

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu**

**Esentepe Mh. Büyükdere Cad. No:100,  
34394 - Şişli / İSTANBUL**

**30 / 06 / 2016**

## İÇİNDEKİLER

<b>A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	9
1. İletişim Bilgileri.....	9
2. Tarihsel Gelişimi.....	9
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	11
4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	12
5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	13
6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	13
<b>B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ</b> .....	14
1.Kurum; misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?.....	14
2.Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?.....	14
3. Kurumun "Kalite Komisyonu" üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?.....	14
4.Kurumun Kalite Komisyonu'nun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, Kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?.....	15
5.İç paydaşlar(akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların(işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?.....	16
<b>C. EĞİTİM – ÖĞRETİM</b> .....	17
1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	17
a) Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın(eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?.....	17
b) Programların yeterlilikleri(mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?.....	17
c) Programların yeterlilikleri belirlenirken "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi(TYÇÇ)" uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?.....	17
ç) Programın yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?...	18
d) Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?.....	18
e) Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?19	
2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	19
a) Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri(AKTS) belirlenmekte midir?.....	19

<b>b)</b> Öğrencilerin Yurtiçi ve/veya yurtdışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri(AKTS) belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dahil edilmekte midir?.....	19
<b>c)</b> Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?.....	19
<b>ç)</b> Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi(BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?.....	19
<b>d)</b> Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin) tamamlanmasının, mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanmasının , vb.) izlenmektedir?.....	19
<b>e)</b> Öğrencilerin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?.....	20
<b>f)</b> Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler(engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?.....	20
<b>3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma</b> .....	20
<b>a)</b> Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?.....	20
<b>b)</b> Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?.....	20
<b>c)</b> Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?.....	21
<b>ç)</b> Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?.....	21
<b>d)</b> Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?.....	22
<b>4. Eğitim-Öğretim Kadrosu</b> .....	22
<b>a)</b> Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadro bulunmakta mıdır?.....	22
<b>b)</b> Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?.....	22
<b>c)</b> Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?.....	23
<b>ç)</b> Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri(çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?.....	23
<b>d)</b> Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?.....	23
<b>e)</b> Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?.....	24
<b>f)</b> Kurum, eğitim bileşimi kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?.....	24

<b>5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler</b> .....	25
<b>a)</b> Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar, laboratuvar, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?.....	25
<b>b)</b> Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?.....	27
<b>c)</b> Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?.....	27
<b>ç)</b> Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?.....	27
<b>d)</b> Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?.....	28
<b>e)</b> Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?.....	28
<b>f)</b> Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?.....	29
<b>g)</b> Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?.....	30
<b>h)</b> Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?.....	30
<b>6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi</b> .....	30
<b>a)</b> İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?.....	30
<b>b)</b> Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?.....	31
<b>c)</b> Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?.....	31
<b>ç)</b> Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir.....	31
<b>d)</b> Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?.....	32
<b>Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	33
<b>1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri</b> .....	33
<b>a)</b> Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?.....	33
<b>b)</b> Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?.....	33

c) Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?.....	33
ç) Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır? a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir? b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?.....	34
d) Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?.....	34
e) Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?.....	35
f) Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?.....	35
g) Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?.....	35
h) Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?.....	35
ı) Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?.....	36
i) Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?.....	36
j) Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?.....	36
k) Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?.....	36
l) Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?....	36
m) Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?.....	36
<b>2. Araştırma Kaynakları</b> .....	<b>37</b>
a) Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?.....	37
b) Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?.....	37
c) Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?.....	37

c) Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?.....	38
d) Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?.....	38
e) Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?.....	38
f) Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?.....	39
<b>3. Araştırma Kadrosu</b> .....	39
a) Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?.....	39
b) Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?.....	40
c) Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?.....	40
ç) Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?..	41
d) Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?.....	41
<b>4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</b> .....	42
a) Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?.....	42
i) Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.).....	42
ii) Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları.....	42
iii) Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?.....	42
b) Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?.....	42
c) Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?.....	43
<b>D. YÖNETİM SİSTEMİ</b> .....	44
<b>1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</b> .....	44
a) Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?.....	44
b) Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?.....	44
c) İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?...	45

<b>2. Kaynakların Yönetimi</b> .....	45
<b>a)</b> İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?.....	45
<b>b)</b> İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?.....	45
<b>c)</b> Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?.....	46
<b>ç)</b> Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?.....	46
<b>3. Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	46
<b>a)</b> Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır? Kullanılan bilgi yönetim sistemi;.....	46
<b>(i)</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?.....	46
<b>(ii)</b> Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?.....	46
<b>(iii)</b> Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?.....	47
<b>b)</b> Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?.....	47
<b>c)</b> Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?.....	47
<b>4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi</b> .....	47
<b>a)</b> Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?.....	47
<b>b)</b> Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?.....	48
<b>5. Kamuoyunu Bilgilendirme</b> .....	48
<b>a)</b> Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?.....	48
<b>b)</b> Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?.....	48
<b>6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği</b> .....	48
<b>a)</b> Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?.....	48

b) Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?..... 49

<b>E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	50
1. Kalite Güvencesi.....	50
2. Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme.....	51
3. Yönetim Sistemi.....	53



## A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Aşağıdaki tabloda(**Tablo:1**), değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret süresince iletişim kurabileceği İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Kalite Komisyonu Başkanının iletişim bilgileri verilmiştir.

Tablo:1-Şişli Meslek Yüksekokulu, Kalite Komisyonu Başkanı İletişim Bilgileri	
Ünvan	Doç.Dr.
Ad-Soyad	Cihan ERDÖNMEZ
Telefon	(0532)2484194(0212) 444 78 68 / 184
e-posta	cihan.erdonmez@sisli.edu.tr
Faks	(0212) 250 95 53
Adres	Esentepe Mh. Büyükdere Cad. No:100, 34394-Şişli/İstanbul

### 2. Tarihsel Gelişimi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu; İstanbul Şişli Vakfı tarafından kurulmuştur. İstanbul Şişli Vakfı; yetenekli, yoksul veya kimsesiz çocukları korumak, eğitim ve öğretimlerini tamamlayabilmeleri için gerekli desteği vermek; Türk ekonomisi ve sanayisinin gelişmesinde önemli rolü olan eğitilmiş insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2011 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun kurulmasını talep etmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının 03.04.2012 tarih ve 8515 sayılı yazısı üzerine, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 2. Maddesine göre, Bakanlar Kurulunca alınan 27.04.2012 tarih ve 2012/3165 sayılı karar ile İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Kuruluş Kararı 18.05.2012 tarih ve 28296 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu 2012-2013 Akademik yılında toplam 15 ön lisans programı (9'u I.Öğretim, 6'sı II.Öğretim) ve 450 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında program sayımız 21'e, 2014-2015 akademik yılında 28'e yükselmiştir. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, içinde bulunduğumuz 2015-2016 eğitim öğretim yılında ise öğrencilerine 17 bölüm altında, 21'i gündüz, 19'ü gece olmak üzere toplam 40 aktif ön lisans programıyla eğitim vermektedir.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, 2012-2013 eğitim öğretim yılına kendi mülkiyetinde bulunan ve tapuda İstanbul İli, Şişli İlçesi, Kaptanpaşa Mahallesi, 246DV3C Pafta, 10620

Ada, 1 Parsel'de kayıtlı kâgir binada başlamıştır. Mevcut programların laboratuvar, atölye, stüdyo gibi ihtiyaçları dikkate alınarak Mahmut Şevket Paşa Mah. Şahinkaya sokak No 27/A Şişli İstanbul adresinde ana binamıza çok yakın bir bina daha kiralanarak eğitim-öğretime hazır hale getirilmiştir. Mimari Restorasyon, Moda Tasarımı ve Yaşlı Bakımı programları için gerekli laboratuvar ve stüdyolar öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır. Bunlara ek olarak 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise artan öğrenci sayımıza bağlı olarak yeni derslik ihtiyacı ortaya çıkmış ve bu amaçla Mahmut Şevket Paşa Mah. Şahinkaya Sokak No 30 Şişli İstanbul adresinde bir başka bina daha kiralanarak hizmete sunulmuştur. 2013-2014 akademik yılının bitiminde, yüksekokul yönetimimiz bir yandan 3 farklı binada eğitim hizmeti vermenin lojistik zorlukları, bir yandan da öğrenci kontenjanlarımızdaki artışları dikkate alarak, bütün programlarımızı 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren Esentepe Mh, Büyükdere Cad., No 100 adresinde bulunan ve Şişli Belediyesi tarafından 30 yıl süreli intifa hakkı yüksekokulumuza verilen Esentepe Yerleşkesi'nde birleştirme kararı almıştır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetlerine halen Esentepe Yerleşkesi'nde devam etmekte, İnşaatı tamamlanan yaklaşık 30 000 m2 kapalı alana sahip Maslak Yerleşkemizin de aktif hale getirilmesinin planlamalarını yapmaktadır.

Ayrıca Yüksekokulumuzun mülkiyetinde 1 adet kâgir gayrimenkul, 1 adet kâgir gayrimenkulün ¼ payı ve 4 adet arsa üzerinde 30 yıl süreli intifa hakkı mevcuttur. Bahse konu intifa hakkına sahip olduğumuz arsalardan 2 tanesinin üzerinde okulumuz adına eğitim-öğretim binası planlanmış ve inşaatı tamamlanmıştır.

Öte yandan yüksekokulumuz, kuruluşundan bugüne kadar aradan geçen 4 yıl içinde insan kaynakları ve öğrenci sayıları dikkate alındığında da önemli gelişmeler kaydetmiştir. Aşağıdaki tabloda(**Tablo:2**) kuruluş dönemi ile mevcut duruma ait öğrenci, akademisyen ve idari personel sayıları karşılaştırılmıştır.

Tablo:2- EKİM 2012 – MAYIS 2016 TARİHLERİNDE ÖĞRENCİ, AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL SAYILARI		
	Ekim-2012	Mayıs-2016
Öğrenci Sayısı	450	2259
Akademik Personel Sayısı	33	77
İdari Personel Sayısı	13	37
DSÜ Akademik Personel Sayısı	9	23

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun **misyonu**; Ülkemizin ekonomi, endüstri, sağlık ve sosyal alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirmek, bahse konu alanlar başta olmak üzere diğer mesleki alanlardaki istihdam sorunlarını çözmek için konusunda uzman, liderlik vasıflarına haiz, iyi eğitilmiş elemanların yetişmesini sağlamaktır. **Vizyonu** ise; Ülkemizin geleceği olan gençlere, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim veren, alanında çağın gerektirdiği bilgiye sahip, teknolojiye hâkim ve değişen dünya koşullarına uyum sağlayan elemanlar yetiştiren, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu olarak, bu misyon ve vizyon doğrultusunda;

- Eğitim-öğretim faaliyetlerimizi sürekli iyileştirilmeyi,
- Öğrenci odaklı olmayı,
- Araştırma faaliyetlerimizin nicelik ve niteliğini artırmayı,
- Toplumla hizmet ile ilgili faaliyetlerimizi artırmayı ve sürdürülebilir kılmayı,
- Yönetim sistemimizin etkili, verimli ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı.
- Uluslararası program standartlarına uygun eğitim programları sunmayı,
- İşgücü piyasasının ihtiyaçlarına bağlı olarak akademik programlarımızı esnek ve gelişmelere bağlı olarak güncel tutmayı,
- Etkin öğrenme için işbirlikleri geliştirerek, farklı öğrenme ortamları hazırlamayı,
- Eğitim faaliyetlerimizi, bölüm ve programlarımızla ilgili sektörler ile işbirliği içinde yürütmeyi,
- Uygulamalı eğitime ağırlık verilmeyi,
- Sektörle iş birliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmeyi ve mezunlarımızı istihdama hazırlamayı,
- Toplumda mesleki eğitim farkındalığı oluşturarak mesleki ve teknik eğitimi daha fazla tercih edilir hale getirmeyi,
- Başarıyı ödüllendirmeyi,
- Faaliyetlerimiz ile paydaşlarımıza değer katmayı,
- Katılımcılık, yaratıcılık ve yenilikçiliğe sürekli açık olmayı hedefliyoruz.

