BAŞVURU FORMU**

Programın Adı	Akademik Unvan	Adı Soyadı

Aşağıda belirtmiş olduğum bilimsel faaliyetimle ilgili başarı teşviki alabilmem hususunu bilgi ve müsaadelerinize arz ederim.

İmza, Adı-Soyadı
Tarih

Başarı Teşvik Başvuru Konusu (İlgili kutucuğu işaretleyiniz)	
1. Projeler	
a)	Uluslararası Projeler
b)	Ulusal Projeler
2. Araştırmalar	
a)	Yurtdışı
b)	Yurtiçi
3. Yayınlar	
a)	Araştırma (Tez hariç) kitabı
b)	Ders Kitabı
c)	Kitapta Editörlük
ç)	Kitap Bölümü
d)	Kitap Tercümesi
e)	Kitap Tercümesinde Editörlük
f)	Ansiklopedi konu/madde yazarlığı
g)	Dergi Editörlüğü
ğ)	Kitap/dergi editörler Kurulu Üyeliği
h)	Özgün Makale
4. Tasarım	
a)	Sanatsal Tasarım (Bina, çevre, eser, yayın, mekan, obje)
b)	Bilimsel Tasarım
c)	Faydalı Objeler
5. Sergi	
a)	Özgün Kişisel Etkinlik
b)	Karma Etkinlikler
6. Patent	
7. Atıf	
8. Tebliğ	
9. Ödül	
10 Alanı ile ilgili kurs ve eğitim faaliyetlerinde kursiyerlik*	

*İdari personel için geçerlidir.

Başarı teşvik başvuru konusu kitap veya kitap bölümü ise aşağıdaki alana editör ve yazar(lar)ın adını, kitabın adını, yayınevini, yayım tarihini ve ISBN numarasını yazınız.

Başarı teşvik başvuru konusu ansiklopedide konu/madde yazarlığı ise ansiklopedinin adını, yayınevini, yayım tarihini ve ISBN numarasını yazınız.

Başarı teşvik başvuru konusu kitap/dergi editörler kurulu üyeliği ise kitabın/derginin adını yayınevini, yayım tarihini ve ISBN/ISSN numarasını yazınız.

Başarı teşvik başvuru konusu bilimsel makale ise aşağıdaki alana sırasıyla yazarların adını, makalenin adını, makalenin yayımlandığı derginin adını, sayı ve DOI numarasını ve makalenin yayım yılını yazınız.

Başarı teşvik başvuru konusu araştırma ise aşağıdaki alana araştırmanın adını, araştırmanın yapıldığı kurumun adını ve araştırmanın süresini yazınız.

Başarı teşvik başvuru konusu tasarım ise uygulamaya konulma veya tescil tarihini yazınız.

Başarı teşvik başvuru konusu sergi ise serginin adı, yılı ve sergilendiği yeri yazınız.

Başarı teşvik başvuru konusu patent ise patentin adı ve tescil tarihini yazınız.

Başarı teşvik başvuru konusu atıf ise atıf yapılan eserin adı, yayımlandığı yer ve tarihini yazınız.

Başarı teşvik başvuru konusu proje ise aşağıdaki alana projenin adını, projedeki görevinizi, projenin hangi kurum(lar) ve fon tarafından desteklendiğini, numarasını ve projenin süresini yazınız.

Başarı teşvik başvuru konusu yurtiçi veya yurtdışında yapılacak kongre, konferans ve seminerlerde sözlü/poster bildiri yazarlığı ise, sırasıyla bildirinin yazarlarının adını, bildirinin adını, toplantının adını, yerini, tarihini yazınız.

Başarı teşvik başvuru konusu ödül ise ödülü veren kurumun ve ödülün adını yazınız.

Başarı teşvik başvuru konusu alanı ile ilgili kurs ve eğitim faaliyetlerinde kursiyerlik ise kursun adını, kursun düzenlendiği kurumun adını, adresini ve kurs tarihlerini yazınız.

Bu bölüm Müdürlük tarafından doldurulacaktır.

Onaylayan

Adı, Soyadı, Unvanı:

İmzası:

Tarih:

Sayı:

Not: Bu başvuru formuna

- 1., 2., 4. ve 5.alanlarla ilgili başvurularda söz konusu kitap veya kitap bölümünün örneği
- 3. ve 6. alanlarla ilgili başvurularda söz konusu makalenin örneği,
- 11. ve 12. alanlarla ilgili başvurularda çalışmanın özeti, davet belgesi, toplantı duyurusu, mali destek istenen ilgili belge (ler) nin örneği,
- 13. alanlarla ilgili başvuruda kurs duyurusu, kurs programı ve mali destek istenen ilgili belgenin örneği, eklenmeli ve üst dilekçe ile Müdürlüğe iletilmelidir.