#### 4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, 17 bölüm altında diploma verdiği 21 farklı program ile eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir. Ayrıca bu 21 programın 19'unun II.Öğretimi de mevcuttur. Aşağıdaki tabloda(**Tablo:3**) yüksekokulumuzun eğitim hizmetini sürdürdüğü programlar detaylı olarak verilmiştir.

Tablo:3- 2015-1016 AKADEMİK YILINDA EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETİ SUNAN MEVCUT PROGRAMLARIMIZ VE 2016-2017 AKADEMİK YILI KONTENJANLARI						
Bölüm Sıra No	Bölüm Adı	Program Sıra No	Program Adı	Puan Türü	Kontenjanı (2016-2017)	Açıklama (*)
1	BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK	1	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	YGS-4	-	Yarı Pasif
2	ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	2	ÇOCUK GELİŞİMİ	YGS-4	70	Aktif
		3	ÇOCUK GELİŞİMİ(iÖ)	YGS-4	70	Aktif
3	DIŞ TİCARET	4	DIŞ TİCARET	YGS-6	30	Aktif
		5	DIŞ TİCARET (iÖ)	YGS-6	20	Aktif
4	DIŞÇILIK HİZMETLERİ	6	AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI	YGS-2	-	Pasif
		7	DIŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ	YGS-2	50	Aktif
5	ELEKTRİK VE ENERJİ	8	ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI TEKNOLOJİSİ	YGS-1	25	Aktif
		9	ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI TEKNOLOJİSİ (iÖ)	YGS-1	20	Aktif
6	FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK	10	BANKACILIK VE SİGORTACILIK	YGS-6	40	Aktif
		11	BANKACILIK VE SİGORTACILIK (iÖ)	YGS-6	30	Aktif
7	GÖRSEL-İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI	12	RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI	YGS-4	30	Aktif
		13	RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI (iÖ)	YGS-4	30	Aktif
8	HUKUK	14	ADALET	YGS-3	60	Aktif
		15	ADALET (iÖ)	YGS-3	40	Aktif
9	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA	16	MİMARİ RESTORASYON	YGS-5	50	Aktif
		17	MİMARİ RESTORASYON (iÖ)	YGS-5	40	Aktif
10	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	18	AŞÇILIK	YGS-4	-	Pasif
		19	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	YGS-6	40	Aktif
		20	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ (iÖ)	YGS-6	-	Yarı Pasif
11	SAÇ VE GÜZELLİK HİZMETLERİ	21	SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK HİZMETLERİ	YGS-4	40	Aktif
		22	SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK HİZMETLERİ (iÖ)	YGS-4	-	Yarı Pasif
12	SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ	23	YAŞLI BAKIMI	YGS-2	40	Aktif
		24	YAŞLI BAKIMI (iÖ)	YGS-2	25	Aktif
13	TASARIM	25	GRAFİK TASARIMI	YGS-5	40	Aktif
		26	GRAFİK TASARIMI (iÖ)	YGS-5	30	Aktif
		27	MODA TASARIMI	YGS-5	60	Aktif
		28	MODA TASARIMI (iÖ)	YGS-5	30	Aktif
14	TERAPİ VE REHABİLİTASYON	29	FİZYOTERAPİ	YGS-2	65	Aktif
		30	FİZYOTERAPİ (iÖ)	YGS-2	50	Aktif
15	TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER	31	ANESTEZİ	YGS-2	-	Pasif
		32	RADYOTERAPİ	YGS-1	60	Aktif
		33	RADYOTERAPİ (iÖ)	YGS-1	60	Aktif
		34	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	YGS-3	50	Aktif
		35	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK (iÖ)	YGS-3	40	Aktif
		36	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	YGS-1	-	Pasif
		37	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	YGS-1	-	Pasif
		38	İLK VE ACİL YARDIM	YGS-2	70	Aktif
		39	İLK VE ACİL YARDIM (iÖ)	YGS-2	70	Aktif
16	YABANCI DİLLER VE KÜLTÜRLER	40	UYGULAMALI İNGİLİZCE VE ÇEVİRMENLİK	YGS-3	45	Aktif
		41	UYGULAMALI İNGİLİZCE VE ÇEVİRMENLİK (iÖ)	YGS-3	30	Aktif
17	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	42	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	YGS-6	40	Aktif
		43	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ (iÖ)	YGS-6	20	Aktif
		44	SPOR YÖNETİMİ	YGS-5	40	Aktif
		45	SPOR YÖNETİMİ (iÖ)	YGS-5	20	Aktif
		46	YEREL YÖNETİMLER	YGS-4	-	Yarı Pasif
		47	YEREL YÖNETİMLER (iÖ)	YGS-4	-	Yarı Pasif

(\*): **Aktif:** 2015ÖSYM kılavuzunda mevcut, **Pasif:** Akademik kadro mevcut, henüz öğrenci almamakta, **Yarı Pasif:** Yeni öğrenci alınmamakta, ancak eski kayıtlı öğrencilerin eğitimi devam etmektedir.

## **5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

“\_“

*(İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu herhangi bir üniversiteye bağılı olmayan, bağımsız bir meslek yüksekokulu olduğundan AR-GE faaliyeti gerçekleştirilen birimi bulunmamaktadır.)*

## **6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

“\_“

*(İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmemiştir.)*

## **B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1.Kurum; misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, kurulduğu 2012 yılında bağımsız bir meslek yüksekokulu olarak misyon ve vizyonunu belirlemiştir. Çalışmalarını bugüne kadar bu misyon ve vizyon ekseninde yürütmektedir.

Bununla birlikte 2016-2019 yıllarını kapsayan ve 2016-2017 eğitim-öğretim yılında uygulanmaya başlayacak olan İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı 2016-2019 hazırlama çalışmalarına, iç ve dış paydaşların sürece etkin olarak katıldığı bir yöntemle bu eğitim-öğretim yılında başlanmıştır. Stratejik plan tamamlandığında hem kurumsal misyon ve vizyon gözden geçirilmiş olacak hem de kurumun plan dönemi amaçları, hedefleri, eylemleri ile performans göstergeleri ortaya konacaktır. Bunların izleme ve iyileştirmesi ise Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yerine getirilecektir.

### **2.Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?**

Kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi konusunda temel araç stratejik plandır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu periyodik olarak yapacağı değerlendirmelerle performans ölçümlerini gerçekleştirecek ve yüksekokul müdürlüğüne raporunu sunacaktır. Sunulan raporda belirtilecek yetersizlikler yine yüksekokul müdürlüğü tarafından stratejik plan amaç ve hedeflerine uygun olarak alınacak önlemlerle iyileştirilecektir.

### **3.Kurumun "Kalite Komisyonu" üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, "Kalite Komisyonu" üyeleri; Yükseköğretim Kalite Komisyonu'nun hazırlamış olduğu, "Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu ve KİDR Raporlama Süreci" çalışmasının 7. Maddesinin 1-2-3 ve 4. Bentlerine uygun olarak, 19.Nisan 2016 tarihinde yapılan, "Yönetim Kurulu" toplantımızda belirlenmiştir. Buna göre, 7. Maddenin 2. Bendinde ifade edildiği gibi Yüksekokul Müdürü "Komisyon

Başkanı” olarak belirlenmiştir. 7. Maddenin 3. Bendine istinaden de Yüksekokulumuzdaki programlar Sağlık, Sanat, Sosyal ve Teknik programlar başlıkları altında toplanmış ve her bir başlık altındaki programlardan birer kişi belirlenmiştir. Yüksekokul Müdür Yardımcılarının da komisyon çalışmalarına katkı sağlayacakları göz önünde bulundurularak Yüksekokul sekreteri ve seçilmiş öğrenci temsilcisiyle birlikte komisyon üyesi olmalarına karar verilmiştir. Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu’nda ayrıca komisyonda yer alan başkan ve üyelerin görev sürelerinin 2(iki) yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresinin ise 1(bir) yıl olması uygun görülmüştür.

Aşağıdaki tabloda(**Tablo:4**) İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu “Kalite Komisyonu” üyeleri bulunmaktadır.

Tablo:4- İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyeleri		
Unvanı	Adı- Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Cihan ERDÖNMEZ (Müdür)	Başkan
Yrd. Doç.Dr.	Ali Ergin GÜMÜŞ (Md.Yard.)	Üye
Yrd. Doç.Dr.	Şenay YILDIRIM (Md.Yard.)	Üye
Yrd. Doç.Dr.	Mehmet Sedat BEKİROĞLU (YO.Sekreteri)	Üye
Öğretim Görevlisi	Mine AK(Alternatif Enerji Kayn. Teknolojisi Prog.)	Üye
Öğretim Görevlisi	Aslıhan Esra ÇAKIROĞLU (Moda Tasarımı Prog.)	Üye
Öğretim Görevlisi	Özen İNAM (İlk ve Acil Yardım Prog.)	Üye
Öğretim Görevlisi	Erdem GÖL (Sağlık Kurumları İşletmeciliği Prog.)	Üye
Öğrenci Konseyi Başkanı	Ozan AKTAŞ (Öğrenci Konseyi Bşk)	Üye

#### **4.Kurumun Kalite Komisyonu'nun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, Kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunun görevleri, Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği ile uyumlu olarak;

a)Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Yüksekokul Kurulu onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve

yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek olarak tanımlanmıştır.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu bu görev tanımıyla kurulmuş ve anılan yönetmelik hükümleri çerçevesinde çalışmalarına başlamıştır.

**5.İç paydaşlar(akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların(işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?**

Öğrenciler genel olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ve diğer konulardaki düşüncelerini doğrudan yüksekokul yönetimine iletebildikleri gibi sınıf, program, bölüm ve yüksekokul öğrenci temsilcisi aracılığıyla da iletebilmektedirler. Diğer yandan her yarıyıl sonunda bütün öğrenciler ders değerlendirme anketleri aracılığıyla hem dersler hem de öğretim elemanları hakkındaki düşüncelerini aktarabilmektedir. Bunlara ek olarak yüksekokul yönetimi ve öğretim elemanları ile öğrenciler pek çok ders dışı etkinlik, sosyal faaliyet vb. durumlarda bir araya gelmekte ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunmaktadır.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren başlattığı bir uygulamayla her öğrencinin ailesine yılda en az bir kez telefonla ulaşarak onların düşünce, görüş ve önerilerini almakta ve bunları karar alma süreçlerine entegre etmektedir.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren her bir akademik programın işbirliği protokolüne sahip olduğu birden fazla sektör kuruluşu, meslek örgütü ya da benzeri organizasyon bulunmaktadır. Bu organizasyonlar aracılığıyla hem öğrencilere iş ve staj olanakları yaratılmakta, hem eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı elde edilmekte ve hem de genel olarak kaliteyi artırma ve sürdürülebilir kılmaya yönelik adımlar atılmaktadır. Ayrıca değişik sektörlerin önde gelen temsilcilerinden oluşan İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu ile toplantılar yapılarak, bu toplantıların çıktılarını uygulamaya aktarmak yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına çalışılmaktadır.



## C. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

**a) Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın(eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; programın öğretim elemanları tarafından, programdan mezun olan bireyler hangi özelliklere sahip olmalı sorusuna yanıt bulabilmek amacıyla "ihtiyaç analizi" yapılmaktadır. İhtiyaç analizinde, programla etkileşime girmiş ve halen etkileşim halinde olan öğrenci, öğretim elemanları, mezun, işveren gibi iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. İhtiyaç analiz sonuçları dikkate alınarak, Yüksekokulumuzun vizyon ve misyonu, programın geleceği göz önünde bulundurularak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan yeterlilikleri ile uyumlu program eğitim amaçları ve program müfredatları oluşturulmaktadır.

**b) Programların yeterlilikleri(mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?**

Programların yeterlilikleri; programın amacı, hedefleri, temel alan yeterlilikleri göz önüne alınmak suretiyle, yukarıda belirtildiği üzere iç ve dış paydaşların görüşleri değerlendirilerek belirlenmektedir.

**c) Programların yeterlilikleri belirlenirken "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi(TYÇÇ)" uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, gerek yeni program açılması amacı ile Yükseköğretim Kuruluna sunduğu "program açma dosyaları"nda yer verdiği müfredat tablolarında, gerekse eğitim-öğretim faaliyeti devam ederken ortaya çıkan müfredat revizyon ve iyileştirmelerinde her şeyden önce "ISCED" temel alanlarına göre tanımlama yapmaktadır.

Yüksekokulumuzun akademik programlarının yeterliliklerinin de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi(TYÇÇ) ve Bologna Süreci ile uyumlu olmasına azami özen gösterilmekte, bu hususta Yükseköğretim Kurulu tarafından

belirlenmiş, akademik ve mesleki ağırlıklı 5. düzey (ön lisans) temel yeterlilikleri dikkate alınmakta ve yön verici olmaktadır.

**ç) Programın yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?**

Yüksekokulumuz Bologna Eşgüdüm Komisyonunun koordinasyonunda, program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktılarının ilişkilendirmesi çalışmaları devam etmektedir.

**d) Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Programlarımızın onaylanması süreci sırasıyla aşağıdaki aşamalardan geçerek gerçekleştirilmektedir.

- Eğitim-öğretim faaliyetleri devam ederken bir müdür yardımcımızın koordinasyonunda, sürekli olarak ÖSYM verileri, İŞKUR işgücü piyasası istatistikleri, hizmet alanımızla ilgili güncel gelişmeler ve fiziki imkânlarımızdaki değişimler gibi parametreler takip edilmekte ve ilk kez açılmasının uygun olacağı düşünülen program isimleri “ISCED Program Adları” tablosuna sadık kalınarak, üniversitelerdeki senatoların karşılığı olan Yüksekokul Kurulu’muza sunulmak üzere tespit edilmektedir.
- Yüksekokul Kurulu'muz, önerilen programları tartışarak açılması uygun olanları belirlemekte ve karar altına almaktadır.
- Yüksekokul Kurulu'nda alınan karar, bilgi amaçlı olmak üzere Şişli Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti'ne de bildirilmektedir.
- Yine bir müdür yardımcımızın koordinasyonunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, YÖK Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı'na sunulmak üzere; program açma gerekçelerini, işgücü piyasası ihtiyaç analizlerini, muhtemel öğrencilerin istihdam olanaklarını, kurul kararlarını ve fiziki imkânlarımızı belirten bir “program açma talep dosyası” hazırlanmaktadır.
- Hazırlanan “program açma talep dosyası” üst yazısı ile birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı'na sunulmaktadır.
- Son olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından açılmasına onay verilen programların tam zamanlı ve kadrolu olmak üzere, biri en az yüksek lisans mezunu olan minimum üç öğretim elemanından oluşan akademik kadrosu, ilgili yükseköğretim mevzuatına harfîyen uyulmak kaydıyla istihdam edilmektedir.

**e) Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?**

Programlarımızın eğitim amaçları ve kazanımları, sürekli güncel tutulan WEB sitemiz aracılığı ile kamuoyuna açık bir şekilde duyurulmaktadır.

## **2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

**a) Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri(AKTS) belirlenmekte midir**

Programlarımızın müfredatlarında yer alan derslerin tamamının iş yüküne dayalı kredi değerleri(AKTS) belirlenmiş ve yüksekokulumuz otomasyon sistemine işlenmiştir. Müfredatımızın her yarıyılındaki toplam AKTS değeri 30'dur.

**b) Öğrencilerin yurtiçi ve/veya yurtdışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri (AKTS) belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dahil edilmekte midir?**

Öğrencilerimizin yurtiçi ve/veya yurtdışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri(AKTS) belirlenmiş, programın toplam iş yüküne (30 AKTS) dahil edilmiştir.

**c) Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?**

Öğretim süreçlerinde, ödevler, sunumlar, laboratuvar uygulamaları, saha uygulamaları ve mesleki araştırma projeleri, sürecin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

**ç) Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?**

Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri kullanılarak yapılan başarı ölçümü ve değerlendirmesi ders öğrenme çıktılarına dayalı olarak şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Değerlendirme sürecinde açık, belirgin kriterler kullanılmaktadır.

**d) Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin) tamamlanmasının, mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanmasının , vb.) izlenmektedir?**

Ders başarısı ölçme ve değerlendirme esasları, sınav çeşitleri, sınavların yürütülme şekilleri, sınav sonuçlarının ilanı, sınav sonuçlarına itiraz ve mezuniyet kriterleri

yönetmelik ve yönergelerimiz ile düzenlenmiş durumdadır. Her dersin; ölçme değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde etki oranı dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında otomasyon sistemine kaydedilmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir. Açık ve belirgin kriterlerle yürütülen değerlendirme süreçleri birden fazla sınav uygulayıcısı tarafından yürütülmektedir.

**e) Öğrencilerin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?**

Öğrencilerin devamı “*Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*” ile, öğrencilerin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan konular “*Mazeret Sınav Yönergesi*” ile düzenlenmiştir.

**f) Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?**

“*Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi*” ve “*Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi*” ile özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için düzenlemeler oluşturulmuştur.

### **3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

**a) Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?**

Öğrencilerin kabul süreci ÖSYM ve YÖK’ün ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. ÖSYM tarafından yürütülen süreçlerin ardından yüksekokulumuza kayıt yaptırma hakkı kazanan öğrencilerimiz, kendi programlarına ayrılmış ve ÖSYM’nin “kazandı belgelerinde” de belirtilen tarihlere kabul edilmektedir. Kayıt tarihinden önce, yüksekokulumuzu kazanmış bütün öğrenci adaylarımıza kayıt süreci ile ilgili her türlü detayı içeren bilgilendirme mektupları gönderilmektedir. Kayıtlar merkezi olarak yürütülmekte, öğrencilerin gerek finansal, gerekse akademik kayıt işlemleri “kayıt merkezi” olarak düzenlediğimiz ortamda kısa sürede tamamlanmaktadır.

**b) Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokuluna kayıt olan yeni öğrencilerin okula, programa, yükseköğretim sistemine, yüksekokul mevzuatına, öğrenci otomasyon sistemine

intibaklarının sağlanması, akademik ve idari personel ile tanışmaları ve varsa sorularına cevap bulabilmeleri amacıyla, eğitim-öğretimin başladığı ilk hafta “oryantasyon programı” uygulanmaktadır. Sözü edilen bu haftada Konferans Salonumuzda bir yandan dersler devam ederken, diğer taraftan yeni öğrenciler için uyum ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, ilerleyen haftalarda ise akademik danışmanlık sistemimiz benzer amaçla devreye girmektedir.

**c) Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, öğrencilerine gerek akademik başarılarını ödüllendirebilmek/teşvik edebilmek, gerekse sosyo-ekonomik zorluklarını hafifletebilmek ve gerekse spor, kültür ve sanat faaliyetlerini özendirmek amacıyla, “İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Burs Yönergesi” esasları doğrultusunda çeşitli katkılar sağlamaktadır. Bunlar aşağıda tablo (Tablo:5) halinde özetlenmiştir.

Tablo:5- İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Öğrencilerine Sağlanan Burs, İndirim ve Katkılar	
İndirim/Burs Adı	Açıklama
Akademik Yıl Başarı Bursu	Genel Not Ortalaması(GNO) en az 3.50/4.00 olup kendi programında en yüksek not ortalamasına sahip olan öğrencilere verilen karşılıksız indirimdir.
Şehit-Gazi Eş ve Çocukları Bursu	Şehit-Gazi eş veya çocuğu olduğunu belgelendiren öğrencilerimize verilen karşılıksız indirimdir.
Spor Başarı Bursu	Yüksekokul spor takımlarında aktif görev almak şartıyla son üç yıl içerisinde branşında genç veya ümit milli takım kadrolarına seçilmiş olduğunu Gençlik Spor Genel Müdürlüğü'nden alacağı belge ile ibraz eden öğrencilere verilen karşılıksız indirimdir.
Kardeş-Eş Bursu	Yüksekokul programlarına kaydını yaptırmış kardeş olan öğrencilerin her birine verilen karşılıksız indirimdir.
Kurum Bursu	Yüksekokul çalışanlarının Yüksekokul programlarına kayıtlı eş ve çocukları için verilen karşılıksız bir indirimdir.
Eğitime Destek İndirimi	Yüksekokulda öğrenim gören ve maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencilere verilen karşılıksız bir indirimdir.
Tercih İndirimi	İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun programlarını 1.inci, 2.inci ve 3.üncü sırada tercih eden ve kaydolun öğrencilere yıllık eğitim-öğretim ücretlerinde % 25 oranında verilen karşılıksız indirimdir.

**ç) Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?**

Her öğrencimize, kaydını yaptırmasının ardından, programından bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. İlgili danışman öğretim elemanı, öğrenciye, yüksekokuldaki öğrenim süresi boyunca ders kaydı, derse devam, sınavlar, ders başarısı gibi tüm konularda, akademik danışmanlık desteği vermektedir. Danışman, otomasyon sistemi sayesinde öğrencinin notu, devamsızlık

durumu vb. konular hakkında bilgiye ulaşmakta böylece öğrencinin akademik gelişimini takip edip öğrenciyi yönlendirebilmektedir. Danışman, ayrıca öğrenciyeye yükseköğretim kuralları, yükseköğretimde mevcut olan diğer programlar, kariyer fırsatları vb. konularda da rehberlik etmektedir.

**d) Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?**

Bologna sürecinin temel unsurlarından biri olan öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Erasmus+ programı kapsamında öğrencilerimiz ikili anlaşmalarımızın olduğu yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına ders almaya gitmektedir. Ders ve kredi tanınmasını sağlamak amacıyla Yükseköğretimde AKTS kredilendirme sistemi kullanılmakta ve bütün mezunlara diplomalarının yanı sıra “Diploma Eki” verilmektedir. Programlarımızdaki öğrenme süreçlerini ulusal ve uluslararası kamuoyuyla paylaşma sürecimiz henüz tamamlanmamıştır. Bilgi paketi ve ders kataloğu oluşturma çalışmalarımız sürmektedir.

#### **4. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

**a) Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadro bulunmakta mıdır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun akademik kadrosu, eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütülebilmesi için yeterlidir. Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak her programda biri en az yüksek lisans mezunu olan minimum üç öğretim elemanından oluşan akademik kadro bulunmaktadır. Bazı programlarımızda bu sayı daha fazladır. Ayrıca hem bilimsel bakımdan ihtiyaç olduğu düşünülen dersler için hem de öğrencilerimizin sektör ile daha öğrenciyken tanışabilmeleri adına, sektörde isim yapmış çok sayıda öğretim elemanı da ders saati ücreti (DSÜ) karşılığında görevlendirilmektedir. Akademik kadromuz hâlihazırda (01.06.2016) 6 öğretim üyesi, 71 öğretim görevlisi ve 23 DSÜ öğretim elemanından oluşmaktadır. Böylece program başına 4,77 akademisyen düşmektedir.

**b) Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?**

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili bütün süreçler, “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak

*Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*” ile “*Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği*” usul ve esaslarına bütünüyle uyularak gerçekleştirilmektedir.

**c) Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu’nda özel bilgi ve deneyim isteyen dersleri desteklemek gerektiğinde, ders saat ücretli, 2547 Sayılı Kanun’un 40/a maddesi ile görevlendirilen öğretim elemanlarından veya mesleki eğitimin özeliğine bağlı olarak sektörel tecrübe sahibi kişilerden ders saati ücreti karşılığı istifade edilmektedir. Ders saati karşılığı görevlendirilen öğretim elemanlarının seçim süreci, ilgili programın kadrolu akademisyenleri tarafından yapılan ihtiyaç bildirimini ile başlamaktadır. DSÜ öğretim elemanlarının yetkinliği, sektördeki yeri, tanınırlığı ve öğrencilerimize muhtemel katkıları da yine programın kadrolu akademisyenlerince değerlendirilmektedir. Mevzuata uygunluğu ise İnsan Kaynakları Birimimiz tarafından denetlenmektedir.

**ç) Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Programların akademik kadrolarına atamalar, öğretim elemanlarında program için gereken yetkinlik gözetilerek, uzmanlık alanı görev yaptığı programa uygun olma durumu sağlanması koşuluyla gerçekleştirilmektedir. Programdaki kadrolu öğretim elemanları tarafından yetkinliklerine göre ders paylaşımı yapılmakta, planlamalar yüksekokul yönetimi tarafından incelenmekte özel bilgi ve deneyim isteyen dersleri desteklemek gerektiğinde, ders saat ücretli, 2547 sayılı Kanununun 40/a maddesi ile görevlendirilen öğretim elemanlarından veya mesleki eğitimin özeliğine bağlı olarak sektörel tecrübe sahibi kişilerden istifade edilmektedir.

**d) Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun akademik kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yıl içinde hizmet içi eğitim anlamı taşıyan ve ilgili sektörün önde gelen isimleri tarafından eğitim seminerleri verilmektedir. Benzer şekilde akademik personelin “sınıf yönetimi”, “etkili iletişim”, “sınav hazırlama esasları” vb. konulardaki gelişimleri için de konunun

uzmanları tarafından çeşitli sunumlar organize edilmektedir. Ayrıca yüksek lisans ve doktora tezleri ile bilimsel yayınlarını desteklemek amacıyla kendilerine zaman yaratılması bakımından azami idari esneklik sağlanmaktadır.

Öte yandan, “İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Bilimsel ve Yönetmel Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi” esasları doğrultusunda akademik kadronun her türlü ulusal ve uluslararası yayınları, projeleri, yazılı veya sözlü bildirimleri maddi olarak desteklenerek teşvik edilmekte, Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretim elemanları maaşlarına eklenen “akademik gelişim tazminatı” yoluyla desteklenmektedir.

**e) Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?**

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi hususunda, akademik dönem sonlarında yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır. Ders dışı yapılan bilimsel etkinlikler ve iç/dış paydaşlardan temin edilen göstergeler de performansların izlenmesinde yardımcı olmaktadır.

**f) Kurum, eğitim bileşimi kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu kadrolarına ataması yapılan öğretim elemanlarının niteliksel özelliklerinin geliştirilmesi için destek ve teşvik programları uygulanmaktadır. Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretim elemanları maaşlarına eklenen akademik gelişim tazminatı yoluyla desteklenmektedir. Ayrıca akademik personelin bilimsel toplantılara katılmak, akademik yayınlar yapmak, bilimsel projelerde görev almak vb. akademik faaliyetleri İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Bilimsel ve Yönetmel Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi kapsamında maddi olarak teşvik edilmektedir. Böylelikle eğitim-öğretim kadrosunun personel dönüşüm oranı da son derece düşük düzeylerde (yıllık %5'in altında) tutulmaktadır.



## 5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

a) Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar, laboratuvar, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Şişli Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamları yeterlidir ve uygun donanımına sahiptir. Aşağıdaki tablolarda; 2015-2016 akademik yılında mevcut bilgisayar dökümü ile bunların kullanım amaçları (**Tablo:6**) ile aktif olarak kullanılan derslik, kütüphane, kafeterya, laboratuvar, atölye, işlik vb. mesleki uygulama alanları (**Tablo:7**) ayrıntılı olarak görülebilir.

Tablo:6- İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Mevcut Bilgisayar Dökümü ve Kullanım Amaçları	
Mevcut Bilgisayar Sayısı	Kullanım Amacı
63 adet masaüstü P.C.	“Bilgi ve İletişim”, “Tasarım”, “Perspektif”, “Teknik Resim” vb. dersler için
40 adet masaüstü P.C.	Öğretim elemanlarının kullanımı için
31 adet masaüstü P.C.	İdari personelin kullanımı için
8 adet masaüstü P.C.	Kütüphanede öğrenci kullanımı için
24 adet notebook	Ders işleme materyali olarak
23 adet iMac	“Tasarım”, “Perspektif”, “Teknik Resim” vb. dersler için
TOPLAM: 189	

**Tablo:7- İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Derslik, Kütüphane, Kafeterya, Laboratuvar, Atölye, İşlik Vb. Mesleki Uygulama Alanları**

Sıra No	Mesleki Laboratuvar-Atölye Adı	Kapasite (kişi)	Alan (M2)	Donanım	Kullanım Amacı
1	23 Adet Derslik	1268(tek oturumda)	1585	Bir bölümü kolçaklı, diğerleri sıralı olmak üzere tamamında internet bağlantısı, projektör, perde vb.	Teorik dersler
2	Kafeterya	200	400	İnternet, TV, fotokopi, digital oyun alanları, masa tenisi, bilardo	Sosyal
3	Kütüphane	83	310	Raf Kapasitesi: 7510, İnternet Erişimi: 8, Çalışan Personel Sayısı : 2, İLL: 3, Toplam Kitap Sayısı: 5180, Referans Kitap Sayısı: 333, Veri Tabanı Sayısı: 3	Eğitsel
4	Okuma Salonu	13	30	Koltuk ve sehpa	Sosyal
5	Konferans Salonu	1	200	İnternet bağlantısı, projektör, perde, ses sistemi, klima, mikser.	Eğitsel
6	Mimari Restorasyon Çizim Atölyesi	40	75	40 adet çizim masası ve araç gereci, projektör ve bilgisayar.	Restorasyon çizimlerine yönelik uygulamalı mesleki dersler
7	Mimari Restorasyon İşliği	40	60	Her türlü mimari restorasyon sarf malzemesi, ekipmanı, projektör, bilgisayar	Geleneksel el sanatları uygulamaları
8	Moda Tasarımı Çizim Atölyesi	40	60	24 adet çizim masası, 1 ışıklı masa 1 tors, 1 büst, projektör ve bilgisayar	Moda Tasarımı Programının çizimlerine yönelik uygulamalı mesleki dersler
9	Moda Tasarımı Drapaj Atölyesi	24	40	16 adet prova mankeni, prova aynası, projektör, bilgisayar	Drapaj uygulamaları ile giysi üretimi
10	Moda Tasarımı Giysi Üretim Atölyesi	24	50	5 adet sanayi tipi dikiş makinası, 1 adet overlok makinası, 3 kesim masası, projektör, bilgisayar	Kalıbı hazır ürünlerin dikilmesi
11	Moda Tasarımı ve Grafik Tasarımı Çizim Atölyesi	36	50	11 adet çizim masası, projektör, bilgisayar	Moda ve Grafik Tasarımı programlarının çizimlerine yönelik uygulamalı mesleki dersler
12	İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı	30	30	CRP mankenleri, entübasyon mankenleri, kadın doğum maketi, konbasyon sedye, omurga tahtası.	İlk ve Acil Yardım programının uygulamalı branş dersleri
13	Radyoterapi Laboratuvarı	20	30	Pearl Radyoterapi simülasyon yazılımı ve ekipmanı, Projektör, perde, bilgisayar.	Radyoterapi programının uygulamalı branş dersleri
14	Yaşlı Bakımı Laboratuvarı	20	30	Hasta yatağı, invazif hasta mankeni	Yaşlı Bakımı programının uygulamalı branş dersleri
15	Cilt Bakımı ve Güzellik Laboratuvarı	20	50	8 adet cilt bakım cihazı, 8 adet iğneli epilasyon cihazı	Cilt bakımına yönelik mesleki uygulamalar
16	Saç Bakımı Laboratuvarı	30	60	8 adet saç kesim ünitesi, 8 adet saç yıkama ünitesi	Saç bakımına yönelik mesleki uygulamalar
17	Vücut Bakım Atölyesi	6	50	Lenf drenaj cihazı, epilasyon cihazı ve pasif jimnastik cihazı	Vücut bakımına yönelik mesleki uygulamalar
18	Turizm ve Otel İşletmeciliği Uygulama Alanı	20	50	Restoran masası ve gerekli tüm ekipmanları	Otelcilik hizmetlerine yönelik uygulamalı mesleki dersler
19	Bilgisayar Laboratuvarı - I	54	60	50 adet PC, akıllı tahta, projektör	Bilgi İletişim Teknolojisi, Otomasyon, Muhasebe, Kalıp Tasarımı ve Metraj dersleri
20	Bilgisayar Laboratuvarı - II	50	60	50 adet PC, akıllı tahta, projektör	Bilgi İletişim Teknolojisi, Otomasyon, Muhasebe, Kalıp Tasarımı ve Metraj dersleri
21	MAC Bilgisayar Laboratuvarı	27	50	27 adet Macintosh bilgisayar, akıllı tahta, projektör	Bütün tasarım dersleri
22	Grafik Tasarımı Fotoğraf Stüdyosu	36	40	Fotoğraf kamerası, akıllı tahta, bilgisayar, tripod, ışık düzeneği, yansıtıcılar	Moda Tasarımı, Grafik Tasarımı ve Mimari Restorasyon programlarının fotoğraf dersleri ve uygulamaları
23	Radyo-TV Stüdyosu(Kurulum aşamasında)	30	50	Fotoğraf ve video kameraları ve ilişkili donanımları	Radyo ve Televizyon Programcılığı programının uygulamalı branş dersleri

**b) Kurum, eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, gerek mesleki eğitim materyalleri, gerek fiziki ortamlarının donanımı ve gerekse idari hizmetlerin yürütülmesi bakımından yeni teknoloji kullanımına özen gösteren ve teknolojik altyapısını sürekli güncel tutma çabası içinde olan bir yükseköğretim kurumudur. Ortak alanların tamamında kamera kullanımı mevcuttur, akademik ve idari personel ile öğrencinin kimlik kartları dijitaldir. Esentepe yerleşkemizin sınıf tahtalarının önemli bir bölümü akıllı tahtadır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitime başlayacağımız Maslak Yerleşkemizin ise bütün sınıflarında, diğer teknolojik donanımlarının yanı sıra akıllı tahta da bulunmaktadır. Otomasyon sistemi ve kişisel veri güvenliği günceldir. Kütüphanemizde 4 adet veri tabanı bulunmaktadır. Konferans salonumuz tam donanımlı olup, bünyesinde sahne, balkon ve ses yayın odası vardır.

**c) Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?**

Yüksekokulumuzdaki öğrencilerimizin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik öncelikle öğretim programları kapsamında kalitenin artırılmasına hedefleyen, programlarımızın konusunda uzman, deneyimli, öğrencilerimize staj ve iş olanakları sağlayan özel sektörden çözüm ortakları bulunmaktadır. Çözüm ortaklarımız eğitim- öğretim yılı içerisinde çeşitli eğitim seminerleriyle kariyer hedeflerinin belirlenmesinde ve mesleki gelişimde etkin rol oynamaktadırlar. Ayrıca öğrencilerimizin nitelikli öğrenim görmeleri için öğretim üyelerine öğretim yılı boyunca bilgi, görgü ve becerilerini geliştirmek, yenilemek için olanaklar (kongre, sempozyum, konferans katılımları desteklenmektedir) sağlanmaktadır.

**ç) Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

Programdaki öğretim elemanları ve Yüksekokul yönetimi tarafından işbirliği yapılması gereken kurum ve kuruluşlar tespit edilmekte, bu kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilerek karşılıklı protokoller düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen işbirliği protokolleri doğrultusunda öğrenciler gerek yarıyıl içerisindeki staj uygulamalarını gerekse zorunlu yaz stajlarını bu kurumlarda gerçekleştirmektedir.

**d) Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Sağlık, Kültür ve Spor Birimi altında faaliyet gösteren sağlık revirimizde hafta içi 08:30 - 18:00 saatleri arasında temel sağlık destek ve müdahaleleri, acil durumlarda ilkyardım hizmetleri, sağlık eğitimleri ve koruyucu sağlık hizmetleri, işyeri hekimimiz ve kadrolu hemşirelerimiz tarafından sunulmaktadır.

Yine Sağlık, Kültür ve Spor Birimimiz bünyesinde, kadrolu psikoloğumuz tarafından psikolojik danışmanlık, rehberlik hizmetleri ve psikolojik sağaltım hizmeti verilmekte, bu bağlamda, bireysel psikolojik danışma, aile görüşmeleri, psikiyatri servisine yönlendirme, veli bilgilendirme, engelli öğrencilere mesleki ve psikolojik rehberlik hizmetleri sunulmaktadır.

**e) Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda, hem birinci öğretim hem de ikinci öğretim öğrencilerimizin, ayrıca çalışanlarımızın da etkin bir şekilde yararlanabileceği bir kafeterya hizmeti sunulmaktadır. Kafeteryamız öğrencilerimizin sosyal ihtiyaçları da göz önüne alınarak yapılandırılmıştır. Oyun salonu, TV salonu, müzik bölümleri bulunmaktadır. Ayrıca bütün kafeterya alanlarında kablosuz internet ağı vardır. Kafeteryada sıcak yemek her an hazır bulunduğu gibi fast-food tarzı yiyecekler de bulunmaktadır. Öğle yemeği gibi akşam yemeği de hazırlanmakta ve öğrenciler için uygun fiyatlarla sunulmaktadır. Tüm bu imkânlardan ikinci öğretim öğrencileri de yararlanabilmektedir. Kafeteryamız 08.00-22.50 saatleri arasında hizmet vermektedir.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenci yurdumuz mevcut olmamakla birlikte öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarının bulunması durumunda, Halkla İlişkiler Birimimiz tarafından kendilerine yurtlar ve öğrenci evleri ile ilişkili bilgiler aktarılmakta, uygun mekânlara yerleşimleri konularında mümkün olan tüm destek sağlanmaktadır.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu ile İstanbul Şişli Belediyesi arasında imzalanan protokol kapsamında öğrencilerimizin ve çalışan personelimizin spor amaçlı kullanmaları için aşağıda belirtilen spor alanları yüksekokulumuza tahsis edilmiştir.

- Şişli, Esentepe Futbol Sahası
- Şişli Esentepe açık ve kapalı Spor Alanı
- Şişli Yayla Kapalı Spor Salonu

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi, aynı zamanda öğrencilerimizin çalışma alanıdır. Burada bulunan bilgisayarlar bütünüyle öğrencilerin kullanımına açık olup, baskı/çoğaltım/tarama ve benzeri ihtiyaçları için ise kütüphanemizin bir üst katında bulunan gelişmiş fotokopi cihazı kullanılmaktadır.

**f) Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**

Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, diğer yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, yükseköğretim mevzuatındaki idari yapılanma şablonuna uygun olarak SKS (Sağlık, Kültür ve Spor) Biriminin koordinasyonunda ve daha ziyade Öğrenci Konseyi ile Öğrenci Kulüpleri aracılığı ile yürütülmektedir. Öğrenciler sağlık, kültür ve spora yönelik her türlü talep ve isteklerini yazılı olarak SKS Birimize bildirmekte, Yüksekokul yönetimine gelen bu talepler gerekli incelemenin ardından uygulamaya koyulmaktadır. Yüksekokulumuzun bu anlamdaki destekleri mekân temini, araç temini, talep edilmişse ağırlama giderlerinin temini, yolluk ve yevmiyelerin karşılanması vb. yönlerinden olmaktadır. Bunlara ilaveten sportif etkinlikler için bireysel veya takım müsabakalarında ihtiyaç duyulan her türlü yarışma materyalleri ile kıyafetleri, ayrıca okul dışından antrenör temini de destekler arasında sayılabilir.

Ayrıca, kuruluşundan itibaren yüksekokulumuzun bütün programlarının müfredatlarında bulunan zorunlu “sosyal sorumluluk projesi” isimli ders de öğrencilerimizin karşılık beklemeden topluma hizmet etmelerini sağlamaya yöneliktir ve bu bağlamda öğrencilerin sosyal gelişimlerine önemli katkılar sağlamaktadır.

**g) Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?**

Yüksekokulumuza kayıtlı bulunan engelli öğrencilerle ilgili olarak, ders ve sınav uygulamaları hakkında öğretim elemanları ve öğrenciler, Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi ile bilgilendirilmekte ve bu yönerge ile belirlenen kurallar çerçevesinde yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanı (öğretim elemanının öğrencinin engeline göre ders materyali hazırlaması vb.) sunulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, yeni olarak, engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması ve eğitim öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirlerin alınmasıyla ilgili düzenlemeler yapmak üzere Engelli Öğrenci Birimimiz kurulmuştur. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız az olduğu ve Türkçe yeterliliğini sağladıkları için Türkçe öğretimi (TÖMER) kursu şeklinde bir düzenleme yapılmamıştır. Yüksekokulumuza Erasmus+ kapsamında gelebilecek olan uluslararası öğrenciler için ise gerekli olan öğrenme imkânlarının oluşturulması çalışmaları sürmektedir.

**h) Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleştirilen her türlü hizmet, iş veya işlem 2547 Sayılı Kanun ile ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Mevzuattaki bütün değişimler takip edilmekte ve kendi iç yönetmelik ve yönergelerimize yansıtılmaktadır. Vakıf Yüksekokulumuz her yıl Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığı tarafından denetlenmektedir. Ayrıca Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek olan periyodik kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine girmiştir.

## **6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**a) İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

Program yapılarının ve müfredatların izlenmesi ve güncellenmesi Program Başkanlıklarının sorumluluğu altındadır. Program Başkanı ve programdaki öğretim elemanları belli aralıklarla programlarını, mesleğin gerekliliğini, meslekteki

teknolojik gelişmeleri ve i ve dış paydaşların görüşlerini değerlendirmeye alarak gözden geçirmekte ve yönetimin onayı doğrultusunda güncellemeler sağlanmaktadır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesinde, düzenli olarak toplanan geri bildirimler, eğitim programı hedefleriyle ilişkilendirilmiş ğrenci performans izlemleri vb. uygun yöntemlerin kullanıldığı sistematik değerlendirme sistemi ve planlarının oluşturulması çalışmaları yürütülecektir.

**b) Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?**

Gözden geçirme faaliyetleri, yukarıda da belirtildiği gibi Program Başkanı ve programdaki ğretim elemanları tarafından her akademik yılın sonunda, diğer akademik yıl başlamadan önce gerçekleştirilmekte, akademik talepler Yüksekokul Kurulu'nda idari talepler ise Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek hayata geçmektedir. Bu değerlendirmeler yapılırken ilgili kurul ve programlarda görev yapan ğretim elemanları aileler, sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları gibi paydaşlardan aldıkları görüş ve nerileri de değerlendirme ve karar verme sürecine katmaktadırlar. Önümüzdeki süreçte, paydaşların daha sistematik yöntemlerle belirlenmesi ve karar verme sürecinin hangi aşamalarında katılımlarının sağlanması konusunda çalışmalar yürütülecektir.

**c) Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?**

Değerlendirme sonuçlarının sağlıklı bir şekilde toplanıp analiz edilmesi ve bu sonuçların programın güncellenmesi ve iyileştirilmesinde kullanılma yöntemleri konusunda çalışmalar yürütülecektir.

**) Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir.**

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini belirleyebilecek sistematik yöntemlerin oluşturulmasıyla ilgili çalışmalar önümüzdeki dönemde gerçekleştirilecektir.

**d) Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, Yükseköğretim Yönetimi ile ilgili kurullar tarafından yapılan denetleme ve değerlendirme çalışmaları ile güvence altına alınmaktadır. Önümüzdeki dönemde bu konuya ilişkin bir kalite güvence politikası oluşturulacaktır.



## Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

**a) Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu 2012 yılında kurulmuş, dördüncü eğitim-öğretim yılı içerisinde olan bağımsız bir meslek yüksekokuludur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3/1 maddesi meslek yüksekokulunu "Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur." şeklinde tanımlamaktadır. Tanımdan da görülebileceği üzere araştırma ve geliştirme meslek yüksekokullarının öncelikli amaçlarından biri değildir. Bu nedenle geçen dört yıl içerisinde akademik programların eğitim-öğretim kalitesiyle ilgili konulara ağırlık verilmiştir. Bununla birlikte özellikle akademik kadronun niteliksel özelliklerini artırmaya yönelik araştırma ve geliştirme destek ve teşvikleri uygulanmıştır. 2016-2019 yıllarını kapsayacak olan ve halen hazırlık çalışmaları devam eden stratejik planda, özellikle programlarda verilen eğitimin kalitesini artırmaya odaklı araştırma stratejisi ve hedefleri ayrı bir başlık altında ele alınacak ve buna ilişkin bir eylem planı oluşturulacaktır.

**b) Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Bir önceki başlıkta açıklandığı üzere İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun mevcut araştırma stratejisi ve hedefleri yazılı olarak bulunmamaktadır. Yine bir önceki başlıkta açıklandığı üzere bu strateji ve hedefler 2016-2019 stratejik planıyla ortaya konulacak ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun hazırlayacağı periyodik raporlar ışığında yüksekokul yönetimi tarafından gözden geçirilecektir.

**c) Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?**

2016-2019 dönemi için hazırlanacak stratejik planla ortaya konulacak olan araştırma stratejisi, mevcut programların sayısı ve çeşitliliği dikkate alınarak çok boyutlu olacaktır. Diğer yandan, bir meslek yüksekokulu olmanın doğal sonucu olarak, araştırma stratejisi uygulamalı araştırma odaklı şekillenecektir.

**ç) Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır? a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir? b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, i ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu 2014-2015 eğitim-öğretim yılında "Türkiye'de Meslek Yüksekokulu Algısı" isimli bir araştırmayı, bütçesini kendi kaynaklarından karşılayarak planlayıp tamamlamıştır. Bu araştırmanın sonuçları Türkiye'deki yükseköğretim sistemi açısından oldukça anlamlı ve yararlıdır. 2016-2019 dönemini kapsayan araştırma stratejisine uygun olarak yüksekokul bünyesindeki programların temel alanları çerçevesinde araştırmalar yürütölmeye ve desteklenmeye devam edilecektir.

Bir meslek yüksekokulu olarak İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması olanaklı değildir.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Haziran 2015'te "Türkiye'de Meslek Yüksekokulu Algısı" temalı 1. Ulusal Şişli Sempozyumu'nu düzenlemiştir. Mayıs 2016'da ise "alışma Yaşamına Disiplinlerarası Yaklaşımlar" konulu 2. Ulusal Şişli Sempozyumu gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki sene, i ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak sempozyumun uluslararası hale getirilmesi planlanmaktadır.

**d) Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?**

Mesleki eğitim vermek üzere kurulmuş bir yükseköğretim kurumu olmanın doğal bir sonucu olarak araştırma faaliyetleri eğitim programları ile doğrudan ilişkili olarak yapılandırılmak zorundadır. Hazırlanacak olan stratejik plan çerçevesindeki araştırma stratejisinde bu konunun hassasiyetle üzerinde durulacaktır.

**e) Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu dört yıllık kısa geçmişinde kurumlar arası bir araştırmaya imza atmamıştır. Bununla birlikte stratejik planın önemli bir kısmını oluşturacak araştırma stratejisinde bu konuya önem verecek kurumlar arası araştırmalara olanak tanıyacak platformlar oluşturacaktır.

**f) Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

2016-2019 dönemini içerecek stratejik planın araştırma stratejisi bölümünde disiplinler arası ve çok disiplinli araştırmalara yer verilecek, bu araştırmalara olanak tanıyacak platformlar oluşturacaktır.

**g) Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?**

Meslek yüksekokullarının programları ile yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında doğal bir ilişki bulunmaktadır. Programlarda yetiştirilen meslek elemanları bu kalkınma hedeflerine ulaşmakta anahtar rol üstleneceklerdir. Bu nedenle araştırma stratejisi ile yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında mutlak bir bağ kurulacaktır.

**h) Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?**

"Türkiye'de Meslek Yüksekokulu Algısı" adlı araştırma ulusal düzeyde ekonomik ve sosyokültürel açıdan anlamlı sonuçlar vermiştir. Önümüzdeki süreçte gerçekleştirilecek araştırmalar da, araştırma stratejisinin yerel/bölgesel/ulusal kalkınma ile bağları dikkate alındığında aynı katkıyı yapacaktır. Bu katkıyı yapamayacak araştırmalar desteklenmeyecek, ekonomik ve sosyokültürel katkı proje seçiminde öncelikli kriterlerden biri olarak ele alınacaktır.

**ı) Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?**

Hali hazırda bu tür girişimler bulunmamaktadır. Araştırma stratejisi doğrultusunda araştırma sayıları artıp çeşitlendikçe bir etik komisyonu oluşturulacak, araştırmacılara bu konuları içeren meslek içi eğitimler verilecektir.

**ı) Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Bilimsel ve Yönetmel Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi bu tür bilimsel etkinliklerin ödüllendirilmesine olanak tanımaktadır. Yönerge kapsamında ödüllendirme uygulamaları iki yıldır düzenli olarak devam etmektedir.

**j) Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?**

Ulusal ve uluslararası araştırma fırsatları, duyurular, çağrılar vb. konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

**k) Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda işe bulan öğrencilerin oranı nedir?**

“\_“

*(İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda lisansüstü eğitim verilmemektedir.)*

**l) Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bugüne kadar araştırmaları ve bu araştırmaların sonuçlarını yayma etkinliklerini (makaleler, kitaplar, sempozyum bildirileri vb.) desteklemek yönünde bir politika izlemiştir. Önümüzdeki dönemde, 2016-2019 Stratejik Planı ve bu plan kapsamındaki araştırma stratejisi ile birlikte özgün ve uygulamaya dönük araştırmaların daha güçlü bir şekilde desteklenmesi yönünde adımlar atacaktır.

**m) Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Araştırmalar araştırmacılar tarafından yapılır. Araştırmacılara ve araştırmalara yönelik teşvik ve destekler araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin

güvencesidir. Bu nedenle önümüzdeki dönemde hem araştırmalara hem de araştırmacılara yönelik teşvik ve destekler artarak sürdürülecektir.

## 2. Araştırma Kaynakları

**a) Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun fiziki ve teknik altyapısı ile mali kaynakları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek için yeterlidir.

Mesleki eğitim veren yüksekokulumuzda mali kaynakları artıracak üretim yapmak çok mümkündür. Bu nedenle yakın dönemde kurulması planlanan Döner Sermaye İşletmesinin, araştırma kaynaklarını daha da artıracığı düşünölmektedir.

**b) Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokul, Bilimsel ve Yönetmel Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi, hem akademik personel, hem de idari personel için, kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık ve net kriterler içermektedir.

Söz konusu kriterler, diğer yurtiçi ve yurtdışı yükseköğretim kurumlarında var olan uygulamalar, yüksekokulumuza özgü unsurlar ile ilgili mevzuat dikkate alınarak ve daima araştırıcının bilimsel özgürlüğü dikkate alınarak belirlenmektedir.

Kriterlere yönelik ekleme, revizyon vb. değişiklikler periyodik olarak yapılmamakta, ihtiyaç duyulduğunda yetkili kurullarda görüşölerek vakit geçirilmeksizin uygulamaya koyulmaktadır.

**c) Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan araştırma faaliyetleri "bilimsel faaliyetler" ve "yönetmel faaliyetler" olmak üzere iki başlık altında değerlendirilmeye ve desteklenmeye çalışılmaktadır. Ancak araştırma faaliyetlerine aktarılabcek kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut değildir.

Ancak yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş bulunan Başarı Teşvik Komisyonu, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde yayınlanan makalelere ve mesleki eğitime katkı yapacağı düşünülen araştırma faaliyetlerine kaynak tahsis etmeyi öncelikli olarak gözetmek eğilimindedir.

**ç) Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

Araştırma faaliyetlerine ayrılan kurum kaynaklarında herhangi bir sınırlandırma getirilmemiştir. Yüksekokulumuzun “Bilimsel ve Yönetmel Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi”ne uygun olan her bilimsel veya yönetmel faaliyet, Başarı Teşvik Komisyonumuz tarafından değerlendirilme ve Yönetim Kurulumuz tarafından karara bağlanmaktadır.

Kurum dışından ilave kaynak temin edebilmek için ise çeşitli sektör temsilcileri ile yüksekokulumuz arasında ikili anlaşmalar yapılmaktadır. Bu tür ikili anlaşmalar daha ziyade öğrencilerimize staj, istihdam imkânı sağlamak ve materyal temini yönünde katkı yapmakla birlikte okul bütçesinin gider kalemlerini düşürdüğü için, dolaylı da olsa araştırma faaliyetlerine ayrılan kaynakları artırması anlamını da taşımaktadır.

**d) Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

Meslek Yüksekokulu dışından sağlanan mevcut bağış, sponsorluk vb. dış desteğin istenilen düzeyde olduğu söylenemez. Ancak, yüksekokulumuz bünyesinde hazırlanacak olan stratejik plan çerçevesindeki araştırma stratejisinde dış destek konusunun üzerinde önemle durulacaktır.

**e) Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?**

Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetlerinde kullanılan bütün digital yazılımlar ve veri tabanları lisanslıdır.

Diğer taraftan, öğretim elemanlarımızın gerçekleştirdiği bilimsel araştırma, yayın, seminer, klinik ve uygulama faaliyetleri bilimsel ve etik yönden denetlenmektedir. Bunun için program başkanlarından programın geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını belirten bir raporu Yüksekokul Müdürlüğü'ne iletmesi beklenmekte, bütün akademik personelimizden yapacakları her türlü araştırma faaliyetinde Yükseköğretim Kurulu “*Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi*” ile ilgili diğer yükseköğretim mevzuatına sadık kalmaları istenmektedir.

**f) Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?**

İhtiyaç duyulan fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakların izlenmesi ve güncellenmesi ilgili Program Başkanlıklarının ve Yüksekokul Sekreterliğinin sorumluluğu altındadır. Yüksekokul Sekreteri ve Program Başkanı ile programdaki öğretim elemanları mesleğin gerekliliğini, meslekteki teknolojik gelişmeleri, kendi programlarına tahsis edilmiş uygulama ve araştırma alanlarını, iç ve dış paydaşların görüşlerini de dikkate alarak gözden geçirmekte ve yönetimin onayı doğrultusunda her türlü güncellemeler, iyileştirmeler sağlanmaktadır.

### **3. Araştırma Kadrosu**

**a) Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, bağımsız bir meslek yüksekokulu olduğundan bünyesinde öğretim yardımcıları(araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim - öğretim planlamacıları) bulunmamaktadır. Nitekim bir meslek yüksekokulu olarak İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması olanaklı değildir.

Bu nedenle kurumumuzda gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri, tam zamanlı olarak istihdam edilen öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Bahsedilen öğretim elemanlarının işe alınmaları/atanmaları ise daha önce de belirtildiği gibi“*Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*” ile “*Öğretim Üyeliğine İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu (30 / 06 / 2016)*”

*Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği*” usul ve esaslarıyla, tamamen yükseköğretim mevzuatı hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Programların akademik kadrolarına atanmış bulunan, öğretim elemanlarında program için gereken yetkinlik gözetilerek, uzmanlık alanının görev yaptığı programa uygun olma durumunun sağlanması koşuluyla gerçekleştirilmektedir. Akademik kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmek, araştırma ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ise yıl içinde hizmetiçi eğitim anlamı taşıyan ve ilgili sektörün önde gelen isimleri tarafından eğitim seminerleri verilmektedir. Benzer şekilde akademik personelin “sınıf yönetimi”, “etkili iletişim”, “sınav hazırlama esasları”, “araştırma yöntemleri” vb. konulardaki gelişimleri için de konunun uzmanları tarafından çeşitli sunumlar organize edilmektedir. Ayrıca yüksek lisans ve doktora tezleri ile bilimsel yayınlarını desteklemek amacıyla kendilerine zaman yaratılması bakımından azami idari esneklik sağlanmaktadır.

**b) Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Yüksekokulumuzda sadece ön lisans eğitimi verildiğinden dolayı öğretim yardımcıları (araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim - öğretim planlamacıları) istihdam edilmemektedir. Bu nedenle araştırma kadrosu öğretim elemanlarından oluşmaktadır.

Araştırma kadrosunun/Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliğinin ve performanslarının izlenmesi hususunda, akademik dönem sonlarında yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır. Ders dışı yapılan bilimsel etkinlikler ve iç/dış paydaşlardan temin edilen bilgi, belge ve benzeri göstergeler de yetkinliklerin izlenmesinde yardımcı olmaktadır.

**c) Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu’nun akademik/araştırma kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yıl içinde hizmetiçi eğitim anlamı taşıyan ve ilgili sektörün önde gelen isimleri tarafından eğitim seminerleri verilmektedir. Benzer şekilde akademik personelin “araştırma yöntemleri”, “sınıf yönetimi”, “etkili iletişim” vb. konulardaki gelişimleri için de konunun uzmanları tarafından çeşitli sunumlar organize edilmektedir. Ayrıca



yüksek lisans ve doktora tezleri ile bilimsel yayınlarını desteklemek amacıyla kendilerine zaman yaratılması bakımından azami idari esneklik sağlanmaktadır.

Öte yandan, “İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Bilimsel ve Yönetmelik Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi” esasları doğrultusunda akademik kadronun her türlü bilimsel araştırmaları, yayınları ve projeleri, yazılı veya sözlü bildirimleri desteklenerek teşvik edilmektedir. Örneğin; 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğretim elemanları tarafından yapılan “*Türkiye’de Meslek Yüksekokulu Algısı*” isimli bir araştırma, bütçesi yüksekokul kaynaklarından karşılanarak tamamlanmıştır. Ayrıca, Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretim elemanları maaşlarına eklenen “akademik gelişim tazminatı” yoluyla da desteklenmektedir.

**ç) Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?**

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının ilk atamaları “*Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*” doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ve bu mevzuata göre atama sürecindeki kriterler arasında “araştırma performansı” bulunmamaktadır.

Öğretim üyeliğine yükseltme sürecinde ise yabancı dil bilgi düzeyi ve “yayın dosyası” incelemesi esas olduğu için araştırma performansını dikkate almak mümkün olmaktadır. Yüksekokulumuz idaresi, doktorasını tamamlayıp öğretim üyesi adayı olan öğretim elemanları için, öğretim üyesi ilanına çıkmadan önce, garantör(hami) üniversitemiz olan Galatasaray Üniversitesinin yardımcı doçentliğe yükseltme kriterlerini, dolayısı ile araştırma performansını dikkate almaktadır.

**d) Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Araştırma kadrosunun/ öğretim elemanlarının niteliksel özelliklerinin geliştirilmesi için destek ve teşvik programları uygulanmaktadır. Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretim elemanları maaşlarına eklenen akademik gelişim tazminatı yoluyla desteklenmektedir. Ayrıca akademik personelin bilimsel toplantılara katılmak, akademik yayınlar yapmak, bilimsel projelerde görev almak vb. akademik faaliyetleri İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Bilimsel ve Yönetmelik Faaliyetler

Başarı Teşvik Yönergesi kapsamında maddi olarak teşvik edilmektedir. Böylelikle eğitim-öğretim kadrosunun personel dönüşüm oranı da son derece düşük düzeylerde (yıllık %5'in altında) tutulmaktadır.

#### 4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

**a) Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?**

(i) Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.)

“\_“

(İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda lisansüstü eğitim verilmemektedir.)

(ii) Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları

“\_“

(İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda lisansüstü eğitim verilmediğinden cevaplandırılmamıştır.)

(iii) Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

2016-2019 yıllarını kapsayacak olan stratejik plan döneminde İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun araştırma performansını verilere dayalı olarak ölçecek bir değerlendirme sistemi uygulanacaktır. Bu değerlendirmeler periyodik olarak yapılacak; araştırma çalışmalarının ekonomik katkıları ile araştırma stratejisi ve hedefleriyle uyumu detaylı olarak analiz edilecektir.

**b) Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**

2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesi hem İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunca hem de Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca gerçekleştirilecek ve hazırlanan raporlar yönetime sunulacaktır.

**c) Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?**

Bir önceki maddede belirtilen komisyonların sunduğu raporlar ilgili kurullarda (Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu) ele alınacak ve iyileştirmeye yönelik önlemler hazırlanarak uygulamaya aktarılacaktır.

## D. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

**a) Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?**

Türkiye'nin yönetim yapısının genel ilkeleri 1982 Anayasasında belirlenmiştir. Buna göre idare kuruluş ve görevleriyle bir bütündür ve kanunla düzenlenir. İdarenin kuruluş ve görevleri “merkezden yönetim” ve “yerinden yönetim” esaslarına dayanır. Merkezi idarenin yerine getirmekle yükümlü olduğu kamu hizmetleri devlet kamu tüzel kişiliği tarafından planlanır ve yürütülür. Türkiye'nin yönetim yapısı idari (genel), askeri, adli ve akademik (akademik yönetim Yüksek Öğretim Kurulu yönetiminde üniversitelerden oluşur) olmak üzere dört alan üzerinde yükselmektedir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında da bu yönetim modeli esas alınmıştır.

**b) Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?**

Yüksekokulumuzda operasyonel süreçler iki aşamalı olarak aşağıdaki hiyerarşiye bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

1. Yönetimsel Süreçler-eğitim-öğretim ve araştırma (Müdür/Müdür Yardımcıları/Yüksekokul Kurulu/Yüksekokul Yönetim Kurulu)
  - Karar verme
  - Planlama
  - Organize etme
  - İletişimi Sağlama
  - Değerlendirme
2. İşlevsel Süreçler-idari/destek (Müdür/ Müdür Yardımcıları/ Yüksekokul Sekreterliği)
  - Öğrenci işleri
  - İnsan kaynakları
  - Kurumsal iletişim
  - Mali işler
  - Halkla ilişkiler
  - İdari işler
  - Bilgi işlem
  - Sağlık-Kültür-Spor

**c) İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?**

İç kontrol konusunda Yüksekokulumuzda ayrı bir birim veya görev olmayıp, yönetim işleviyle birlikte mevcut sistemlerin ayrılmaz bir parçası olarak yürütülmektedir. İç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi bir yönetim biçimi ve eylemler bütünü olarak Yüksekokul yöneticileri tarafından ele alınmakta ve etkin düzeyde uygulanmaktadır. Bu doğrultuda Yüksekokulumuza ait Stratejik Plan çalışmaları başlatılmış ve Kurumsal Yapı Kılavuzu ( akademik ve idari) oluşturulmuştur.

## **2. Kaynakların Yönetimi**

**a) İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

İnsan kaynakları birimi Yüksekokul Sekreterliğine bağlı olarak iş ve işlemleri yürütmekte işe alım konusunda işlem sırasını takip ederek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Akademik alımlar Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynaklarında yetenek yönetimi kavramı tercih edilen bir yöntem olarak öne çıkmakta, tüm işlemler ve aşamalar bu yöntem çerçevesinde etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

**b) İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?**

Yüksekokulumuzda işgücünü planlamasının esasını uygun personelin, uygun zamanda ve yerinde kullanımının sağlanması oluşturmaktadır. Yüksekokulumuzda işgücü planlamasının birinci amacı, kurumun hizmet amaçlarını en iyi biçimde karşılayacak personelin faaliyetlerinin nitelikli işgücüne dönüşümünü sağlamaktır.

Bu planlama eğitim ile bağlantılı olarak ele alınmaktadır. Bunun için iş analizleri yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda İş tanımları yapılmış ve bu işi yürütecek personelin nitelik ve sayısı belirlenmiştir. Kurumumuzda da istihdam edilen ve edilecek personelin konu ile ilgili eğitim alması ana esas olarak belirlenmiştir ve bu noktada yetenek yönetimi ortaya çıkmaktadır. Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi çalışmalarıyla çalışan uyumlaştırılmaktadır.

**c) Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

İlgili mevzuat gereğince vakıf yükseköğretim kurumlarında mali kaynakların yönetimi yetkisi Mütevelli Heyetindedir. Mütevelli Heyetinde yapılan görev dağılımı doğrultusunda, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun parasal kaynakları çeşitli bankaların sunduğu farklı yatırım araçlarında, farklı vade seçenekleri ile işletilerek piyasa koşullarındaki en etkin yönetim sağlanmaya çalışılmaktadır.

**ç) Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Bir önceki maddede olduğu gibi taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi yetkisi de Mütevelli Heyetindedir. Mütevelli Heyeti içinde yapılan görev dağılımı sonucunda bu kaynakların yönetimi etkin olarak yürütülmeye çalışılmaktadır.

### **3. Bilgi Yönetim Sistemi**

**a) Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır? Kullanılan bilgi yönetim sistemi;**

**(i)Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması öğrenci işleri otomasyon sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere ait demografik bilgiler, başarı ve devam durumları, hareketlilik faaliyetleri gibi öğrencilerle ilgili tüm hususlar ve belge sağlanması gibi tüm işlemler otomasyon sistemi ile yapılmaktadır. Programlar, müfredat bilgileri, dersi okutan öğretim elemanı bilgileri vb. benzer şekilde otomasyon sisteminde kayıtlıdır. Öğrencilerin memnuniyeti öğretim elemanı değerlendirme anketi ve ders değerlendirme anketleriyle otomasyon sistemi aracılığıyla ölçülmektedir.

**(ii)Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?**

Oranı düşük olan Ar-Ge faaliyetlerimizin toplandığı bir bilgi yönetim sistemimiz mevcut değildir.

**(iii)Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?**

Mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konularda bilgilerin toplanması, analiz edilip raporlanabilmesi için şu ana kadar bir bilgi yönetim sistemi kullanılmamıştır. Önümüzdeki süreçte bu çalışmalar gerçekleştirilecektir.

**b) Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?**

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler istisnalar haricinde her akademik yarıyılın sonunda toplanmaktadır. Program başkanlıklarından alınan akademik faaliyet raporları ile birlikte temel veri kaynağı Kalite Komisyonu ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan raporlardır.

**c) Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?**

Verileri içeren raporlar (akademik faaliyet raporları, komisyon değerlendirme raporları vb.) kurum içi yazışma usulleri doğrultusunda doğrudan yüksekokul müdürlüğüne iletilmektedir. Bu raporlar gizlilik gerektiren bilgileri içermemektedir. Raporlarda aktarılan bilgilerin güvenilirliği ise yine yüksekokul müdürlüğü tarafından örnekleme yöntemiyle yapılan denetimlerle test edilmektedir.

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

**a) Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci aşağıdaki kriter ve basamaklardan oluşmaktadır;

- İhtiyacın tespit edilmesi
- Mütevelli Heyeti'nden uygun alınması
- İlgili personelden oluşan bir komisyon kurulması, bu komisyon eliyle piyasa araştırması yapılması
- Gerektiğinde web sitesinden duyurulması
- Dışarıdan alınmasına karar verilen hizmet için mümkün olduğunca fazla sayıda(en az 3), birbirinden bağımsız firmadan teklif alınması

- Tekliflerin değerlendirilmesi
- Firma ile sözleşme yapılarak imza altına alınması.

**b) Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum dışından temin edilen hizmetlerin tamamında yüksekökol çıkarlarını azami derecede koruyan, maddi yaptırımları da içeren sözleşmeler yapılmaktadır. Sözleşmelere uygunluk ise Yüksekökol sekreterliğimiz tarafından denetlenmektedir.

## **5. Kamuoyunu Bilgilendirme**

**a) Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?**

Kuşkusuz kişisel veri anlamını taşımayan tüm veriler ve faaliyet bilgileri web sitemiz aracılığı ile kamuoyunun ilgisine sunulmaktadır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun [www.sisli.edu.tr](http://www.sisli.edu.tr) adresli web sitesi aktif, sürekli güncellenen ve doyurucudur. Öğrencilerimizin yanı sıra diğer iç ve dış paydaşlarımız da web sitemizi e-posta, sms gibi diğer paylaşım yollarının yanı sıra ana bilgilendirme platformu olarak kullanmaktadır. Dijital bilgilerin güvenliği Yüksekökol Sekreterliğimize bağlı görev yapan Bilgi İşlem Birim Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

**b) Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Web sitesi, e-posta, sms gibi yollarla kamuoyuna veya paydaşlara duyurulacak bilgiler, ilgili akademik veya idari birimin teklifi ve yüksekökol idaresinin oluruyla yayımlanmaktadır. Bilgilerin güvenliği ise bir önceki paragrafta da açıklandığı üzere Bilgi İşlem Birimimiz tarafından sağlanmaktadır.

## **6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

**a) Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?**

Mevcut yönetim ve idari sistemin yapısı büyük ölçüde ilgili mevzuat tarafından belirlenmektedir. Temel yönetim organları (Mütevelli Heyeti, Yüksekökol



Müdürlüğü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu) ile bunların görev, yetki ve sorumlulukları başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuatça ortaya konulmuştur. Yöneticilerin temel görevi oluşan bu idari yapıyı; idari ve akademik birimleri ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda ve uyum içerisinde çalıştırmaktır. Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından vakıf yükseköğretim kurumlarının her yıl düzenli olarak denetlenmesi, bir şekilde yöneticilerin liderlik özelliklerinin ve verimliliklerinin denetlenmesi anlamına gelmektedir. Bununla birlikte, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda önümüzdeki dönemde şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik ölçmeye ilişkin farklı mekanizmalar da oluşturulacaktır.

**b) Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?**

Resmi olarak ilan edilmiş böyle bir politika olmamakla birlikte, kurum çalışanlarına ve dış kamuoyuna yönelik olarak zaman zaman yapılan bilgilendirme ve görüş alışverişi toplantılara hesap verebilirlik açısından bir platform oluşturmaktadır. Önümüzdeki süreçte açık bir politika ve bu politikanın uygulama araçları oluşturulacaktır.

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1. Kalite Güvencesi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu 2012 yılında kurulmuş bağımsız bir vakıf meslek yüksekokuludur. Kuruluşunun temelinde ulusal politikalarda mesleki ve teknik eğitime verilen önemin artması, AB uyum sürecinin bu politikaları güçlendirmesi, ulusal ve bölgesel bazda değişik sektörlerde yetişmiş insan gücüne olana gereksinmenin artması gibi nedenler yatmaktadır. Türkiye ekonomisinin büyüme trendi ile genç nüfusun sayıca yüksekliği bu nedenleri destekleyen diğer faktörlerdendir. Misyon ve vizyonunu bu temel faktörler ışığında şekillendiren İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu aradan geçen dört ayrı akademik yılda kuruluş evresini tamamlayarak gelişme evresine doğru adım atmıştır.

Söz konusu evrenin temel gerekliliklerinden biri olarak 2016-2019 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamış ve tamamlanma noktasına getirmiş durumdadır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun başta kalite güvencesi olmak üzere tüm temel alanlarla ilgili amaç, hedef ve eylemleri bu planda yer alacaktır. Buna ek olarak hem Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu hem de Kalite Komisyonu plan hedeflerine ulaşma ile kalite hedeflerini gerçekleştirme konusunda yürütülecek faaliyetleri değerlendirip gerekli düzeltmeleri yönetime önerecek temel organlar olarak görev yapacaklardır.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, “Kalite Komisyonu” üyeleri; Yükseköğretim Kalite Komisyonu’nun hazırlamış olduğu, “Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu ve KİDR Raporlama Süreci” çalışmasının 7. Maddesinin 1-2-3 ve 4. Bentlerine uygun olarak, 19.Nisan 2016 tarihinde yapılan, “Yönetim Kurulu” toplantımızda belirlenmiştir. Buna göre, 7. Maddenin 2. Bendinde ifade edildiği gibi Yüksekokul Müdürü “Komisyon Başkanı” olarak belirlenmiştir. 7. Maddenin 3. Bendine istinaden de Yüksekokulumuzdaki programlar Sağlık, Sanat, Sosyal ve Teknik programlar başlıkları altında toplanmış ve her bir başlık altındaki programlardan birer kişi belirlenmiştir. Yüksekokul Müdür Yardımcılarının da komisyon çalışmalarına katkı sağlayacakları göz önünde bulundurularak Yüksekokul sekreteri ve seçilmiş öğrenci temsilcisiyle birlikte komisyon üyesi olmalarına karar verilmiştir. Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu’nda ayrıca komisyonda yer alan başkan ve üyelerin görev sürelerinin 2(iki) yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresinin ise 1(bir) yıl olması uygun görülmüştür. Böylelikle kalite güvence sisteminin temel yapı taşlarından biri uygulamaya sokulmuştur.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu önümüzdeki süreçte hem yürürlüğe girecek olan stratejik planı hem de Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda sağlam bir kalite güvence sistemi oluşturacak ve periyodik denetleme, değerlendirme ve raporlama çalışmalarıyla bu sistemin sürekli aktif ve verimli kalmasını sağlayacaktır.

Genel bir değerlendirme yapıldığında, kalite güvencesi konusunda temeller atılmış durumdadır ve geliştirilmesi gerekli yönlerin üzerinde önümüzdeki dönemde hassasiyetle durulacaktır.

## **2. Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu iki yıllık ön lisans eğitimi veren bir vakıf meslek yüksekokuludur. Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösterecek programların belirlenmesinde değişik sektörlerin ulusal ve bölgesel ihtiyaçları temel çıkış noktasını oluşturmaktadır. Bu ihtiyaçlar saptanırken İŞKUR'un işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinden yararlanılmaktadır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda ve YÖK tarafından kabul gören ISCED kodları çerçevesinde yeni program açma süreci yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun akademik programlarının yeterliliklerinin de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi(TYÇÇ) ve Bologna Süreci ile uyumlu olmasına azami özen gösterilmekte, bu hususta Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş, akademik ve mesleki ağırlıklı 5. düzey (ön lisans) temel yeterlilikleri dikkate alınmakta ve yön verici olmaktadır. Programların onaylanma süreci ilgili mevzuatça tanımlanmış yetkili yönetim organları ve YÖK prosedürleri içerisinde gerçekleşmektedir.

Öğretim süreçlerinde, ödevler, sunumlar, laboratuvar uygulamaları, saha uygulamaları ve mesleki araştırma projeleri, sürecin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif rol almaları teşvik edilmektedir. Bununla birlikte öğrenci odaklı öğretim sisteminde atılması gereken bazı adımlar bulunmaktadır ve bunlar önümüzdeki dönemde hassasiyetle ele alınacaktır. Öğrencilerin kabul süreci ÖSYM ve YÖK'ün ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yeni öğrenciler için uygulanan oryantasyon programı ve akademik danışmanlık sistemi başarılı bir şekilde çalışmaktadır. Erasmus+ programı kapsamında öğrenci hareketliliği Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ve yüksekokul yönetimi tarafından teşvik edilmektedir.

Yüksekokulun eğitim kadrosu gerek nitelik gerekse nicelik açısından son derece yeterlidir. Eğitim kadrosunun oluşturulmasında hem İstanbul koşullarının yaratmış olduğu zengin potansiyel değerlendirilmekte hem de ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde adil bir atama süreci gerçekleştirilmektedir. Eğitim kadrosunun niteliğini artırmak üzere teşvik programları uygulanmakta; hizmet içi eğitim yoluyla da destek sistemleri oluşturulmaktadır.

Öğrenciler için fiziksel ve teknolojik nitelikli öğrenme kaynakları yeterli seviyededir ve sürekli geliştirilmektedir. Akademik danışmanlık sisteminin yanı sıra psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti yoluyla öğrencilerin kariyer planlamasına yardımcı olunmakta; çözüm ortakları ile imzalanan protokoller yoluyla da öğrencilere geniş staj ve istihdam olanakları sunulmaktadır. Yine sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere büyük önem verilmektedir. Yüksekokulun sahip ya da anlaşmalı olduğu tesislerden öğrencilerin yararlanması sağlanmaktadır. Maslak Yerleşkesinin hizmete girmesiyle birlikte bu konuda daha geniş olanaklar yaratılmış olacaktır. Engelli öğrenciler için gerekli her türlü düzenleme yapılmış durumdadır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda kurum içi paydaşlarla birlikte kurum dışı paydaşların da görüşlerinden yararlanılmaktadır. Bu konuda daha sistemli mekanizmaların oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır ve önümüzdeki dönemde konu ciddiyle ele alınacaktır.

Genel olarak bakıldığında İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim altyapısı son derece güçlüdür. Bu yapı içerisinde görülen küçük bazı eksiklik ya da yetersizlikler de düzeltilerek mükemmel bir seviye yakalanacaktır.

Diğer yandan, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun bir meslek yüksekokulu olmasının doğal sonucu olarak araştırma performansı üniversiteler kadar yüksek değildir. Lisans ve lisansüstü eğitim verilmiyor olması, araştırma merkez ve enstitülerinin kurulamaması ile eğitim kadrosunun çoğunlukla henüz lisansüstü eğitim aşamasında olması bu durumun akla gelen ilk nedenleri arasındadır. Buna rağmen yüksekokulumuzda bilimsel teşvik programları uygulanarak ve araştırma projelerine kaynak yaratılarak performans artırılmasına çalışılmaktadır. Bu konudaki çabalar önümüzdeki dönemlerde artarak devam edecektir.

### **3. Yönetim Sistemi**

Başta Anayasa, Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği olmak üzere ilgili mevzuat yönetim sisteminin ana hatlarını açık bir şekilde ortaya koymaktadır. Pek çok açıdan bu sistemin dışına çıkmak olanaklı değildir. Mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi konusunda yetkili organ Mütevelli Heyetidir.

Yüksekokul yönetimi özellikle bilgi yönetim sistemi konusunda hassasiyetle durmakta ve bu konuda yoğun çaba göstermektedir. Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesini yükseltmek amacıyla satın alma usul ve esaslarına özen gösterilmekte, piyasa araştırmaları ciddiyle yapılmaktadır. Gerek kurum içi gerekse kurum dışı paydaşlarla kurulan şeffaf ve açık iletişim yöntemleri ile kamuoyuna hesap verme konusunda güçlü bir performans sergilenmektedir. YÖK Denetleme Kurulu tarafından her yıl yapılan düzenli denetimler ve bu denetimlerde gösterilen başarı yönetim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütüldüğünün açık göstergelerinden biridir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile bu yönetmelik kapsamında gerçekleştirilecek uygulamalarla yönetim etkinliğinin başarısı ve hesap verebilirliği daha yüksek noktalara çekilecektir.